



Aftale om honorering ved valg gældende pr. 1/11 2025

Aftalen gælder for medlemmer af valgsekretariatet samt øvrige medarbejdere, der deltager i opgaver i forbindelse med valg i Albertslund Kommune. Honorering af valgkoordinator og denne stedfortræder, sker efter anden aftale.

Aftalen gælder for alle dage, både hverdage, lørdage, søn- og helligdage, særlige fridage osv. som f.eks. 1. maj og 5. juni (grundlovsdag og tilsvarende).

Honorering af medarbejdere på afstemningsstederne er opgavebestemt og uafhængig af, hvilken stilling den pågældende har normalt. Medarbejderne skal ikke tidsregistrere valgopgaven på valgdagen, da der ikke kan optjenes merarbejde/overarbejde oveni honoraret. Den sædvanlige arbejdstid registreres, men tiden som anvendes efter endt arbejdstid, skal ikke tidsregistreres, da dette er dækket af honoraret. Dog kan der være særlige overenskomstmæssige afvigelser i forhold til arbejdstid, hvilket præciseres nedenfor. Aflønningen gælder både ledere og medarbejdere på afstemningsstedet og til fintællingen

Der udbetales ikke honorar for opgaver, der ligger forud for valgdagen, da det er dækket af den almindelige arbejdstid, dog med undtagelse af pkt. 4 i denne aftale

Deltagelse i valgarbejdet skal være aftalt med nærmeste leder og være foreneligt med driften.

Hvis der er behov for vikardækning for en medarbejder, som leder har givet lov til at deltage i valgarbejdet, afholder lederen selv vikarudgifterne.

Alle beløbene er angivet i 00-niveau. Alle beløbene er uden pension.

Alle der deltager i valgbehandlingen, modtager et af de nævnte honorarer og dette er afregningen for hele opgaven. Dvs. der er ikke afspadsering el. lign. for de timer der ligger udenfor normal arbejdstid og der skal derfor ikke registreres i tidsregistreringssystemet. Der kan dog være særlige overenskomstmæssige afvigelser vedrørende arbejdstid. Se nærmere nedenfor.

Honoraret dækker alle udgifter forbundet med opgaven, f.eks. transport og telefon osv.

Der henvises i øvrigt til Albertslund Kommunes valgportal på Medarbejdersiden.

1. Honorering ved valg- og afstemninger for medarbejdere på afstemningsstederne på hverdage

Holdledere og holdlederassistenter vil modtage et honorar på 2.800 kr. (00-niveau).

Hvis holdledere og holdlederassistenter har et særligt ansvar før, på og efter valgdagen iht. bilag 1, honoreres med yderligere 1.500 kr. (00-niveau). Det kræver særskilt aftale, at der er tale om et særligt ansvar.

Administrative deltagere vil modtage et honorar på 1.500 kr. (00-niveau).

Valgsekretariatet vil modtage et honorar på 2.100 kr. (00-niveau).

Hvis medlemmer af valgsekretariatet har et særligt ansvar før, på og efter valgdagen iht. bilag 1, honoreres med yderligere 700 kr. (00-niveau). Det kræver særskilt aftale, at der er tale om et særligt ansvar.

2. Honorering ved valg og afstemninger på lørdage, søn- og helligdage samt særlige fridage

Holdledere og holdlederassistenter vil modtage et honorar på 4.000 kr. (00-niveau).



Hvis holdledere og holdlederassistenter har et særligt ansvar før, på og efter valgdagen iht. bilag 1, honoreres med yderligere 1.500 kr. (00-niveau). Det kræver særskilt aftale, at der er tale om et særligt ansvar.

Administrative deltagere vil modtage et honorar på 4.000 kr. (00-niveau).

Valgsekretariatet vil modtage et honorar på 4.000 kr. (00-niveau).

Hvis medlemmer af valgsekretariatet har et særligt ansvar før, på og efter valgdagen iht. bilag 1, honoreres med yderligere 700 kr. (00-niveau). Det kræver særskilt aftale, at der er tale om et særligt ansvar.

Særligt vedr. medarbejdere, der er via deres ordinære stilling, er omfattet af overenskomst for håndværkere § 14 (OK24) og IT-supportere m.fl. samt overenskomst for administration og IT mv., § 24 (OK24).

- Hvis honoraret for valghandlingen er lavere end det man er berettiget til i henhold til overenskomsten, suppleres der op til det, overenskomsten tilsiger. Hvis overenskomstbetalingen er højere end honoraret, ydes der ingen supplerende funktionsløn.

3. Fintælling – alle dage

Holdledere for fintællingshold og den fintællingsansvarlige vil modtage et honorar på 1.500 kr. (00-niveau) for den samlede fintællingsopgave.

Administrative fintællere der deltager i den samlede opgave på valgaftenen, vil modtage et honorar på 1.100 kr. (00-niveau).

Der udbetales ikke honorar for fintælling inden for normal arbejdstid. Ved fintælling ud over normal arbejdstid, følges gældende overenskomst.

4. Øvrige medarbejdere

Der udbetales et honorar på 1.500 kr. (00-niveau).

Øvrige medarbejdere er dem der ikke deltager i selve valgopgaven, men f.eks. er ansvarlige for konkrete enkeltopgaver, så som ansvar for forplejning, opsætning og etablering af afstemnings- og fintællingssteder samt medarbejdere der varetager opgaven med brevstemmer, herunder medarbejdere på biblioteket. Under øvrige medarbejdere hører også Folkeregistret, der varetager opgaven på valgdagen.

Opgaven løses primært inden for normal arbejdstid.

Løbetid og genforhandling

Opsigelse kan ske med 3 måneders varsel. Aftalen genforhandles inden næste valg.

For Albertslund Kommune:

9/10-25

Maria J. Laurer

Anders B.

For organisationer:

HK Tina Duetoft

1.2.2025

DJØF

DS

DM Julie J. Bulhel

Bilag 1: Definition af særligt ansvar i forbindelse med valg

I forbindelse med "Aftale om honorering ved valg" er der flere steder anført honorarer udløst af "særligt ansvar".

Særligt ansvar beskriver opgaver, som er relateret til valgafviklingen og som er direkte forbundet med den tildelte opgave. Opgaver omfattet af særligt ansvar kan f.eks. være:

- Deltagelse i aktiviteter udenfor normal arbejdstid, som ikke ligger på valgdagen eller fintællingsdagen. Eksempler herpå er: (1) gennemgang af brevstemmer¹, (2) kontroloptælling af stemmesedler.
- Opgaver med særligt rådighedsforpligtelse: (1) bemandingsopgaver med koordinering udenfor arbejdstid, (2) Forplejningsansvarlige, (3) Kommunikationsansvarlige.

¹ Dette vedrører ikke medarbejdere nævnt under pkt. 4 i aftalen, da de får et særskilt tillæg