



Dato: 10. februar 2013
Sags nr.: 13/5389
Sagsbehandler: lfr

Arbejdstidsaftale for Brøndagerskolen - PMF

LOKAL ARBEJDTIDSÅFTALE – ÅFTALE OM ÅRSNORM

§1 Område

Aftalen gælder for pædagogmedhjælpere ansat på Brøndagerskolen i et timetal på 20 timer eller derover. Aftalen erstatter vilkår jvf. Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v.

Timelønnede pædagogmedhjælpere eller pædagogmedhjælpere med en ansættelsesgrad på under 20 timer følger de gældende arbejdstidsregler som er aftalt mellem Kommunernes Landsforening, BUPL og PMF.

§2 Den årlige arbejdstid

Stk. 1.

For pædagogmedhjælpere udgør den årlige arbejdstid 1924 timer for en 37 timers ansat, inkl. ferie og søgnehelldage. Arbejdstiden regnes som årnorm for perioden 1.8 – 31.7 og opgøres ved periodens udløb.

Stk. 2.

Der kan indgås aftale om at arbejdstiden til en beskrevet opgave opgøres som en akkord. Den aftalte tid opgøres ikke men forventes anvendt til opgaven. Det aftalte timetal indgår i årsopgørelsen.

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 2
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
albertslund@albertslund.dk
T 43 68 68 68



De almindelige regler for arbejdstidstilrettelæggelse og ændringer i tjenesteplanen følges.

Bemærkning:

Tjenesten planlægges som udgangspunkt for et år af gangen. Der udarbejdes en årsoversigt til hver enkelt medarbejder, hvoraf skemalagte børnetimer og timer til andre opgaver er specificeret, herunder så vidt muligt akkordopgaver.

I årsopgørelsen indgår tid med børnene, mødeaktiviteter og evt. tid til opgaver, hvor der er aftalt en akkord.

Bemærkning:

Antal børnetimer kan beregnes som det fremgår i eksemplet nedenfor.
Eksempel med en ansættelsesgrad på 37 timer, anden ansættelsesgrad beregnes forholdsmæssigt.

Pædagogisk Rådsmøder (9 møder af 2,5 timer)	22,5 timer*
Medhjælper møder (2 møder af 2,5 timer)	5,0 timer*
Sommerfest og julefest	5,5 timer*
Pædagogisk Dag	7,4 timer*
Ferie (6 uger x 37 timer) og Sognehelligdage (9 dage x 7 timer)	289 timer
Børnetimer i alt pr år 1924 - (22,5+5+5,5+7,4+289)	1594,6 timer
Børnetimer i alt pr. uge 1594,6/44,2	36,1 timer

**Uafhængig af ansættelsesgrad.*

Ovenstående eksempel er beregnet for medhjælpere uden akkordopgaver. Akkordopgaver uden for skematid er uafhængige af ansættelsesgraden og kan eksempelvis se ud som nedenstående:

En akkordopgaver udløser f.eks. 20 timer, hvorefter årsnormen vil se ud som følgende: 1594,6 børnetimer – 20 timer til akkord opgave = 1574,6 timer / 44,2 arbejdsuger = 35,6 børnetimer pr. uge og 1,4 timer pr. uge til akkord opgaver og mødeaktivitet uden for skematid.

§3 Ulempetillæg

Der ydes et fast årligt tillæg for arbejde på lørdage og søn- og helligdage, samt for delt- og omlagt tjeneste.

Bemærkning:

Det faste årlige tillæg erstatter samtlige centralt aftalte tillæg, jf. Aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v.

Det faste tillæg dækker ikke evt. ulempetillæg som den ansatte har krav på efter Aftale om vederlag m.v. ved deltagelse i koloniophold.

Ulempetillægget dækker pædagogmedhjælperens ulemper for deltagelse i Brøndagerskolens aftenmøder og arrangementer samt den årlige pædagogiske lørdag.

Til pædagogmedhjælper ydes fra 1. august 2013 et årligt reguleret tillæg på 1.200 kr. i 3.1.3.00 niveau.



§4 Timebank

Stk. 1

Institutionen fører et regnskab over den frihed den enkelte ansatte har optjent i forbindelse med:

1. Frivilligt ekstraarbejde.
2. Tilfældigt forekommende mer- og overarbejde

Stk. 2.

Optjent frihed i timebanken afvikles time for time som afspadsring.

Bemærkning:

Udgangspunktet er at optjent frihed afvikles som afspadsring. I ekstraordinære situationer kan afspadsringstimer dog afvikles ved betaling, som afholdes inden for den enkelte institutions lønsum.

Stk. 3.

Hvis den ansatte varsles til afspadsring med mindre end 4 døgn medregnes timerne med 2/3 af den planlagte arbejdstid på den pågældende dag.

Bemærkning:

Hvis Brøndagerskolens leder med et varsel, der er kortere end 4 døgn, beder en medarbejder om at afspadsere, fx. fordi der er mødt færre børn frem end tilmeldt i sommerferieperioden, så vil den ansatte optjene frihed i timebanken kun blive nedskrevet 2/3 af den planlagte arbejdstid for den pågældende dag.

Hvis den planlagte arbejdstid, fx. var 7½ time udgør afspadseringen 2/3, dvs. 5 timer. De sidste 2½ time er den ansattes compensation for at afspadseringen har været varslet med mindre en 4 døgn.

Stk. 4.

Regnskabet over optjent og afviklet frihed opgøres en gang om året for perioden fra 1. august til 31. juli. Resttimer overføres til den følgende periode.

Stk. 5.

Optjent frihed skal afvikles inden fratræden eller udbetales ved fratræden.

Stk. 6

Optjent afspadsring afvikles eller udbetales i forholdet 1:1, såfremt pædagogmedhjælperen fratræder før udløb af normperiode.

Stk. 7

Pædagogmedhjælperne skal have mulighed for, at afspadsere hele el. halve dage, under hensyntagende til driften. Afspadsring henlægges fortrinsvis til skolefridage (skoleferieperioder) eller lukkedage, men kan i særlige tilfælde imødekommes på skoledage i form af enkelte timer eller hele dage idet arbejdspladsen tager mest mulig hensyn til medarbejderen indenfor det der er muligt for at få arbejdspladsens drift til at fungere.



Aftalens løbetid

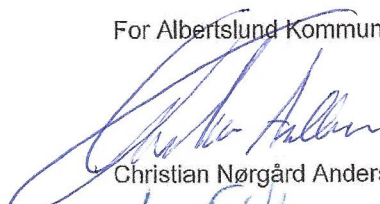
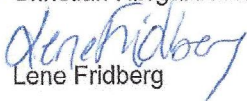
Aftalen er gældende i perioden 1.8.2013 til 31.7.2015.
Aftalen ophører uden yderligere varsel den 31.7.2015.
I aftaleperioden kan aftalen opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Det er aftalt, at der efter 1 år vil ske en evaluering af aftalen, herunder en vurdering af det fastsatte ulempetillæg.

Dato

For Albertslund Kommune

PMF


Christian Nørgård Andersen

Lene Fridberg


Mia Bendtsen

Tine Ellis Hansen