

Dialogguide til indflytningssamtalen

Ved indflytningssamtalen drøftes gensidige forventninger til samarbejdet mellem borger, pårørende og personale på Albertshøj.

Samtalen foregår inden for de første 14 dage ca. og afholdes af spl, kontaktperson(er) og afd. leder/faglig koordinator.

Obs nogle emner kan være drøftet og dokumenteret i forbindelse med hjemmebesøg.

Beboer/pårørende skal medbringe indflytningsmappen med papirer, såfremt de ikke allerede er afleveret.

Info og dialog om:	Bemærkninger
Velkommen og præsentation	
Afklaring af kontakt til pårørende og deres tlf.nr.+mail Hvilken pårørende skal kontaktes først (primær) Dokumenteres under stamdata	
Samtykke: Adgangsforhold til boligen. Må personale opholde sig i boligen, hvis borger ikke er tilstede, f.x rengøring, medicindosering. Dokument med underskrift afleveres til adm. personale og scannes ind i Cura stamdatavedhæftninger til borger med titlen Samtykke til adgang til boligen POSITIVT/NEGATIVT Afventer	
Har borger en værge (økonomisk el. personlig)? Dokumenteres under generelle oplysninger-livshistorie+opret værgemål i stamdata. Dokument scannes ind i Cura stamdata-vedhæftninger til borger.	
Aftaler om post hvem tømmer postkassen og hvor opbevares den efterflg. Digital post/Evt. hjælp til at åbne post? Dokumenteres under generelle oplysninger-vaner. Skal personale hjælpe oprettes ydelse til dette.	
Afstem forventninger med pårørende omkring ledsagelse til ekstern behandler (information om vores muligheder og begrænsninger jvf. kvalitetsstandard) Obs muligheden for ledsagelse jvf aftale: "Finansiering af ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling af borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling"	
Info om kontaktpersonsordning	

Dialogguide til indflytningssamtalen

Oplysning om kontakt med personalet. Har pårørende tlf.nr. til afdelingen Tlf.tid er helst efter kl. 10 og helst ikke mellem kl. 11-13. I akutte tilfælde må der ringes i alle tidsrum.	
Det kan være en god idé at have en meddelelsesbog i egen bolig. Borger skal selv indkøbe denne.	
Borgers egen service skal borger og pårørende selv vaske op.	
Information om mad og måltider Såfremt pårørende ønsker at spise med er dette som regel en mulighed.	
Spiser borger ikke hjemme skal personale orienteres dagen før, så det kan registreres, så borger ikke skal betale.	
Info om beboer-pårørendemøder: Der afholdes x 2 årligt	
Servicepakke: Er serviceaftalen underskrevet + PBS aftale udfyldt/afleveret i administrationen. Evt gennemgang af serviceaftale. Rengøring Er der fravalg skal borger/pårørende selv indkøbe diverse. Obs at få dokumenteret evt. fravalg i Cura Dokumenteres under generelle oplysninger,netværk og i relevant handlingsanvisning	
Indboforsikring: Borger skal selv oprette.	
Info om fodterapeut (til klipning af tånegle) Dokumenteres under prof. kontakter	
Beboer skal selv anskaffe et rektaltermometer+negleklipper (til klipning af fingernegele)	
Info om frisør Dokumenteres under generelle oplysninger Vaner	

Dialogguide til indflytningssamtalen

Info om tilmelding til omsorgstandplejen Dokumenteres under funktionsevnetilstanden 'Varetage egen sundhed' .	
Info om plejehjems-læge. Er evt. lægeskifte effektueret? Obs at man som borger på Albertshøj kan vælge plejehjems-læge selvom, der er lukket for tilgang,-blot borgerservice informeres.	
Tilmelding til apotekerordning Obs ved fravalg af PBS aftale at borger/pårørende selv afhenter medicin inkl. Akut medicin. Dokumenteres under generelle medicinoplysninger	
Info om anbefaling af dosispakket medicin Dokument 'info til borger/pårørende om dosispakket medicin' udleveres, såfremt borger ikke har fået det. Findes i VAR lokale procedure 'Dosisdispenseret medicin'	
Information om Albertshøjbladet.	
Samtykke til brug af billeder Dokument med underskrift afleveres til aktivitetsmedarbejder i afd. og scannes ind i Cura stamdatavedhæftninger til borger med titlen Samtykke til adgang til boligen POSITIVT/NEGATIVT	
Information om årets fester. Information sendes på mail til pårørende.	
Information om plejehjemmets hjemmeside og facebookside	
Information om dagligdagsaktiviteter/aktivitetsmedarbejder	
Økonomi: Der kan opstå spontane ture ud af huset, hvor det kan være en god idé at have lidt penge liggende. Det er på borgers eget ansvar og det anbefales ikke at have mere end XX kr liggende	

Dialogguide til indflytningssamtalen

<p>Livshistorien: Udleveres såfremt den ikke allerede er udfyldt</p> <p>Dokumenteres under generelle oplysninger-borgers baggrund</p> <p>Afklaring af vaner og behov</p> <p>Dokumenteres under generelle oplysninger-vaner+relevante handlingsanvisninger</p>	
<p>Den sidste tid: Har borger gjort sig nogle overvejelser/ønsker til den sidste tid, som han/hun ønsker at dele?</p> <p>Dokumenteres i Cura i observationen 'den sidste tid'</p>	
<p>Har borger taget stilling til genoplivning ved hjertestop (er der evt. behandlingstestamente)</p> <p>Er der taget lægeligt stilling til genoplivning? Har borger nogle tanker omkring det? Kontakt efterflg. Egen læge såfremt borger udtrykker ønske herom</p>	
<p>Aftal dato til opfølgende samtale om 2-3 måneder, hvor borger, pårørende, kontaktperson og pårørenderådgiver deltager om muligt. Undgå gerne fredage.</p> <p>Obs at sende invitation til pårørenderådgiver i Outlook</p>	
<p>Er der behov for afklaring om helbredsmæssige problematikker på baggrund af den sygeplejefaglige udredning?</p>	