

Udbud og Indkøb

Regler generelt og i Albertslund (Varer og Tjenesteydelser)

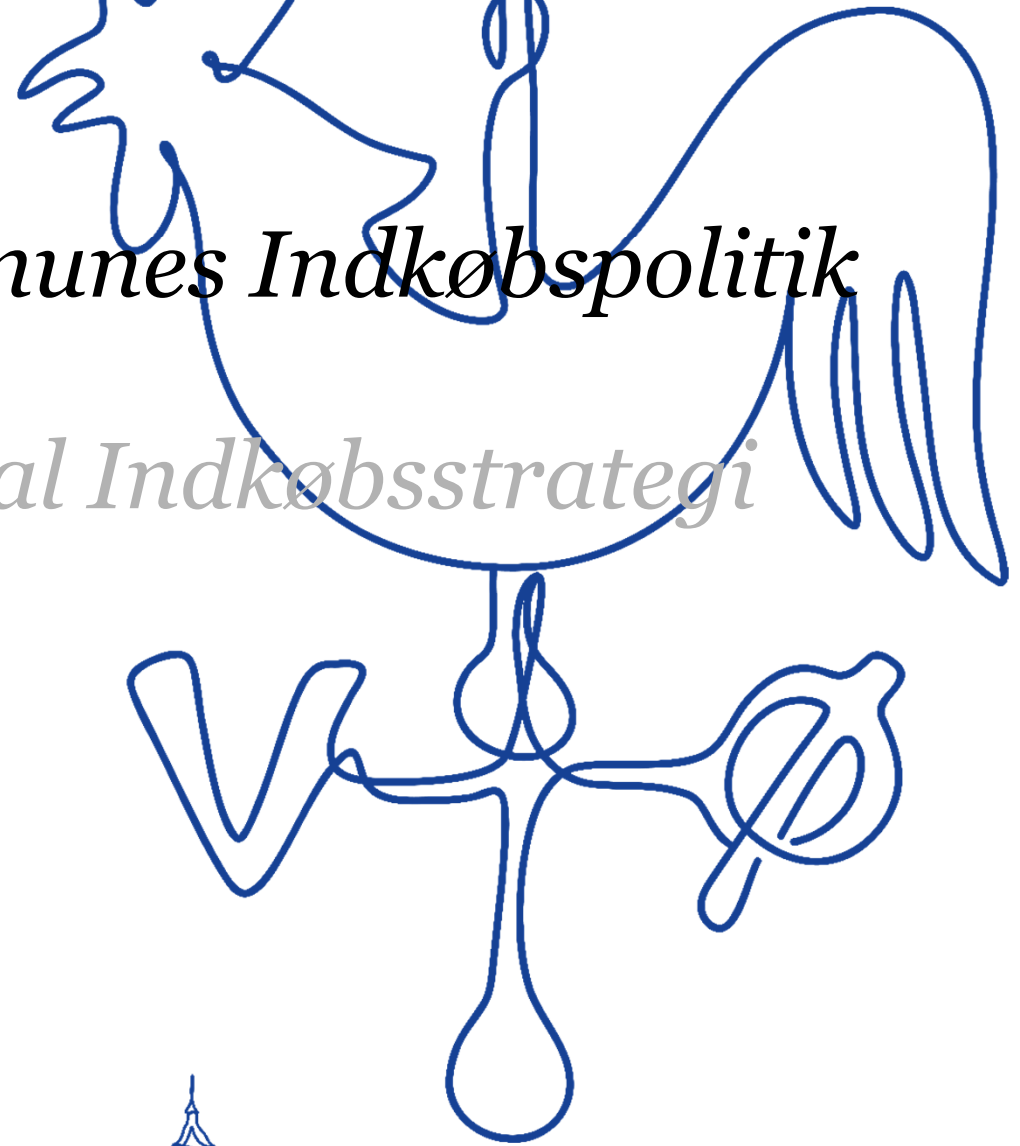
Oktober 2024



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for borgere, det grønne og fællesskaber

Rammer for udbud og indkøb

- *Udbudsloven*
- *Albertslunds Kommunes Indkøbspolitik*
- *Ny Fælleskommunal Indkøbsstrategi*
- *POGI*
- *Klimaplan 2050*
- *Forvaltningsloven*



Tærskelværdi(er)

- Varer og tjenesteydelser **1.644.638,-** kr.

Fastsættes for to år af gangen af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen:
[Tærskelværdier \(kfst.dk\)](http://kfst.dk)

Tærskelværdier for varer og tjenesteydelser skal ledere (og medarbejdere) kende og huske.

Kontraktsum inkl. optioner! Altså er tærskelværdien for en 4-årig kontrakt med 1+1 option = 274.106 kr. (1.644.638 kr. / 6 år)

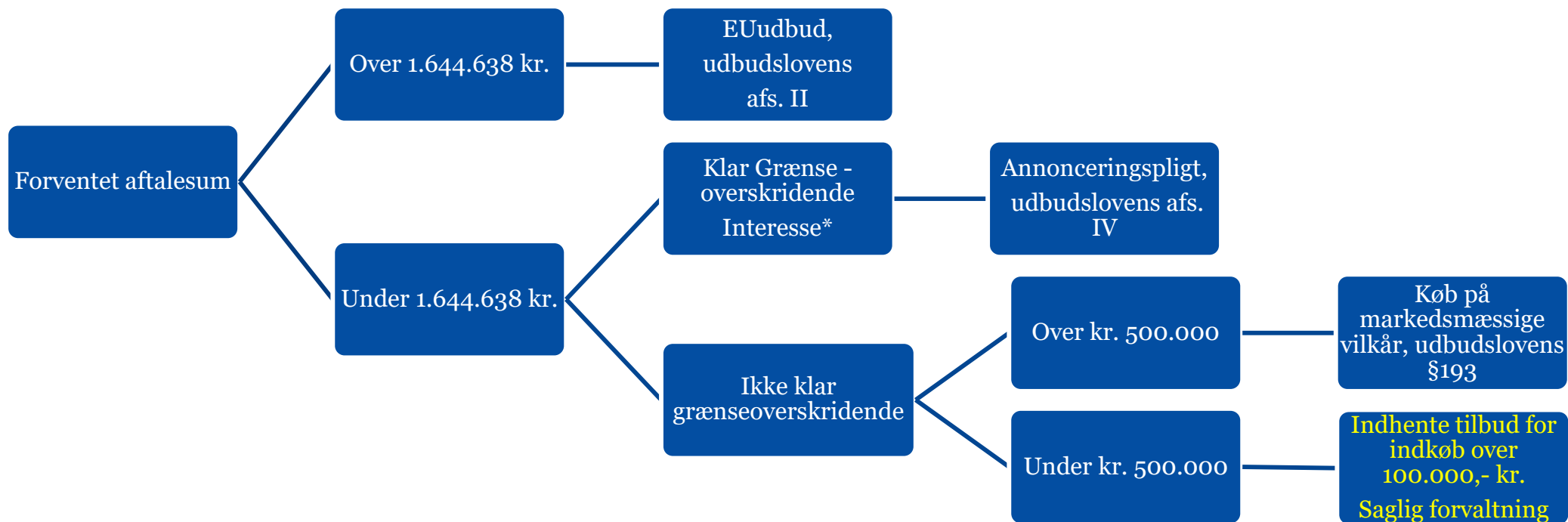
*For varekategorier er tærskelværdien gældende for hele kommunens køb.
For tjenesteydelser er det en vurderingssag om tærskelværdien er gældende for hele kommunens køb.*

Vurdering af opgavens omfang og afgrænsning inden proces opstartes

Undtagelser skal drøftes med Udbud og Indkøb (Økonomi og Stab)

Indgåelse af kontrakter – hvilke udbudsregler gælder?

Varer og tjenesteydelser



**At et udbuddet har klar grænseoverskridende interesse betyder, at en potentiel leverandør i et andet EU-medlemsland har en reel interesse i at indgå en kontrakt.*



EU-udbud (over tærskelværdien)

Kommunerne gennemfører EU-udbud på følgende måder:

Processer overordnet ens

Udbud via SKI

- Forpligtende aftaler
- Frivillige aftaler

Udbud via VIF

- Følg/forklar princip
- Komplexitet/volumen
- Markedssituation

Udbud via andre samarbejder

- Komplexitet/volumen
- Markedssituationen

Egne udbud

- Særlig kommunal situation
- Komplexitet/volumen
- Markedssituationen

Hvis man kan anvende ovenstående SKI/VIF og kommunens andre gældende aftaler skal man ikke tænke på udbud, da udbudspligten er håndteret på forhånd!

Der kan være miniudbud indenfor SKI

Aftaler og kontrakter – hvilke?

- Start med at kigge i kommunens indkøbssystem
 - hvis ingen i din afdeling/enhed har adgang yil indkøbssystemet man rette henvendelse til it-helpdesk@albertslund.dk
- Ved tvivl om kontrakter spørg Udbud og Indkøb indkoeb@albertslund.dk
- Få adgang til SKI.dk ved at kontakte indkoeb@albertslund.dk

Nye indkøbsaftaler meldes ud til brugere af indkøbssystemet (mails og som nyhed i system)

Alle kontrakter for køb af varer og tjenesteydelser (bortset fra IT-kontrakter samt kontrakter vedr. køb af ydelser ift. enkeltpersoner) skal på sigt styres inde i indkøbssystemet (Contract-management) Kontrakter vedr.

Undtagelser ift. brug af aftaler skal drøftes med Udbud og Indkøb (Økonomi og Stab)

Tilbudsindhentning (under tærskelværdien):

- *Markedsdialog*
- *Teknisk dialog*
- *Fastlæggelse af behov/krav*
- *Tilbudsindhentning hos 2-3 leverandører*
- *HUSK dokumentation i SBSYS!*
- *Skærpet fokus på dokumentation og proces ved tilbudsindhentning over 500.000,- kr.*



Regler for indkøb i det offentlige

Udbudsloven – generelle principper:



Ligebehandlingsprincippet

Gennemsigtighedsprincippet

Proportionalitetsprincippet

Gælder for alt hvad det offentlige udbyder

Principper kan også overføres til tilbudsindhentning, da de i bund og grund er god forvaltningsskik.



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for borgere, det grønne og fællesskaber

Indkøbspolitikken

”Vi indhenter konkurrencedygtige tilbud ved ikke-udbudspligtige opgaver.”

”Vores mål er min. 80% compliance på indgåede aftaler på alle organisatoriske niveauer.”

- Vi tilslutter os forpligtende SKI-aftaler*
- Vi arbejder for at styrke forpligtende indkøb med andre offentlige organisationer.*
- Vi søger et øget samarbejde blandt andet gennem SKI og VIF.*
- Vi deltager i Partnerskab om Offentlige Grønne Indkøb (POGI)*



Udbudslovens §193

§193 En ordregiver skal forud for indgåelse af vare- og tjenesteydelseskontrakter uden klar grænseoverskridende interesse, jf. [§ 11](#), sikre sig, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. Dette kan eksempelvis ske, ved at ordregiveren

1. gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud,
2. indhenter to eller flere tilbud eller
3. annoncerer på ordregiverens hjemmeside eller i overensstemmelse med de regler, der er indført i medfør af [§ 191, stk. 2](#).

Stk. 2.

En ordregiver, der indhenter flere end tre tilbud, skal i forbindelse med tilbudsindhentningen kort begrunde, hvorfor der indhentes flere tilbud end tre, og samtidig oplyse tilbudsgiverne om, hvor mange tilbud der højst vil blive indhentet.



Udbudslovens §193 - fortsat

Stk. 3. Modtager en ordregiver mere end ét tilbud, skal ordregiveren samtidigt underrette alle tilbudsgivere om, hvilken beslutning der er truffet angående tildelingen. Ordregiveren skal efter anmodning underrette om begrundelsen for beslutningen.

Stk. 4. Ordregiveren skal i fornødent omfang kunne dokumentere, at købet er foregået på markedsmæssige vilkår, jf. [stk. 1](#).

Stk. 5. En ordregiver, der foretager et indkøb efter denne bestemmelse, skal handle i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.



Står man overfor et udbud.

- Står man med opgaver over 500.000,- kr. eller noget som nærmer sig tærskelværdierne?
- Står man med en kontrakt som udløber indenfor de næste 1½ år?
- Kontakt Udbud og Indkøb tidligt i processen ift. råd og vejledning (udbud@albertslund.dk)
- Prioritering ift. kommunens udbudsplan
- Kan vi joine andre kommuner?
- Eventuel ekstern bistand til proces?



Husk at sikre habiliteten!

Gælder udbud, indkøb og ved indgåelse af samarbejdsaftaler (og andre aftaler)

- Inhabilitet - direkte personlig interesse i en given sag. Kan være økonomisk eller andre former for interesse, bl.a. familiær eller venskabelig relation, der kan påvirke objektiviteten. Det er ikke kun økonomiske transaktioner, der udgør en risiko; alle former for personlige interesser skal overvejes.
- Eget ansvar for at vurdere habilitet og informere om potentiel inhabilitet
 - Selvvurdering
 - Rapportering
 - Afbrydelse af deltagelseHusk skriftlig dokumentation!
- Kontakt Udbud og Indkøb eller Jura, hvis der er tvivl om habiliteten og behov for vejledning (udbud@albertslund.dk / jura@albertslund.dk)

