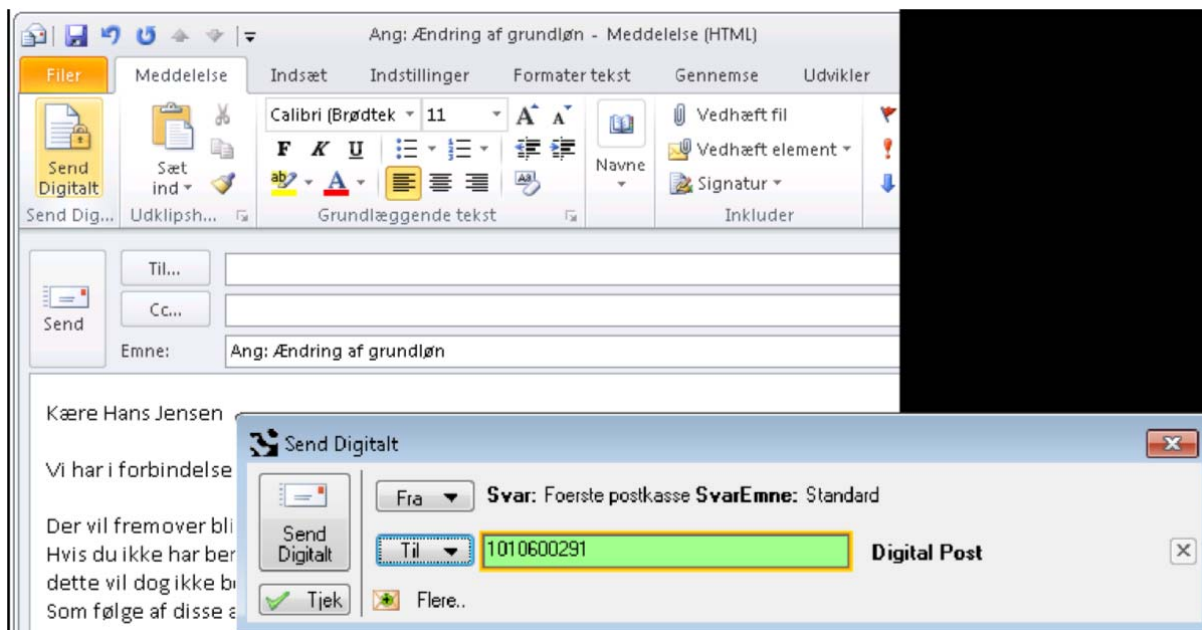


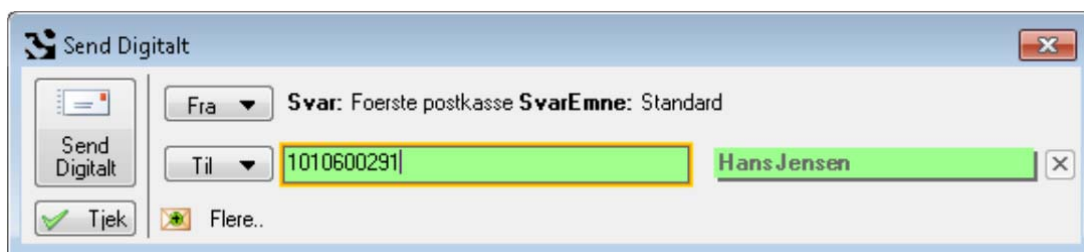
## Send Digital Post til borger/virksomhed

For at kunne anvende Send Digitalt funktionaliteten skal du, når du har skrevet en mail, klikke på knappen "Send Digitalt".



Her kan du angive modtageren af meddelelsen. Hvis du f.eks. har CPR- eller CVRnummeret på modtageren, angives dette i adresselinjen. Når du forlader adresselinjen (med tabulator eller klik på Tjek), kontrolleres det, om den pågældende modtager er tilmeldt, som modtager af Digital Post fra din myndighed.

Hvis dette er tilfældet vil feltet blive **grønt**. Vælg "Send Digitalt" og mailen sendes afsted.



Efter CPR/CVR nummeret er kontrolleret, vises slutbrugerens navn kortvarigt ud for nummeret. Hvis navnet ønskes vist igen føres musen hen over nummeret.

Hvis feltet bliver **gult**, kan der være opstået en forbindelsesfejl. Vent et øjeblik og forsøg igen. Der kan også være tale om en systemfejl. Hvis fejlen gentager sig, bør du kontakte systemadministratoren.

Hvis feltet bliver **rødt**, er borgeren/virksomheden ikke tilmeldt Digital Post.