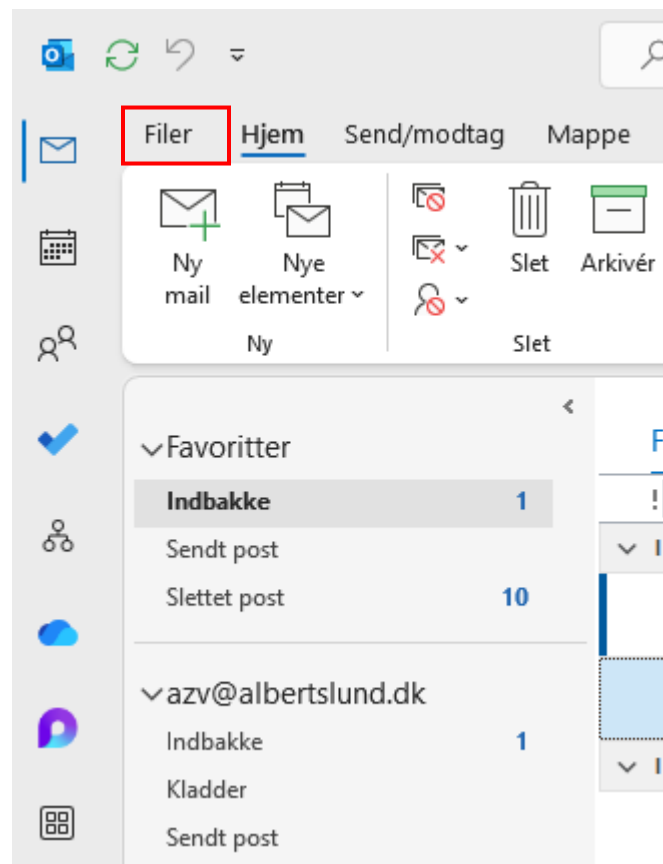




Staminformation

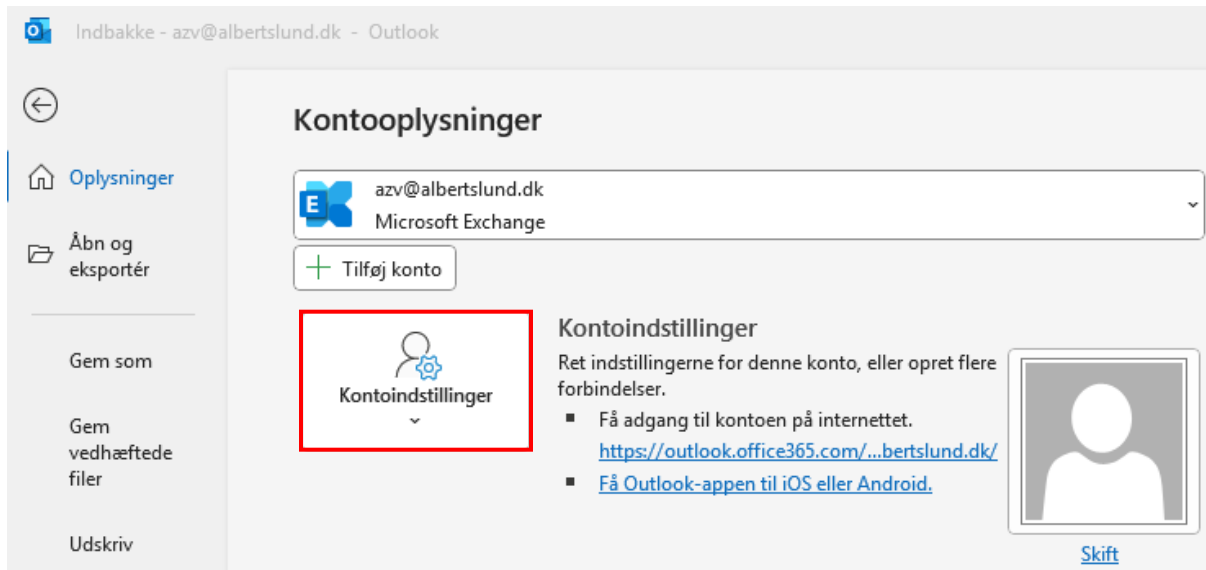
Sagstype	Tilføj Postkasse i Outlook
Version	1.0
Forfatter/Dato	Mads Jensen / 18-11-2025
Godkender/Dato	NOI / 09-12-2025

- 1) Åbn din Outlook
- 2) Klik på Filer øverst i venstre hjørne

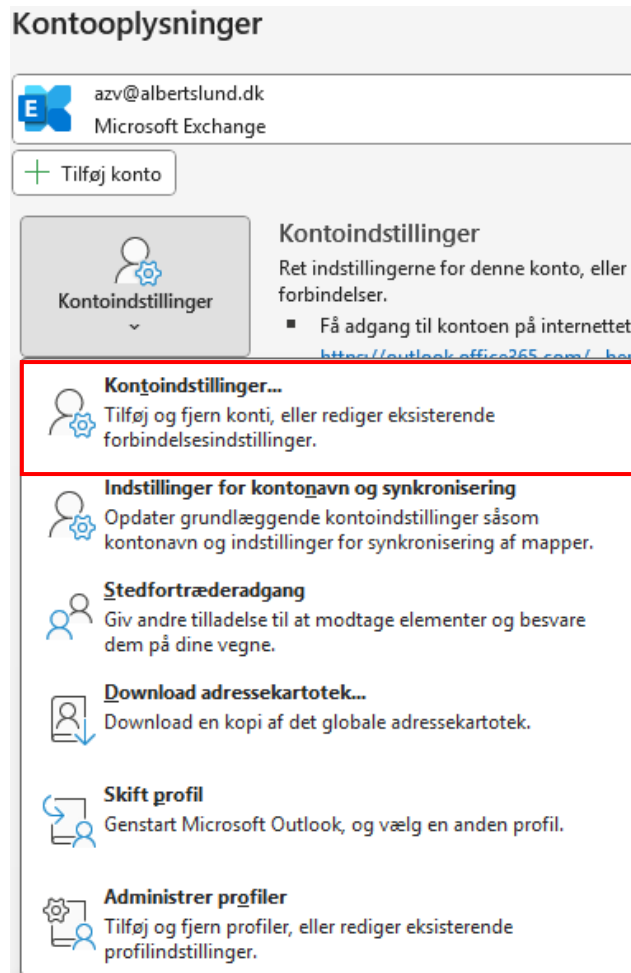




3) Klik på Kontoindstillinger



4) Klik på Kontoindstillinger igen





5) Dobbeltklik på din e-mailadresse

Kontoindstillinger

Mailkonti
Du kan tilføje eller fjerne en konto. Du kan vælge en konto og redigere indstillingerne.

Mail Datafiler RSS-kilder SharePoint Lister Internetkalendere Udgivne kalendere Adressekartoteker

Ny... Reparér... Rediger... Benyt som standard Fjern

Navn	Type
azv@albertslund.dk	Microsoft Exchange (send som standard fra denne konto)

De valgte konti leverer nye meddelelser til følgende placering:

azv@albertslund.dk\Indbakke
i datafilen C:\Users\AZV\AppData\...\Microsoft\Outlook\azv@albertslund.dk.ost

Luk

6) Klik på Flere indstillinger

Kontoindstillinger for Exchange
azv@albertslund.dk

Offlineindstillinger

Brug Cachelagret Exchange-tilstand til at downloade mails til en Outlook-datafil

Download tidligere mails:

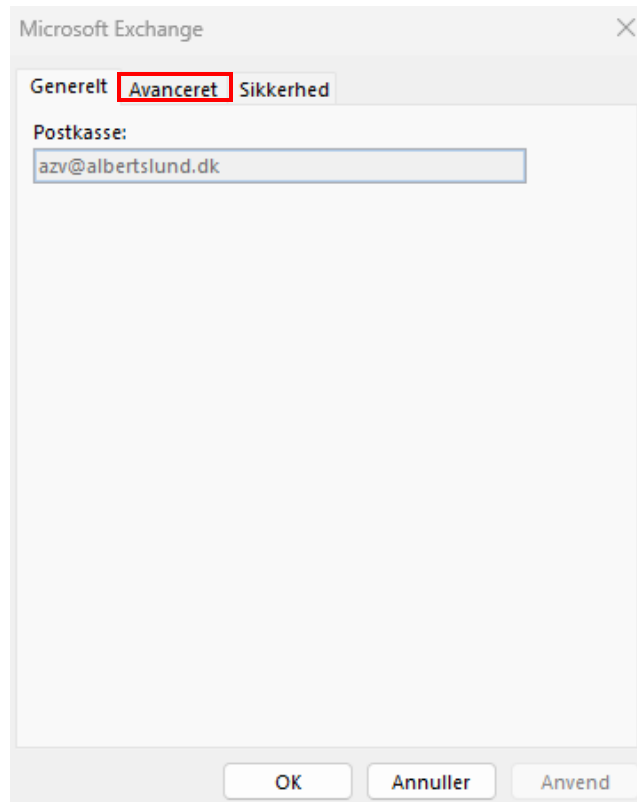
—————|————— 1 år

Flere indstillinger

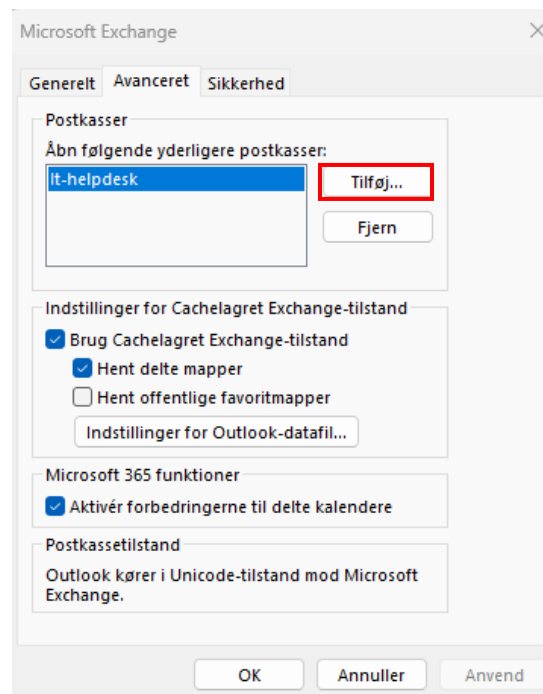
Næste



7) Klik på Avanceret

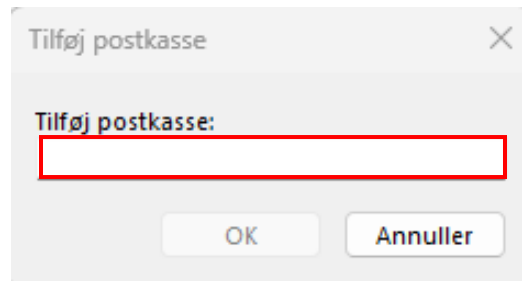


8) Klik på tilføj

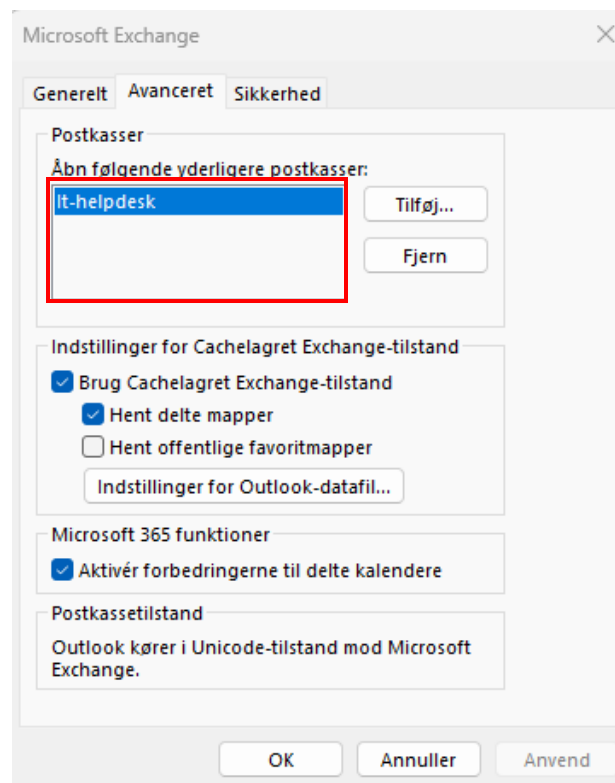




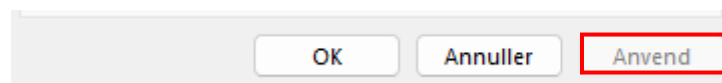
9) Indtast den email du gerne vil have tilføjet i din Outlook og klik derefter på OK



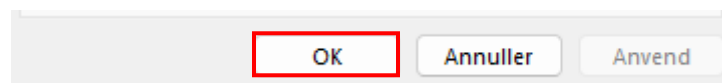
10) Check at den indtastede postkasse nu står under Postkasser



11) Klik på Anvend



12) Klik OK



Albertslund Kommune, IT afdelingen

13) Klik på Næste



Kontoindstillinger for Exchange

azv@albertslund.dk

Offlineindstillinger

Brug Cachelagret Exchange-tilstand til at downloade mails til en Outlook-datafil

Download tidligere mails:

—————|————— 1 år

Flere indstillinger

Næste

14) Klik på Udført

 Outlook

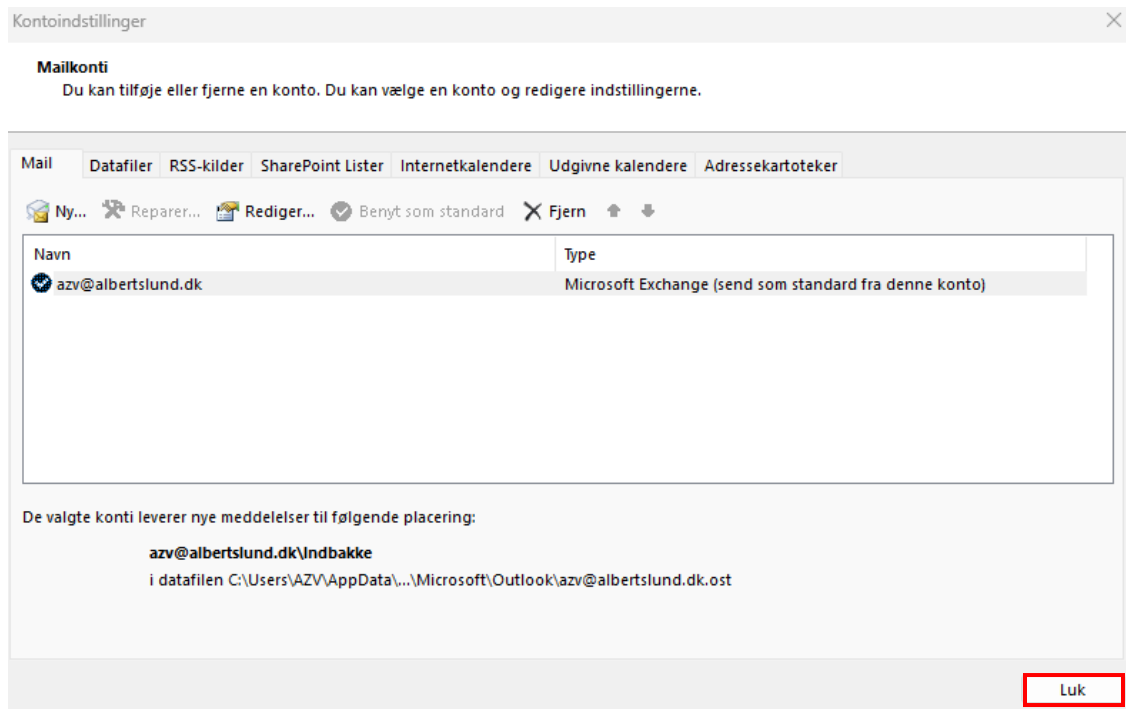
Kontoen blev opdateret

Du skal genstarte Outlook, for at ændringerne kan træde i kraft.

Udført



15) Klik på luk



16) Genstart din Outlook

17) Den nye postkasse er nu tilføjet til din Outlook

HUSK HUSK HUSK

for at tilføje en fælles postkasse skal du benytte det korrekte alias, det findes her:
[Officielle Postkasser](#)