

# Instruks for nattevagter

Udarbejdet af: Mette Gadeberg, nattevagt og Susanne A. Hansen, afdelingsleder af Rehabiliteringsafdelingen	Dato: 19-1-2022
Erstatter funktionsbeskrivelse for nattevagten	Fra dato: okt. 2018
Godkendt af: Sophie Brohus, Leder af Myndighed og Rehabiliteringsafdelingen	Dato: 20-1-2022

## Instruksens formål:

Formålet med denne instruks er at sikre, at alle nattevagter i Rehabiliteringsafdelingen er bekendt med deres ansvar og opgaver.

## Instruksen henvender sig til:

Social- og sundhedsassistenter (SSA), social- og sundhedshjælpere (SSH) og ufaglærte, som har nattevagt i Rehabiliteringsafdelingen.

## Definition af begreber:

Nattevagt: Vagt i Rehabiliteringsafdelingen fra kl. 23-7. Der er én nattevagt i Rehabiliteringsafdelingen, medmindre der er bevilget fast vagt hos borger.

Fast vagt: Fast vagt har ansvar for opsyn med borger igennem hele vagten, samt varetagelse af diverse praktiske og opgaver omkring borger, såsom toiletbesøg, mad, drikke etc. Den faste vagt kan være en ufaglært tilkaldt vikar. Det er derfor nattevagten der skal sørge for at de sygeplejefaglige opgaver bliver varetaget.

Albertshøj nattevagt: Rehabiliteringsafdelingen ligger i forlængelse af plejecentret Albertshøj og er fysisk integreret. På Albertshøj er der fire nattevagter – der er en nattevagt på hver etage samt en springer.

## Vigtige telefonnumre:

3. sal            7945

4. sal            7965

5. sal            7975

Springeren i huset 7959

Rehabiliteringen 7935

## **Evt. redskaber**

Tablet, ergobord (hæve-sænkebord på hjul), diverse sygeplejefaglige artikler.

### Ansvar:

Afdelingsleder for Rehabiliteringsafdelingen har ansvar for at sikre, at der er en nattevagt på arbejde i Rehabiliteringsafdelingen. Fastansatte nattevagter ansat i Rehabiliteringsafdelingen er SSA af uddannelse. Ved brug af afløsere vurderes behovet for SSA i samarbejde med Albertshøjs nattevagtsansvarlige afdelingsleder. Hvis der er SSA på Albertshøj, vil det være muligt at dække nattevagten i Rehabiliteringsafdelingen med en SSH eller ufaglært, som kender afdelingen. I så fald er det Albertshøjs SSA, som har ansvar for sygeplejefaglige opgaver i Rehabiliteringsafdelingen.

### Procedurer:

- Vagten starter kl. 23. Hvis nattevagten ønsker mundtlig overlevering fra aftenvagten, møder nattevagten lidt tidligere ind. Der er ikke planlagt mundtlig overlevering. Det er enhver vagts medarbejders ansvar at alt er dokumenteret i CURA, at tavlen er opdateret med hvilke borgere der er afdelingen og hvilke borger der evt. er indlagte, samt at der på tavlen fremgår en aktuel triage farve for hver borger på tavlen.
- Herefter logger nattevagten sig på tablet, som er fuldt opladet (der er i afdelingen en tablet, som kun er til nattevagten og den sidder til opladning i de øvrige vagter) og læser op på borgerne.
- Nattevagten tager nattevagts dect telefonen ud af oplader (der er i afdelingen en dect telefon, som kun er til nattevagten og den sidder til opladning i de øvrige vagter. Nummeret for denne telefon er 7935).
- og indstiller et ergobord i passende arbejds højde, hvorpå telefon og tablet placeres.
- Ergobordet med telefon og tablet tages med ud på tilsynsrunde, hvor nattevagten orienterer sig om borgerne sover, har behov for hjælp o.a.
- Tilsyn:
  - Borgere kan frasige sig tilsyn. Hvis borger ikke ønsker tilsyn, afvejes dette i forhold til borgers habilitet og dokumenteres i CURA. Borger skal forsøges motiveret for begrænset tilsyn, som defineres nærmere med borger.
  - Borgere i habituel tilstand tilses 2 gange i vagten, hvis de sover og ikke giver udtryk for behov for hjælp.
  - Borger hvis tilstand er ændret tilses løbende – individuel faglig vurdering.
  - Borgere hvis tilstand er kompleks (terminale, urolige, sygdomspræget) tilses ca. 1 gang i timen.
- Hos borgere som er dørsøgende, faldtruet mv. og/eller ikke kan anvende sit nødkald benyttes en elektronisk sengevagt, som placeres enten på stuen eller ved døren. Dette søges gjort med borgers samtykke, hvor det er muligt.
- Hos borger som er faldtruet og urolig om natten kan sengehesten endvidere slås op. Dette søges ligeledes gjort med borgers samtykke, hvor det er muligt.

*OBS: Hvis ovenstående ikke kan gøres med borgers samtykke søges der om magtanvendelse. Se procedurer for dette.*

- Forlader en borger afdelingen, følges gældende instruks og procedurer for dette.
- Ind imellem tilsyn har nattevagten følgende opgaver:  
Kl. 1-1.30 er der nattevagtsmøde hvor opgaver fordeles og der aftales hjælp.  
OBS! Nattevagterne i plejeboligerne vurderer, hvorvidt det er muligt at forlade deres afdelinger og deltage fysisk i Rehabiliteringsafdelingen.
- Øvrige opgaver:
  - Svare nødkald

Albertslund kommune  
Sundhed, pleje og omsorg  
Rehabiliteringsafdelingen

- Diverse sygeplejefaglige opgaver (Give sondemad, observere borgeres tilstand, administrere medicin, handle på eventuelle ændringer i borgers tilstande)
- Dokumentation i CURA – ved observationer, som kræver at egen læge involveres, skrives der endvidere kommunikation til egen læge, samt øvrig opdatering og opfølgning på tilstande i CURA.
- Oprydning i afdelingen
- Springeren fra Albertshøj kontaktes ved behov for hjælp af 2. person. Herudover kommer springeren kl. ca. 5.00 og hjælper med bleskift mv.
- HVIS der ikke er nogen SSA i nattevagt på Albertshøj, varetager SSA fra Rehabiliteringsafdelingen de sygeplejefaglige opgaver på Albertshøj.  
Når SSA fra Rehabiliteringsafdelingen går op og hjælper på Albertshøj, SKAL springeren fra Albertshøj gå på Rehabiliteringsafdelingen og varetager opgaverne der.

*Den enkelte sundhedsperson har altid et selvstændigt ansvar for at udvise omhu og samvittighedsfuldhed i sit faglige virke. Afvigelser fra afdelingens instrukser vil ikke nødvendigvis være udtryk for manglende omhu og samvittighedsfuldhed. Det vil bero på en konkret vurdering af de givne omstændigheder, hvorvidt sundhedspersonen ved overholdelse af eller afvigelse fra en instruks har udvist den fornødne omhu og samvittighedsfuldhed.*

Litt. henvisning: stps.dk (no date) Instrukser Available from: <https://stps.dk/da/ansvar-og-retningslinjer/vejledning/instrukser/> [Accessed: 12-01-2022]