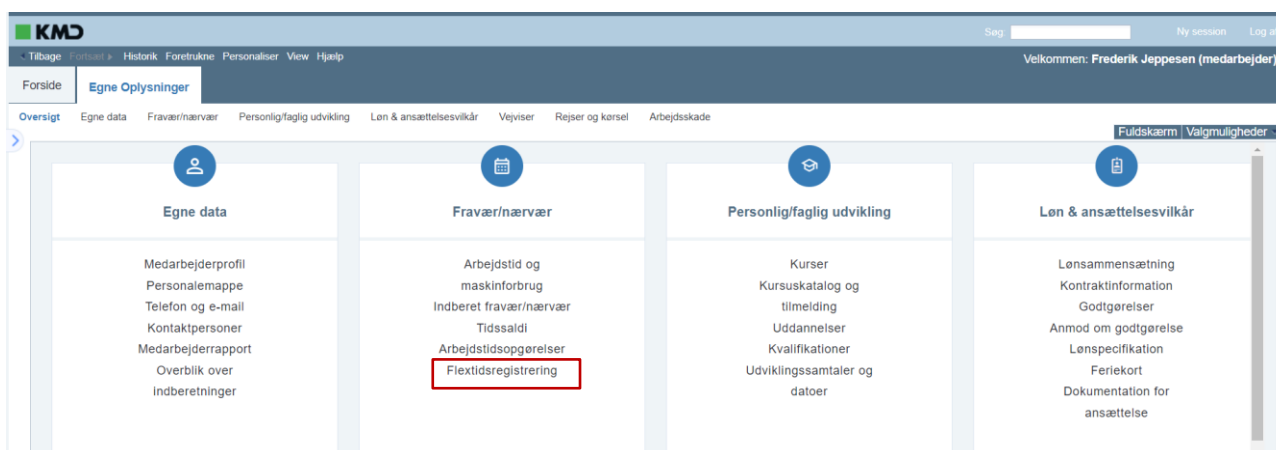


Flexregistrering i Rollebaseret Indgang

HVOR FINDER JEG MIN FLEXREGISTRERINGER OG SALDO?

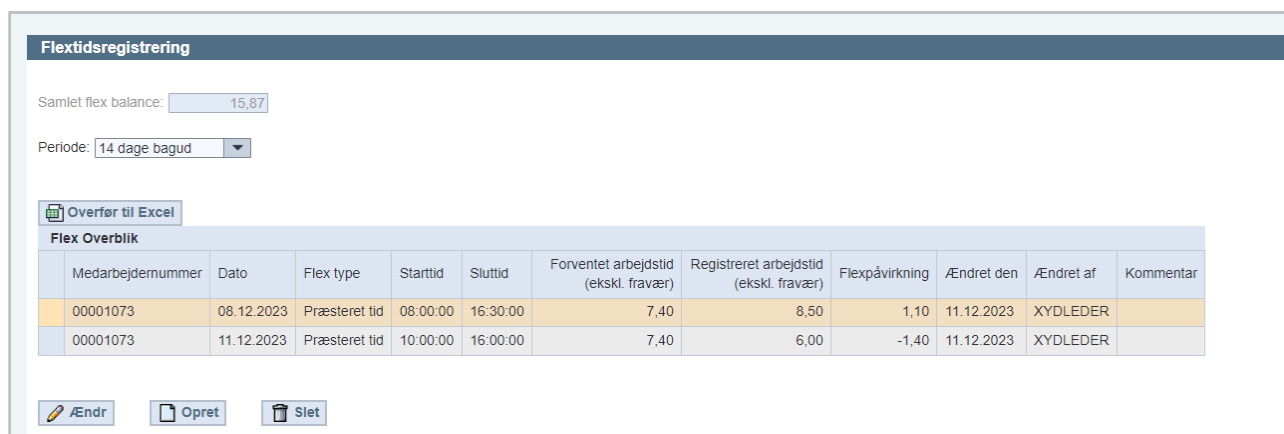
Under fanen Egne Oplysninger og herunder Fravær/nærvær finder du Flextidsregistrering.



The screenshot shows the KMD user interface. The user is logged in as 'Frederik Jeppesen (medarbejder)'. The main navigation bar includes 'Egne Oplysninger', 'Fravær/nærvær', 'Personlig/faglig udvikling', 'Løn & ansættelsesvilkår', 'Vejviser', 'Rejser og kørsel', and 'Arbejdsskade'. The 'Fravær/nærvær' section is active, and 'Flextidsregistrering' is highlighted with a red box.

Klik på teksten, og du får vist oplysninger om din flex.

Du kan se samlet flexsaldo og dine flexregistreringer inden for de sidste 14 dage. Hvis du vil se længere tilbage, skal du vælge en anden periode.



The screenshot shows the 'Flextidsregistrering' page. It displays a summary of the flex balance and a table of flex registrations for the last 14 days.

Samlet flex balance: 15,87

Periode: 14 dage bagud

Overfør til Excel

Flex Overblik											
Medarbejdersnummer	Dato	Flex type	Starttid	Sluttid	Forventet arbejdstid (ekskl. fravær)	Registreret arbejdstid (ekskl. fravær)	Flexpåvirkning	Ændret den	Ændret af	Kommentar	
00001073	08.12.2023	Præsteret tid	08:00:00	16:30:00	7,40	8,50	1,10	11.12.2023	XYDLEDER		
00001073	11.12.2023	Præsteret tid	10:00:00	16:00:00	7,40	6,00	-1,40	11.12.2023	XYDLEDER		

Buttons: Ændr, Opret, Slet

INDBERETNING AF PRÆSTERET TID

For indberetning af præsteret tid klik på ikonet **Opret**.

1. Vælg en dato
2. Angiv Starttid og Sluttid
3. Angiv eventuel en kommentar

REGISTRERING AF FLEX I KMD OPUS ROLLEBASERET INDGANG

4. Klik på **ENTER** på tastaturet. Først herefter bliver ikonet "Gem" aktivt
5. Klik på Gem.

Flex type: Præsteret tid

Dato:* 11.12.2023

Starttid:* 10:00:00 Sluttid:* 16:00:00

Flexpåvirkning: 4,60

Kommentar: Som aftalt

INDBERETNING AF EN FLEX/AFSPADERINGS DAG

Hvis du vil afspadsere **en hel dag**, skal du oprette en dags flex. Klik på ikonet **Opret**.

1. Vælg Flex type = Flex fri
2. Vælg en dato
3. Angiv eventuel en kommentar
4. Klik på ENTER på tastaturen. Først herefter bliver ikonet "Gem" aktivt
5. Klik på Gem.

Flex type: Flex fri

Dato:* 06.12.2023

Starttid: 00:00:00 Sluttid: 00:00:00

Flexpåvirkning: 7,40-

Kommentar:

INDBERETNING AF FLEX/AFSPADERING

Hvis du vil afspadsere et par time eller ½ dag, skal du blot indberette din præsteret tid for den dag – for eksempel fra kl. 10-15.30. Se Indberetning af præsteret tid.