

TIDSPLAN FOR INDSKRIVNING TIL BØRNEHAVEKLASSE I SKOLEÅRET 26/27														
august 2025			september 2025			oktober 2025			november 2025			december 2025		
1		31	1		36	1	Afleveringsfrist for ansøgninger til udsat skolestart		1			1	Påbegynde arbejdet med at udfylde overleveringerne for ALLE børn til skolerne	49
			2	September: (fortsat) afholdelse af statusmøder med forældre om udsat skolestart		2	Afleveringsfrist for ansøgninger til tidlig skolestart. - deadline ligger her, så forældre kan deltage i åbent hus arrangementerne på skolerne		2			2	Fordeling af børn 1. dec - 2. januar	
3			3			3			3	Forældre (og dagtilbud) modtager afgørelser på udsat skolestart ansøgninger	45	3		
4		32	4	Sende påmindelse til institutioner om at aflevere liste over skoleudsættelser.		4			4	Udsende materiale til skolerne (blanketter, pjecer, lister m.m.)		4		
5			5	Sende mail til koordinator med navn på de børn, der skal søges om udsat skolestart for!		5			5	Klargøre tekster til selvbetjeningsløsning		5		
6			6			6		41	6	Webindskrivningen åbner natten til torsdag for forældrene på albertslund.dk/indskrivning		6		
7			7			7			7	Udsende digitale breve om indskrivning samt invitation til åbent hus arrangement til nye elever		7		
8	Sommerferie		8		37	8			8			8		50
9			9			9			9			9		
10			10			10			10		46	10		
11	August: påbegynd afholdelse af statusmøder med forældre om udsat skolestart	33	11			11			11	Annoncere i AP om skolestart, webindskrivning og åbent hus arrangementer		11		
12			12			12			12			12		
13			13			13	Etterårsferie	42	13			13		
14			14			14			14	Send opdateret børnehaveliste til koordinator (årgang 2019 & 2020)		14		
15			15		38	15			15			15		51
16			16			16			16			16		
17			17			17			17	Åbent hus på Egelundskolen	47	17		
18		34	18			18			18	Åbent hus på Herstedøster Skole		18		
19			19			19			19	Åbent hus på Herstedlund Skole		19		
20			20			20			20	Åbent hus på Herstedvester Skole		20		
21			21			21		43	21	Skolerne udsender påmindelser til forældre ang. manglende indskrivning.		21		
22			22		39	22			22			22		52
23			23			23			23			23	Juleferie	
24			24			24			24		48	24		
25		35	25			25			25	Skolerne udsender RYKKER til forældre ang. manglende indskrivning.		25		
26			26			26			26			26		
27			27			27			27	Webindskrivning lukker officielt den 27. november (23.59) på www.albertslund.dk/indskrivning		27		
28			28			28		44	28	Sende sidste rykkerbrev til forældre, der ikke har indskrevet sit barn (deadline 2. december - KUN åbent for dem der modtager rykkerbrev)		28		
29			29	Uge 40/41: Overgangsmøder i børnehaverne for forældrene (holdes af skoler og børnehaver sammen)	40	29			29			29		1
30			30	Uge 40/41: Overgangsmøder i børnehaverne for forældrene (holdes af skoler og børnehaver sammen)		30	Afdelingsleder for Dagtilbud & Skole træffer afgørelse om udsat & tidlig skolestart ansøgninger		30			30		
31						31	Give koordinator besked om hvilke børn, der skal have anden type skoletilbud m.v. - samt indhente samtykkeerklæringer fra forældre (senest 1. nov)					31		
Koordinator - Dagtilbud & Skole (asc@albertslund.dk)			Skoler			Specialområdet - Dagtilbud & Skole								
			Dagtilbud			Pladsanvisningen - Dagtilbud & Skole								

TIDSPLAN FOR INDSKRIVNING TIL BØRNEHAVEKLASSE I SKOLEÅRET 26/27																	
januar 2026			februar 2026			marts 2026			april 2026			maj 2026			juni 2026		
1	Nytårsdag	1	1			1			1			1	1. maj		1		23
2			2	Specialomr. afleverer oplysninger til skolerne om hvilke børn der kan have særlige behov samt beskrivelse af behovet. -Oplysning om hvilke skoler børnene har fået tildelt fås hos koordinator	6	2		10	2	Skærtorsdag		2			2		
3			3	Overleveringssamtaler inden 1. marts		3			3	Lang fredag		3			3		
			4	Overleveringssamtaler inden 1. marts		4	Skolerne afleverer elektronisk SFO-fordeling til Pladsanvisningen (senest kl 12.00)		4			4	Børnene starter i SFO	19	4		
5		2	5	Daginstitutionerne overdrager overleveringsskemaer på ALLE børn til kommunens skoler.		5	Indtaste skolerens SFO indmeldelser		5	Påskedag		5			5	Grundlovsdag	
6			6			6			6	2. Påskedag	15	6			6		
7			7			7			7			7	Indledende møde med forældre om udsat skolestart		7		
8	Udsende breve til forældrene med information om tildelt skole og oprette venteliste for børn med afslag på skoleønske.		8			8			8			8			8		24
9			9	Danne børnegrupper (9. feb - 4. marts)	7	9		11	9			9			9		
10			10			10			10			10			10		
11			11			11	Sende velkomstbrev til forældre		11			11		20	11		
12	1) Give besked til skolerne - liste med børn der skal starte. 2) Give besked til dagtilbuddene om hvilke skoler børnene skal starte på.	3	12			12			12			12			12		
13			13			13			13		16	13			13		
14	Reminder: Overleveringsskemaer skal afleveres til skolerne senest 5. februar		14			14			14			14	Kr. himmelfart		14		
15	Overføre børnene i TEA		15			15			15			15			15		25
16			16	Vinterferie	8	16		12	16			16			16		
17			17			17			17			17			17		
18			18			18			18			18		21	18		
19		4	19			19			19			19			19		
20			20			20			20		17	20			20		
21			21			21			21			21			21		
22			22			22			22			22	Møde med børnehaverne inden 1. juli. Se på næste års skolestartere; hvem skal der være fokus på, skal vi ansøge om udsat skolestart m.v.		22		26
23	Evt. klager over skoleplacering - Klagefrist slutter kl 10.00.		23		9	23		13	23			23			23		
24			24			24			24			24	Pinsedag		24		
25			25			25			25			25	2. Pinsedag	22	25		
26		5	26			26			26			26			26		
27			27			27			27		18	27			27		
28			28			28			28			28			28		
29						29			29			29			29	Sommerferie	27
30	Skolerne overtager evt. ventelister					30		14	30	Sidste dag i børnehave		30			30		
31						31						31					

Koordinator - Dagtilbud & Skole (asc@albertslund.dk)

Skoler

Dagtilbud

Specialområdet - Dagtilbud & Skole

Pladsanvisningen - Dagtilbud & Skole