

Opgaver i MED

Se lokal MEDaftale samt retningslinjer på Medarbejdersiden. Albertslund.dk

Forslag til årshjul.

½ årligt	Årligt	Løbende	Efter behov
Sygefraværstatistik 2 gange årligt (lokalt krav i AK, 2 gange årligt (Bilag 3 en gang årligt))	Stress: Er der udarbejdet en lokale handlingsplan og er den kendt af alle	Har vi sørget for, at vores tillidsvalgte (AMR, TR, AM-leder og evt. andre) er indtastet i det elektroniske system	Lokal APVmåling og udarbejdelse af handlingsplaner
	Vold og trusler om vold: Er der udarbejdet en lokal handlingsplan og er den kendt af alle? Handlingsplanen skal drøftes på de lokale MED-udv. 2 gange årligt Inzubiz skal anvendes	Løbende APV undersøgelser og arbejdsmiljødrøftelser samt opsamling på APV-handlingsplaner i DEFGO (Defgo er et krav)	Trivsels- og APVmåling - hvert 3. år i hele kommune
	Arbejdsskader og krænkende hændelser Statistik 1 gang årligt på lokal MED (Bek. om SSS § 17)	Opfølgning på evt. lokale retningslinjer	Valg til AMR og MED hvert andet år i maj/juni, i ulige år
	Krænkende handlinger: Hvordan håndterer vi f.eks. mobning og chikane hos os? KommuneMED har udarbejdet retningslinjer – se medarbejdersiden	Andet: - Plan for introduktion af nye medarbejdere - Opfølgning på rygepolitik - Beredskabsplan for brand - Kompetenceudvikling - Lokale aftaler på den enkelte arbejdsplads 	Retningslinjer for sygefravær Følg op på, om vi overholder retningslinjerne der er vedtaget i KommuneMED den 19. april 2023 og om alle er bekendt med processen. Afdelingschefen skal månedligt følge op på sine ledes sygefraværsindsat, herunder den indsats, der laves af ArbejdspladsMED, TRIOen og arbejdsmiljøgruppen. Opfølgningen skal overholde GDPR-reglerne, hvor ledere kun må se data om ansatte indenfor eget ansvarsområde.
		Opfølgning på drøftelser og beslutninger i KommuneMED	