Send Digital Post til borger/virksomhed

For at kunne anvende Send Digitalt funktionaliteten skal du, når du har skrevet en mail, klikke på knappen "Send Digitalt".

🗐 🖬 🤊	U & * =	Ang: Ændring	af grundløn - Medd	ielelse (HTML)			
Filer	Meddelelse	Indsæt Indstillinger	Formater tekst	Gennemse Udvikle	er		
Send Digitalt Send Dig	Sæt ind V Udklipsh G	Calibri (Brødtek + 11 F K 및 :Ξ + 1Ξ + ³ 2 + A + E ≡ ≡ Grundlæggende tek	× A A A IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	 Ø Vedhæft fil ✓ Vedhæft element * Ø Signatur * Inkluder 	↑ 5 *		
Til Cc Send Emne: Ang: Ændring af grundløn							
Kære Hans Jensen							
Der vil f Hvis du dette v Som føl	fremover bli i ikke har ber il dog ikke bi Ige af disse a	Send Digitalt Tit	Svar: Foerste postk 1010600291	asse SvarEmne : Standa	ard Digital Post	×	

Her kan du angive modtageren af meddelelsen. Hvis du f.eks. har CPR- eller CVRnummeret på modtageren, angives dette i adresselinjen. Når du forlader adresselinjen (med tabulator eller klik på Tjek), kontrolleres det, om den pågældende modtager er tilmeldt, som modtager af Digital Post fra din myndighed.

Hvis dette er tilfældet vil feltet blive grønt. Vælg "Send Digitalt" og mailen sendes afsted.

Send Digitalt						
	Fra ▼ Svar: Foerste postkasse SvarEmne: Stan	dard				
Send Digitalt	Til 🔻 1010600291	Hans Jensen 🗙				
🖌 Tjek	💌 Flere					

Efter CPR/CVR nummeret er kontrolleret, vises slutbrugerens navn kortvarigt ud for nummeret. Hvis navnet ønskes vist igen føres musen hen over nummeret.

Hvis feltet bliver **gult**, kan der være opstået en forbindelsesfejl. Vent et øjeblik og forsøg igen. Der kan også være tale om en systemfejl. Hvis fejlen gentager sig, bør du kontakte systemadministratoren.

Hvis feltet bliver **rødt**, er borgeren/virksomheden ikke tilmeldt Digital Post.