

Mobil telefoner ude af drift Sygeplejevisitation

Målgruppe:

Medarbejdere i sygeplejevisitationen.

Formål:

At Hospitaler, læger, Rådhusvagt og andre samarbejdspartner kan komme i kontakt med Sygeplejevisitationen og Ansvarshavende sygeplejerske ved nedbrud eller manglende telefonkontakt.

Mål:

At sikre kontakt med Sygeplejevisitationen og ansvarshavende sygeplejerske.

Fremgangsmåde:

1. Sygeplejevisitator/Ansvarshavende sygeplejerske kontakter:
IT afdeling på AKUT IT Vagttelefon nr: 6010-1203
Lokal IT medarbejder

Sygeplejevisitator/Ansvarshavende sygeplejerske danner overblik, uddelegerer opgaver og ansvar

2. Den fastnet telefon der er placeret fysisk i Sygeplejevisitationen nr. **4368-7211** skal være tilgængelig.
3. Det skal sikres at videre stilling på Visitationstelefonen fjernes.

"Procedure for hvordan dette gøres `teknisk`"

Fjernelse af viderestilling:

Ring 43686011

Når du har en klartone taster du:

#511xxxx#

xxxx er Lokalnummeret på den telefon du skal åbne igen

Du får nu en høj hyletone, læg derefter på -så Har du slettet den medflytning der er på lokalnummer.

Sætte viderestilling på igen:

Ring op til 43686011 igen

Tast *511xxxx75 + mobilnummer # læg på (Nu er lokalnummer medflyttet til det indtastede mobilnummer)

4. Rådhusvagt på nr. **4368-6767** informeres om, at der ikke er mulighed for kontakt på officielt telefon nr. (4022-6572) – der laves aftale om, at der ringes til Rådhusvagten på bestemte klokkeslæt eller hver ½ time.
5. Hjemmeplejevisitationen informeres på deres hoved nr. **4368-6564** samt mail sendes til dennes ledelse odb@albertslund.dk & MBE@albertslund.dk
6. Samordningskonsulenterne i Region H kontaktes på mail – dette gøres af Lokal IT
7. Der sendes mail ud til alle ansatte i Albertslund; AK - Alle ak.alle@albertslund.dk



Ansvar/kompetence: Sygeplejevisitator & Ansvarshavende Sygeplejerske			
Ikrafttrædelse: 23. Nov. 2020	Revideres næste gang:	Udarbejdet af: Kitt G. Pedersen & Pia Andersen	Godkendt af Ledergruppen den 7/12-20