



Funktionsbeskrivelse for pædagoger

Indledning

Pædagogernes rolle, opgave og ansvar forandrer sig i disse år. Det skyldes bl.a. indførelsen af læreplaner ved lov, ændret uddannelsesmæssigt fokus til professionsbachelor og forandrede krav og forventninger fra forældre, andre samarbejdspartnere, politikere og omgivende samfund.

Det betyder at pædagogen skal skifte fokus i sin primære opgavevaretagelse, og institutionerne skal indtænke denne ændring i sin måde at tilrettelægge og gennemføre det pædagogiske arbejde på. Pædagogens kerneydelse er blevet mere mangfoldig og kompleks. Relations- og omsorgsopgaven skal i dag forstås bredere, dvs. at det at drage omsorg for børn og unge *også* indeholder ansvaret for at stimulere børn og unges udvikling og læring. Heri ligger tillige at pædagogen er ansvarlig for at planlægge, gennemføre, evaluere og dokumentere pædagogiske proces- og udviklingsforløb på en systematisk måde *i samarbejde med* institutionens øvrige pædagoger og ledelse.

Pædagogen skal i sit arbejde loyalt tage medansvar for at nå de mål, der er politisk fastsat og her igennem medvirke til at sikre et trygt børneliv, der fremmer alle børns trivsel, udvikling, læring og sundhed i kommunens dagtilbud.

Pædagogen skal optræde og handle loyalt i forhold til de politikker og målsætninger Kommunalbestyrelsen træffer, og forstå og acceptere sin rolle i en politisk styret organisation.

Pædagogen skal endvidere være bekendt med det lovgrundlag institutionen virker på, dvs. Lov om Social Service og løbende holde sig orienteret omkring kommunale tiltag og beslutninger.

For at understøtte disse ændringer, og for at sikre pædagogen en kendt og synlig platform, har afdelingen for Dagtilbud udarbejdet nedenstående funktionsbeskrivelse. Den er som sådan ikke udtømmende, men skal bruges som afsæt til at pædagogerne tager deres ændrede ansvar og opgave på sig.

Det forudsættes at pædagoger – ansat i Albertslund Kommune – har grundlæggende færdigheder i, og i praksis er i stand til at:

- Udvide empati overfor børn og unge
- Drage relevant og nødvendig omsorg overfor de børn og unge man arbejder med
- Anvende sin pædagogiske viden vedr. børns generelle udvikling
- Planlægge og gennemføre pædagogiske processer og aktiviteter
- Deltage i faglige og tværfaglige sammenhænge



- Kommunikere hensigtsmæssigt med alle relevante samarbejdspartnere
- Loyalt at implementere Kommunalbestyrelsen beslutninger
- Anvende it-systemer til informationssøgning, kommunikation, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af eget arbejde

Pædagogens organisatoriske rolle

- Refererer til institutionens daglige pædagogiske leder
- Har instruktionsbeføjelse og delegeringsmulighed i forhold til:
 - Institutionens pædagogmedhjælpere
 - Institutionens studerende og øvrige praktikanter
 - Institutionens vikarer
 - Institutionens personale i arbejdsprøvning o.lign.

Pædagogens funktion og ansvar

En uddannet pædagog skal udføre en samfundsmæssig omsorgs-, udviklings-, lærings-, og dannelsesopgave i forhold til børn og unge. Det betyder at:

1. Pædagogen skal opstille mål, vælge metoder samt opstille handlingsplaner for de pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe. Dette gælder indenfor de pædagogiske læreplaner, virksomhedsplaner og politisk eller lokalt besluttede indsatsområder
2. Planlægge, igangsætte og gennemføre pædagogiske processer med aktiviteter, som understøtter det enkelte barn/den enkelte unges velfærd og alsidige udvikling. Det betyder bl.a. at:
 - a. Pædagogen skal udarbejde konkrete procesforløb og inddrage relevante samarbejdspartnere i såvel planlægning som gennemførelse af disse
 - b. Pædagogen skal udarbejde generelle og individuelle handleplaner i forhold kommunale indsatsområder
3. Formidle samfundsmæssige mål og værdier, også til mennesker med en anden sproglig og kulturel baggrund end dansk. Det betyder bl.a. at:
 - a. Pædagogen skal tage ansvar for og initiativ til aktiviteter, der sikrer et tillidsfuldt og respektfuldt samarbejde med børn, unge og forældre med anden kulturel og sproglig baggrund end dansk



4. Pædagogen skal evaluere sammenhængen mellem mål, metoder og pædagogisk praksis med henblik på at dokumentere den pædagogiske proces og udvikle praksis. Det betyder bl.a. at:
 - a. Pædagogen er, sammen med institutionens leder og øvrige pædagoger, ansvarlig for institutionens pædagogiske udvikling
 - b. Pædagogen skal forholde sig reflekterende og konstruktivt kritisk til de processer der foregår i institutionen, og bruge dette til at kvalificere institutionens pædagogiske arbejde
 - c. Pædagogen skal holde sig ajour med udviklingen indenfor evaluerings- og dokumentationsmetoder
5. Indgå i professionelle relationer med børn, unge og voksne brugere og samarbejde med, vejlede og støtte disses forældre eller andre pårørende. Det betyder bl.a. at:
 - a. Pædagogen er ansvarlig for forældresamarbejdet og varetager forældresamtaler, oplæg til forældremøder o.lign.
 - b. Pædagogen holder sig ajour med, og formidler, hvilke vejlednings-, støtte- og hjælpemuligheder Albertslund Kommune har i forhold til børn, unge og forældre
6. Deltage i professionelt tværfagligt samarbejde med personale fra tilgrænsende områder. Det betyder bl.a. at:
 - a. Pædagogen har en ekstern samarbejdsforpligtelse, og deltager i relevante tværfaglige samarbejdsfora
 - b. Pædagogen har en intern uddannelses- og vejledningsforpligtelse overfor institutionens øvrige personale, herunder pædagogstuderende i praktik
 - c. Pædagogen skal udvise ansvarlighed og opmærksomhed omkring den skærpede forpligtelse til at underrette de sociale myndigheder ved bekymring i forhold til børn og unge



Funktionsbeskrivelser for pædagogiske assistenter

Funktionsbeskrivelsen er udarbejdet på baggrund af funktionsbeskrivelsen for uddannede pædagoger. Den pædagogiske assistent skal i sit arbejde loyalt tage medansvar for at nå de mål, der er politisk fastsat og her igennem medvirke til at sikre et trygt børneliv, der fremmer alle børns trivsel, udvikling, læring og sundhed i kommunens dagtilbud.

Den pædagogiske assistent forventes desuden at optræde og handle loyalt i forhold til de politikker og målsætninger Kommunalbestyrelsen træffer, og forstå og acceptere sin rolle i en politisk styret organisation.

Den pædagogiske assistent forventes at anvende sine erhvervede uddannelseskompetencer til at understøtte en fagprofessionel tilgang til løsning af de pædagogiske opgaver. Herudover forventes den pædagogiske assistent at indgå i en målrettet og udviklingsorienteret kommunikation, der understøtter den anerkendende relation og sikrer en god dialog i samarbejdet mellem institutionen og hjemmet.

I spørgsmål, der vedrører det personalemæssige og administrative, refererer den pædagogiske assistent til den pædagogiske leder. I det daglige arbejde refererer den pædagogiske assistent til pædagogerne, der har det overordnede pædagogiske ansvar for planlægning og udvikling af den pædagogiske praksis. Den pædagogiske assistent forventes at holde sig orienteret ift. institutionens hverdag, planlagte møder, aktiviteter og det konkrete arbejde under de rammer, som forvaltningen har udstukket.

Den pædagogiske assistent må kunne anvende IT – systemer til informationssøgning, kommunikation, dokumentation og faglig formidling.

Pædagogisk ansvar

- Den pædagogiske assistent skal ud fra lederens konkrete vurdering kunne forvalte et helt eller delvist uddelegeret ansvar for det praktisk pædagogiske arbejde.
- Den pædagogiske assistent skal kunne indgå i et tæt samspil med det øvrige personale på en selvstændig, ansvarlig og faglig kompetent måde og således være med til at sikre en velfungerende hverdag.



- Den pædagogiske assistent skal kunne bidrage med erfaringer, viden, pædagogiske overvejelser og input til planlægning, igangsættelse, udførelse og evaluering af pædagogiske processer.
- Den pædagogiske assistent forventes at kunne håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed på en etisk og respektfuld måde.
-

Forældresamarbejdet

- Den pædagogiske assistent skal selvstændigt tage initiativ og medvirke til at det daglige forældresamarbejde fungerer.
- Den pædagogiske assistent deltager i relevant mødeaktivitet.

Arbejdet med børnene

- Den pædagogiske assistent skal varetage dele af eller hele ansvaret for en børnegruppe i forbindelse med ture ud af huset samt konkrete og planlagte aktiviteter i huset – alt efter den pædagogiske leders vurdering.
- Den pædagogiske assistent skal evne at yde omsorg for det enkelte barn på en nærværende og professionel måde.

Praktisk arbejde

- Den pædagogiske assistent skal i samarbejde med pædagogmedhjælperne løse forefaldende praktiske opgaver i institutionen og løbende gøre overvejelser omkring eventuelle forbedringer af opgaveløsningen.



Funktionsbeskrivelser for pædagogmedhjælpere

Indledning

I takt med at institutionernes opgave og rolle ændres, enten via lovgivning eller via ændrede forventninger fra forældre, andre samarbejdspartnere og det omgivende samfund, ændrer medarbejdernes opgaver og roller sig naturligvis også.

Afdelingen for Dagtilbud ønsker at sikre alle medarbejdere et kendt og synligt grundlag at virke ud fra. Derfor udarbejdes der funktionsbeskrivelser for alle medarbejdere ansat i dagtilbud i Albertslund Kommune.

Funktionsbeskrivelsen for pædagogmedhjælpere er udarbejdet på baggrund af funktionsbeskrivelsen for uddannede pædagoger. Fremadrettet præciseres det, at det er pædagogmedhjælperens primære opgave at hjælpe, understøtte og udføre det praktiske arbejde i forbindelse med det daglige pædagogiske arbejde, udviklingsprojekter og den almindelige hverdag i institutionerne.

Funktionsbeskrivelsen er udarbejdet på baggrund af funktionsbeskrivelsen for uddannede pædagoger. Den pædagogiske assistent skal i sit arbejde loyalt tage medansvar for at nå de mål, der er politisk fastsat og her igennem medvirke til at sikre et trygt børneliv, der fremmer alle børns trivsel, udvikling, læring og sundhed i kommunens dagtilbud.

Pædagogmedhjælperen forventes desuden at optræde og handle loyalt i forhold til de politikere og målsætninger Kommunalbestyrelsen træffer, og forstå og acceptere sin rolle i en politisk styret organisation.

Generelt

- Pædagogmedhjælperen refererer til institutionens daglige leder mht. spørgsmål af personalemæssig og administrativ karakter
- I det pædagogiske arbejde refererer pædagogmedhjælperen til pædagogerne, der har ansvaret for de konkrete aktiviteter og processer
- Pædagogmedhjælperen er forpligtet på at holde sig orienteret om institutionens hverdag, aktiviteter, virksomhedsplan, læreplaner, planlagte møder o.lign.

Pædagogisk ansvar

- Pædagogmedhjælperen kan, i forhold til erfaring og viden, få delegeret helt eller delvist ansvar for dele af det daglige pædagogiske arbejde – alt efter lederens konkrete vurdering



- Pædagogmedhjælperen er medansvarlig for at det daglige pædagogiske arbejde fungerer i institutionen
- Pædagogmedhjælperen skal bidrage med sine erfaringer, overvejelser, ideer og tanker i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af pædagogiske udviklingsprocesser

Forældresamarbejde

- Pædagogmedhjælperen skal medvirke til, og tage selvstændigt initiativ til, at det daglige forældresamarbejde, herunder den daglige forældrekontakt, fungerer i institutionen
- Pædagogmedhjælperen deltager i relevant mødeaktivitet

Arbejdet med børnene

- Pædagogmedhjælperen kan varetage dele af, eller hele ansvaret for en børnegruppe på ture – alt efter lederens konkrete vurdering
- Pædagogmedhjælperen kan varetage dele af, eller hele ansvaret for en børnegruppe i forbindelse med konkrete og planlagte aktiviteter – alt efter lederens konkrete vurdering

Praktisk arbejde

- Pædagogmedhjælperen skal løse de forefaldende ad hoc-opgaver, der opstår i institutionen
- Pædagogmedhjælperen kan komme med forslag til forbedringer i forhold til at løse de praktiske opgaver på en ny og bedre måde