



Syg - & raskmelding i Hjemmeplejen

Målgruppe:

Alle medarbejdere ansat i Hjemmeplejen

Formål:

At sikre at alle medarbejdere er bekendt med hvordan syg & raskmelder foretages.

Mål:

At sikre sig, at anmeldelsen håndteres korrekt så pågældendes opgaver bliver uddelegeret og driften opretholdes.

Sygemelding

Fremgangsmåde på hverdage:

Ring til disponent i egen gruppe kl. 7.00 samtidig oplyses, hvor længe sygefraværet skønnes at ville vare.

Ring til egen distriktsleder mellem kl. 8.00-9.00. Træffes leder ikke, sendes sms/mail. Der kan ikke indtales beskeder ang. sygdom på telefonsvarer.

Vagtlag	Telefon nr.	Ring inden
Dagvagt	4368-7111 tryk gr. nr.	Kl. 7.00
Aftenvagt	4022-6633	Kl.11.00
Nattevagt	4022-6633	Kl.11.00

Disponenter:

Gr. 1 – 5152-2915

Gr. 2 – 5172-0326

Gr. 3 – 2042-7238

Gr. 4 – 5172-0445

Disponent Aften – 4022-6633

Fremgangsmåde i weekend /helligdage:

Ansvarshavende sygeplejerske

Vagtlag	Telefon nr.	Ring inden
Dagvagt	4022-6572	Kl. 7.00
Aftenvagt	4022-6572	Kl.11.00
Nattevagt	4022- 6572	Kl.11.00

Raskmelding

Fremgangsmåde på hverdage:

Til disponent i den gruppe medarbejderen er tilknyttet

Vagtlag	Telefon nr.	Ring inden
Dagvagt	Gr. nr.	Kl.11.00
Aftenvagt	4022-6633	Kl.11.00
Nattevagt	4022-6633	Kl.11.00



Fremgangsmåde i weekend /helligdage:

Ansvarshavende sygeplejerske

Vagtlag	Telefon nr.	Ring inden
Dagvagt	4022-6572	Kl.11.00
Aftenvagt	4022-6572	Kl.11.00
Nattevagt	4022-6572	Kl.11.00

Links:

<https://medarbejdersiden.albertslund.dk/media/1715993/sygefravaer-en-faelles-udfordring.pdf>

Udarbejdet af: Kitt Gertin Pedersen & Malene Hansen	Revideres næste gang: Oktober 2021	Revideret af: Pernille Gudbjerg & Kristina Aggergaard	Godkendt af Ledergruppen den: 12. Oktober 2020
---	--	---	--