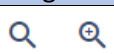
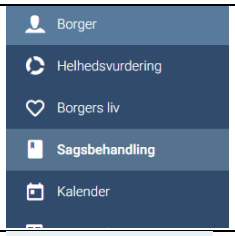
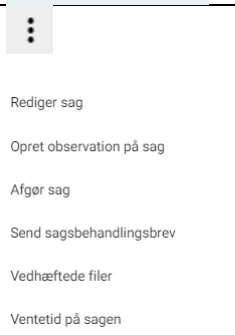
Sagsbehandling - Send Sagsbehandlingsbrev (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger	Søg efter den borger, der skal oprettes indstilling på.	
Åben Sagsbehandling	Åben Sagsbehandling, som du finder i menuen til venstre	
Vælg en sag	1. Vælg sagen, så den ønskede sag bliver markeret med en prik 2. Klik VIS VALGTE, for at få sagen vist i højre side af skærmen	
Send sagsbehandlingsbrev	Du klikker på de tre prikker udfor sagen (under fanen 'Valgte sager') og vælger "send sagsbehandlingsbrev"	
Vælg brevskabelon og udfyld	Vælg skabelon f.eks, Klagevejledning Udfyld eventuelle felter	
Send	Klik send og udfyld forsendelses information og klik på send igen.	

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer