



Albertslund Kommune

Vejledning til brugen af designskabelon til virksomhedsplaner

Version 3, februar 2012

Center for Ledelse og Personale

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
faellesforvaltningen@albertslund.dk

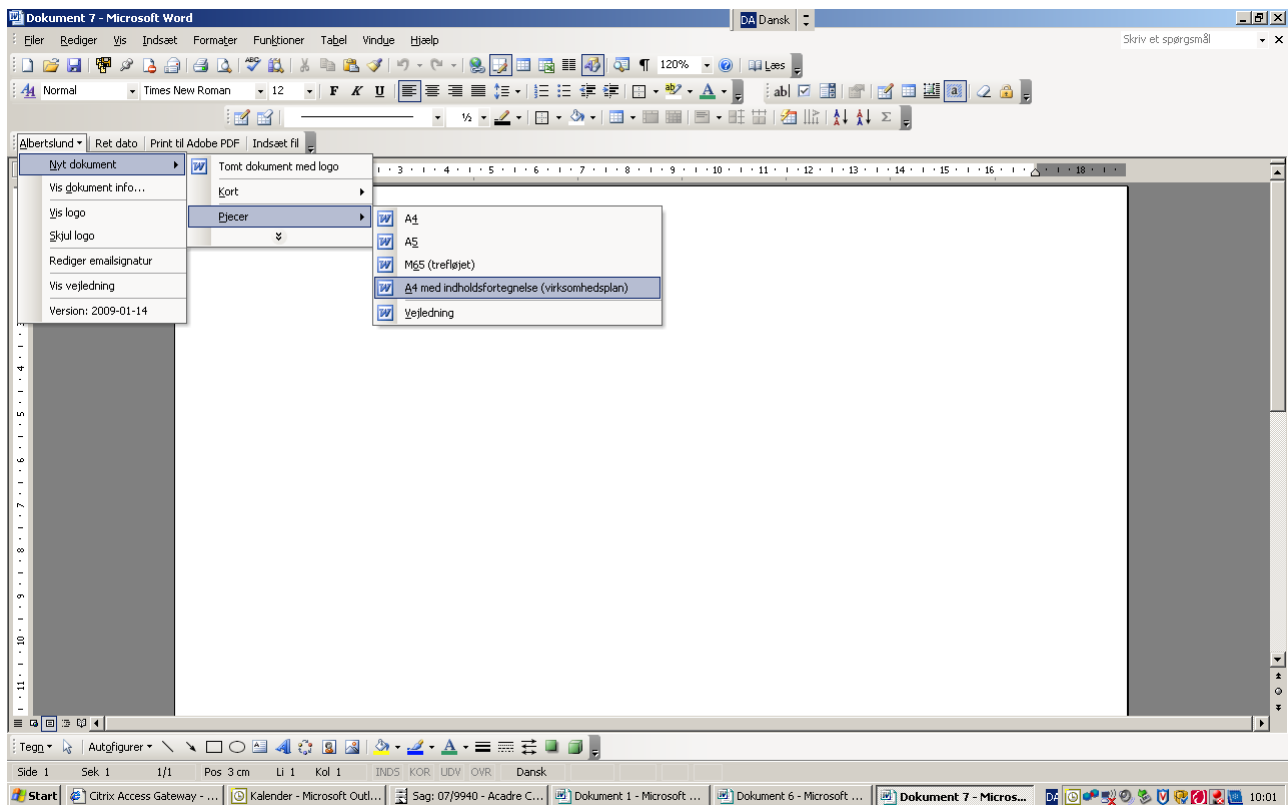
T 43 68 68 68
F 43 68 69 28

Indhold

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| OPRETTELSE AF DOKUMENT – UDEN ADGANG TIL A CADRE | 3 |
| OPRETTELSE AF DOKUMENT – VIA ADGANG TIL A CADRE | 3 |
| SKRIFTE FARVE I SKABELONEN | 4 |
| INDSÆTTE ET NYT INDSATSOMRÅDE..... | 4 |
| NUMMERERING AF INDSATSOMRÅDER..... | 5 |
| INDSÆTTE FLERE MÅL UNDER ET INDSATSOMRÅDE..... | 7 |
| INDSÆTTE ET EKSTRA INDSATSOMRÅDE I OPFØLGNINGEN | 8 |
| INDSÆTTE EKSTRA RUBRIK UNDER ET INDSATSOMRÅDE TIL OPFØLGNING..... | 9 |
| INDSÆTTE BILLEDE OG REDIGERE TYPOGRAFI | 10 |
| OPDATERE INDHOLDSFORTEGNELSEN | 10 |

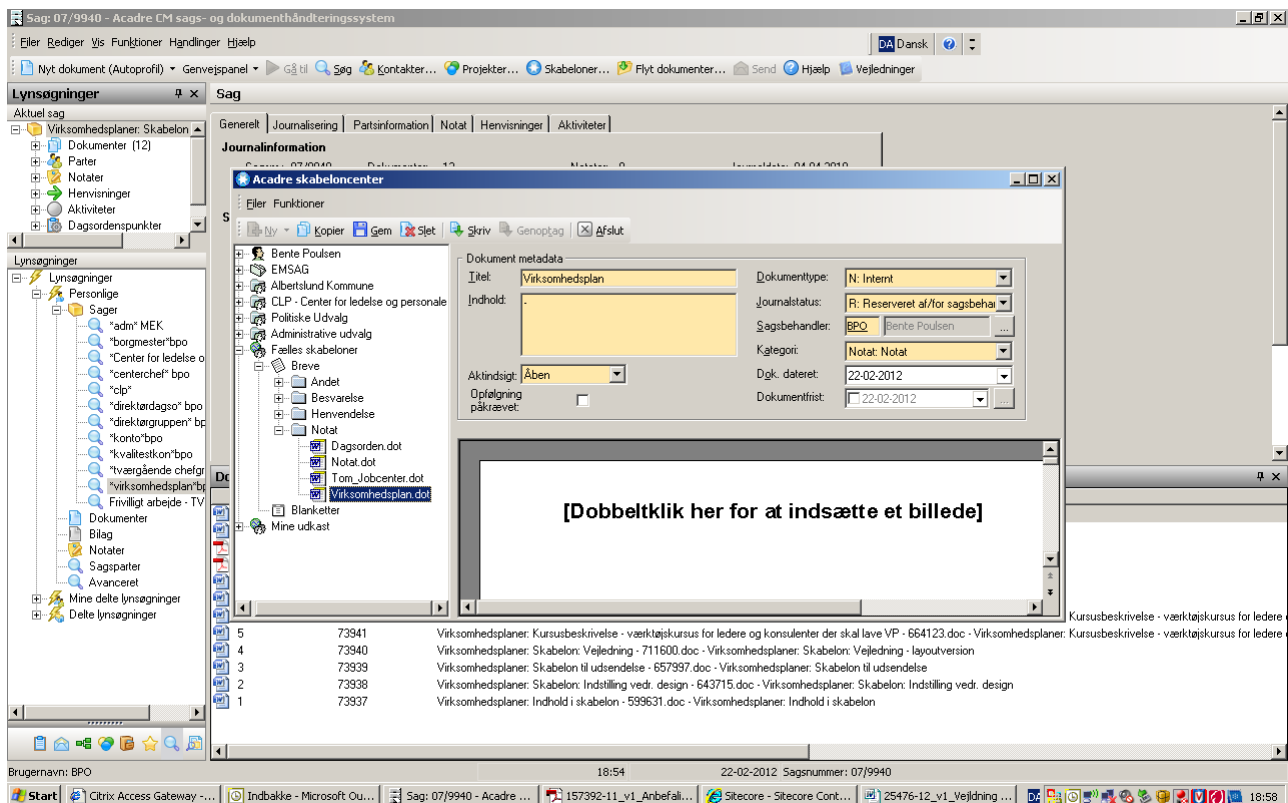
Oprettelse af dokument – uden adgang til Acadre

For at oprette en virksomhedsplan, skal du åbne Word, og klikke på flg.:



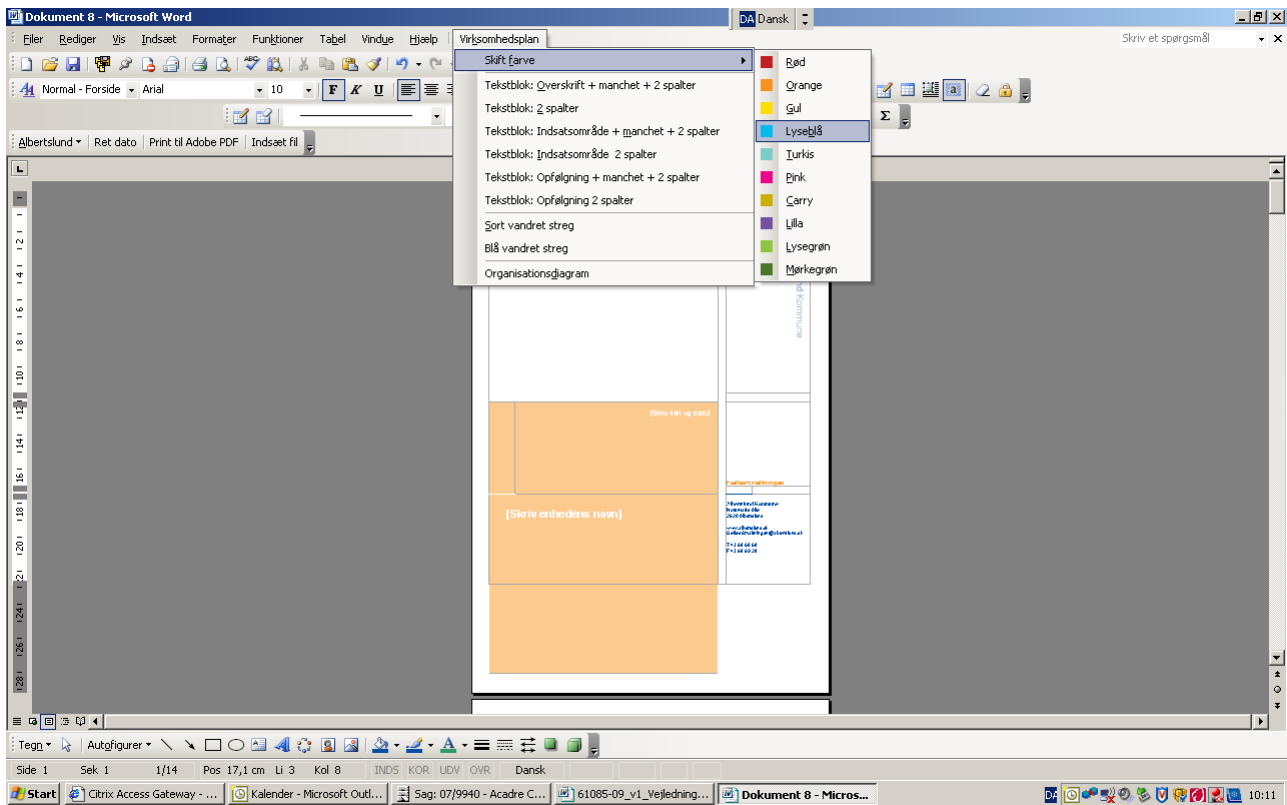
Oprettelse af dokument – via adgang til Acadre

For at oprette en virksomhedsplan via Acadre skal du stå i den sag, du ønsker at journalisere virksomhedsplanen på klikke på flg.:



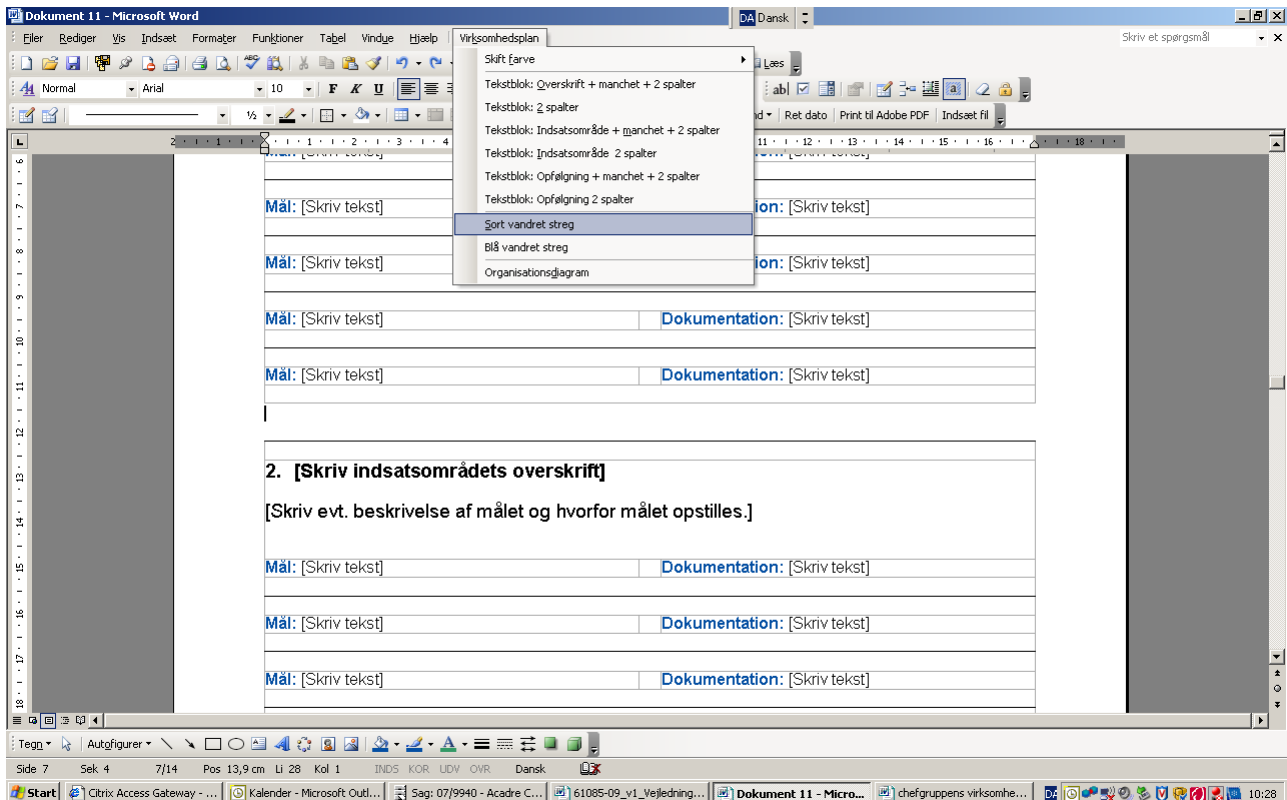
Skrifte farve i skabelonen

Hvis du ønsker at skifte farven nederst på virksomhedsplanens forside, det midterste farvede felt på side 2 og på bagsiden, skal du klikke på flg. – og vælge den farve fra designpaletten, som du ønsker:

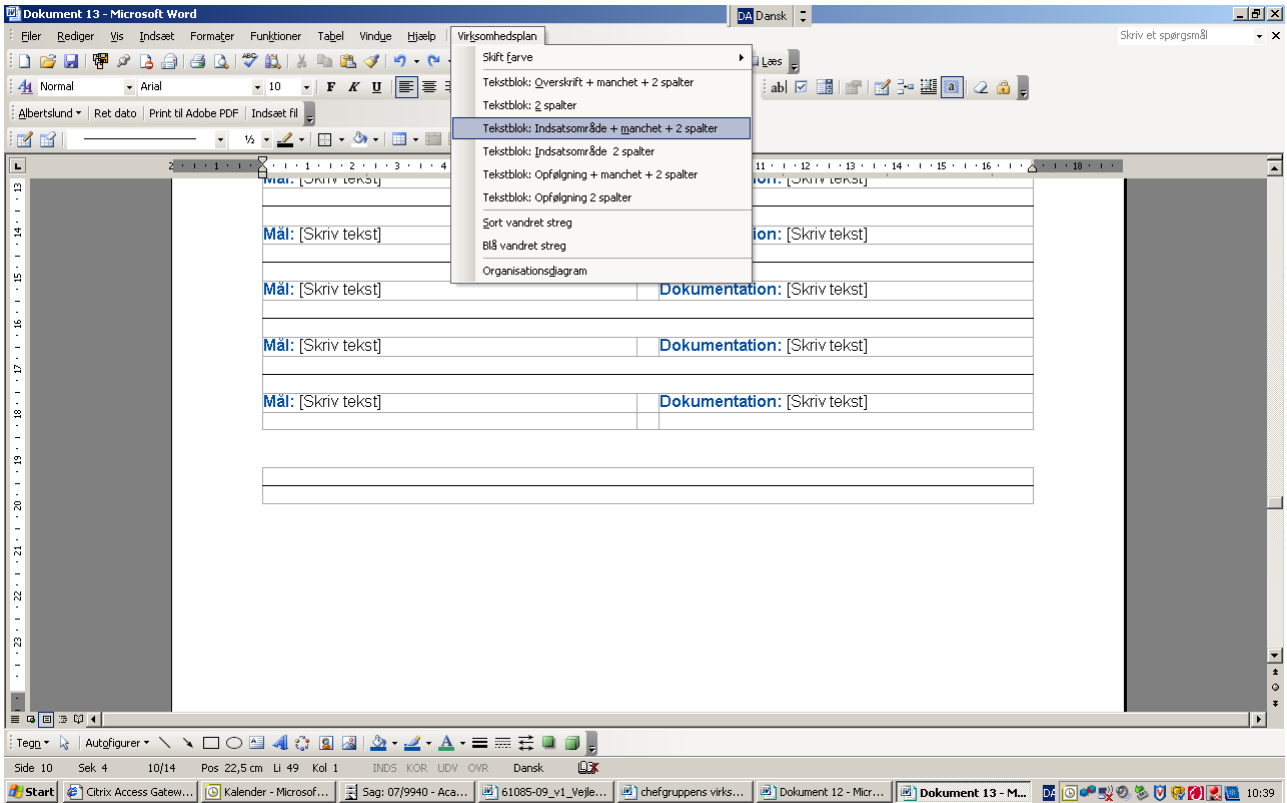


Indsætte et nyt indsatsområde

I virksomhedsplanskabelonen er der gjort plads til 8 indsatsområder. Hvis du har brug for at indsætte et ekstra indsatsområde skal du gøre flg.:

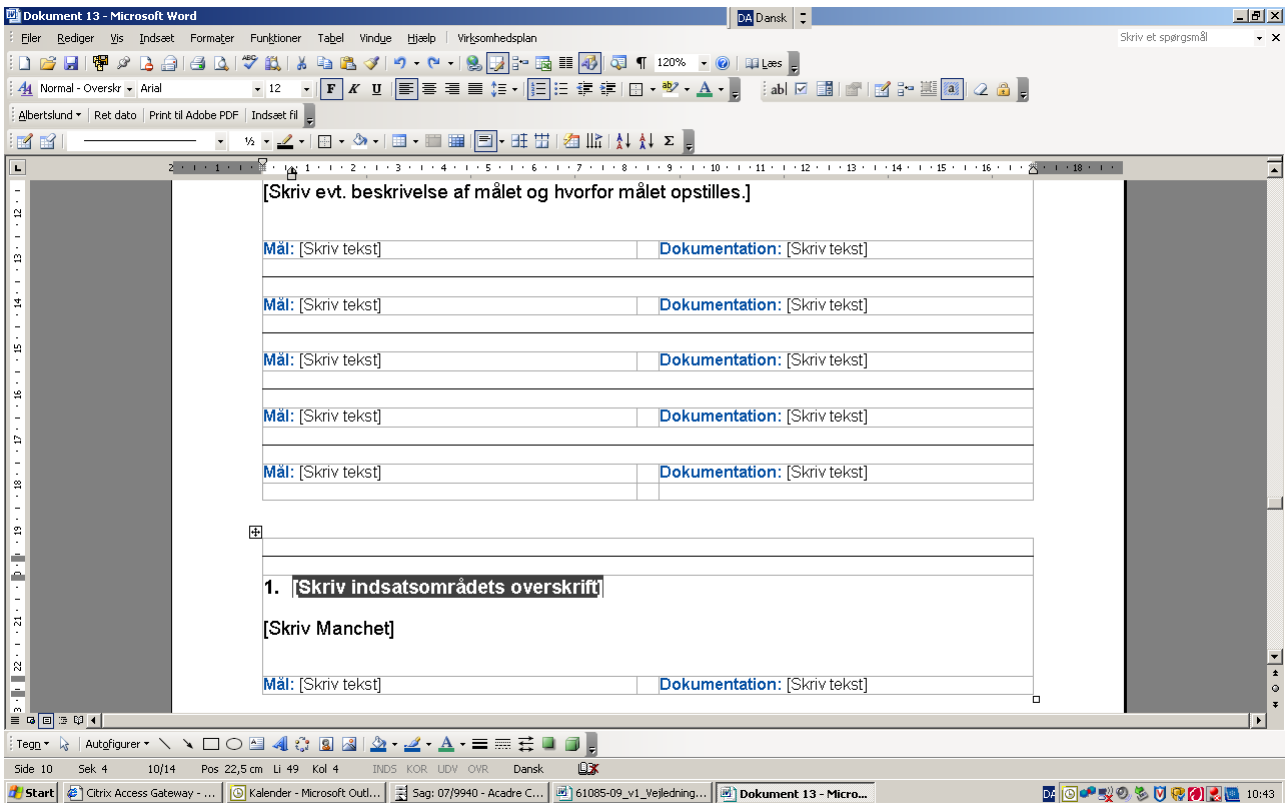


Og herefter:

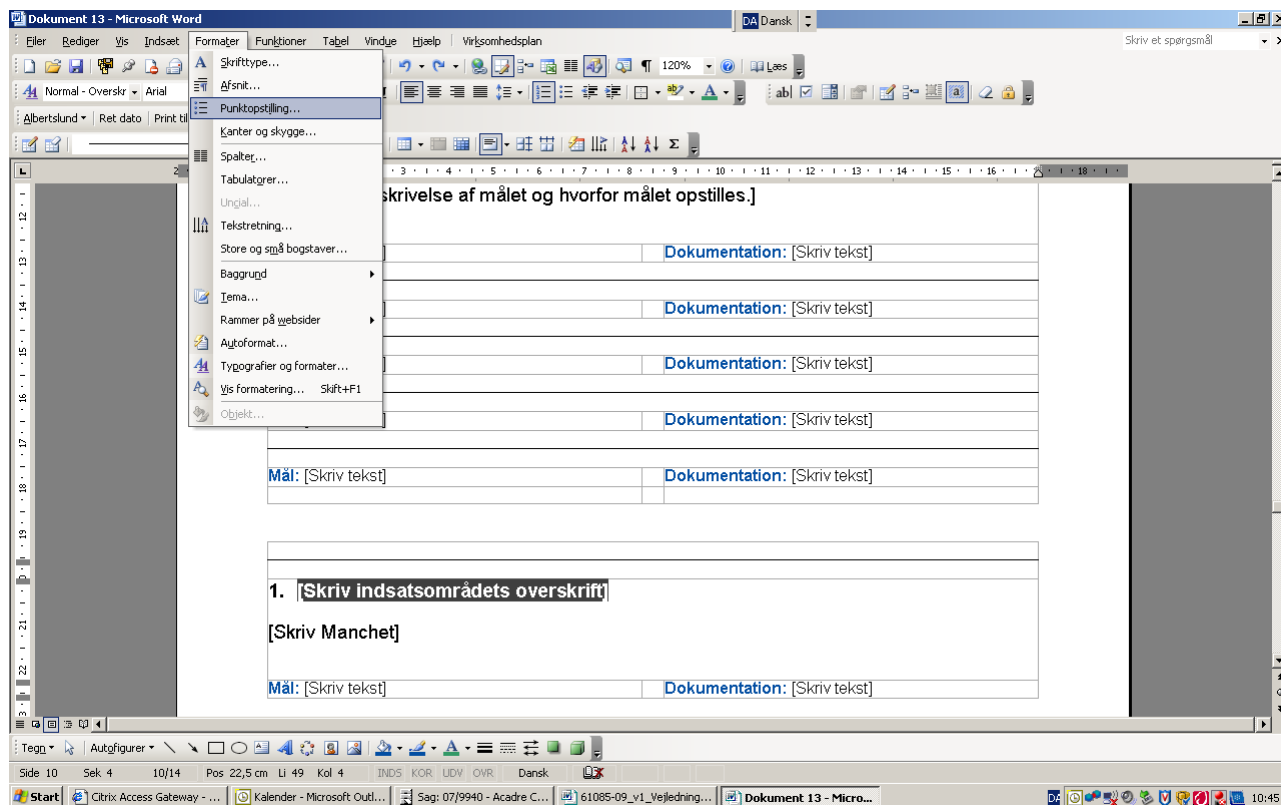


Nummerering af indsatsområder

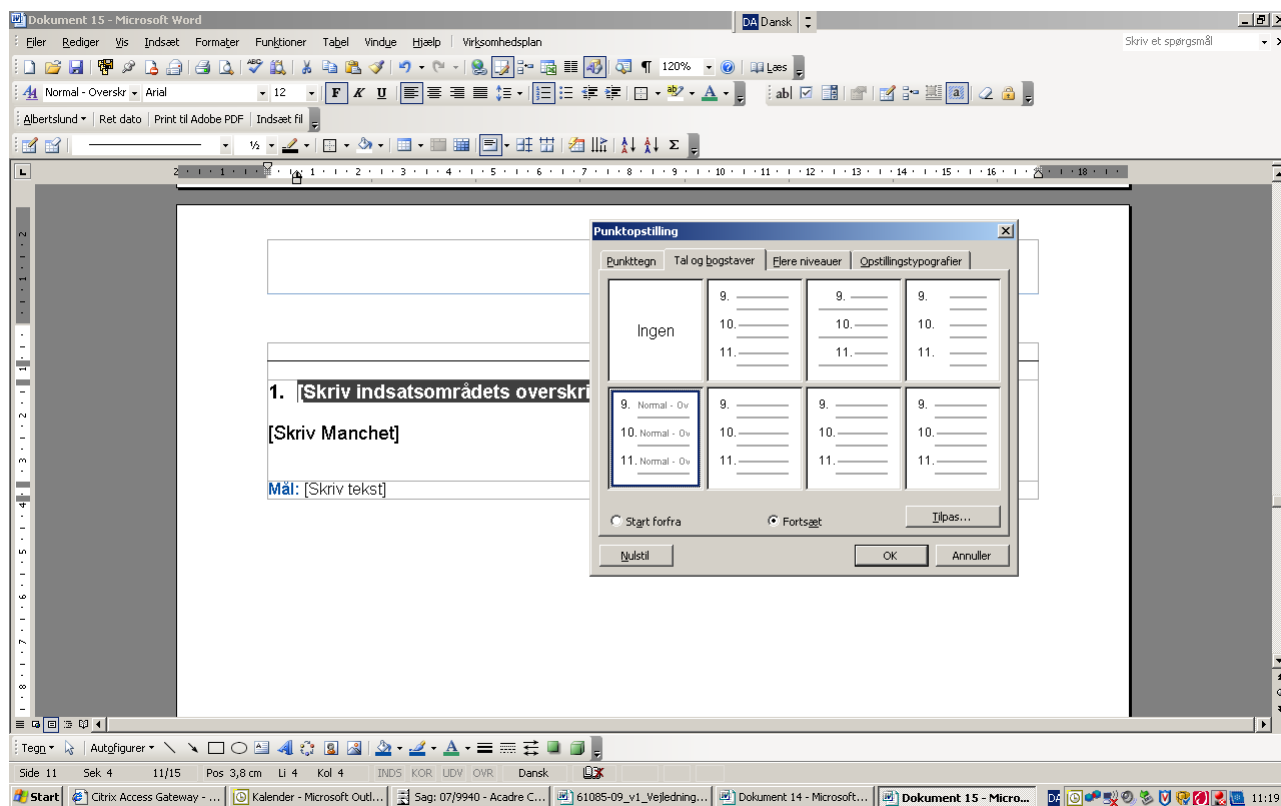
For at få nummereringen på indsatsområdet til at følge den øvrige nummerering skal du stå med cursoren i det felt, der hedder [Skriv indsatsområdets overskrift] – og feltet bliver så sort:



Herefter trykker du på "Punktopstilling" som vist i nedenstående:

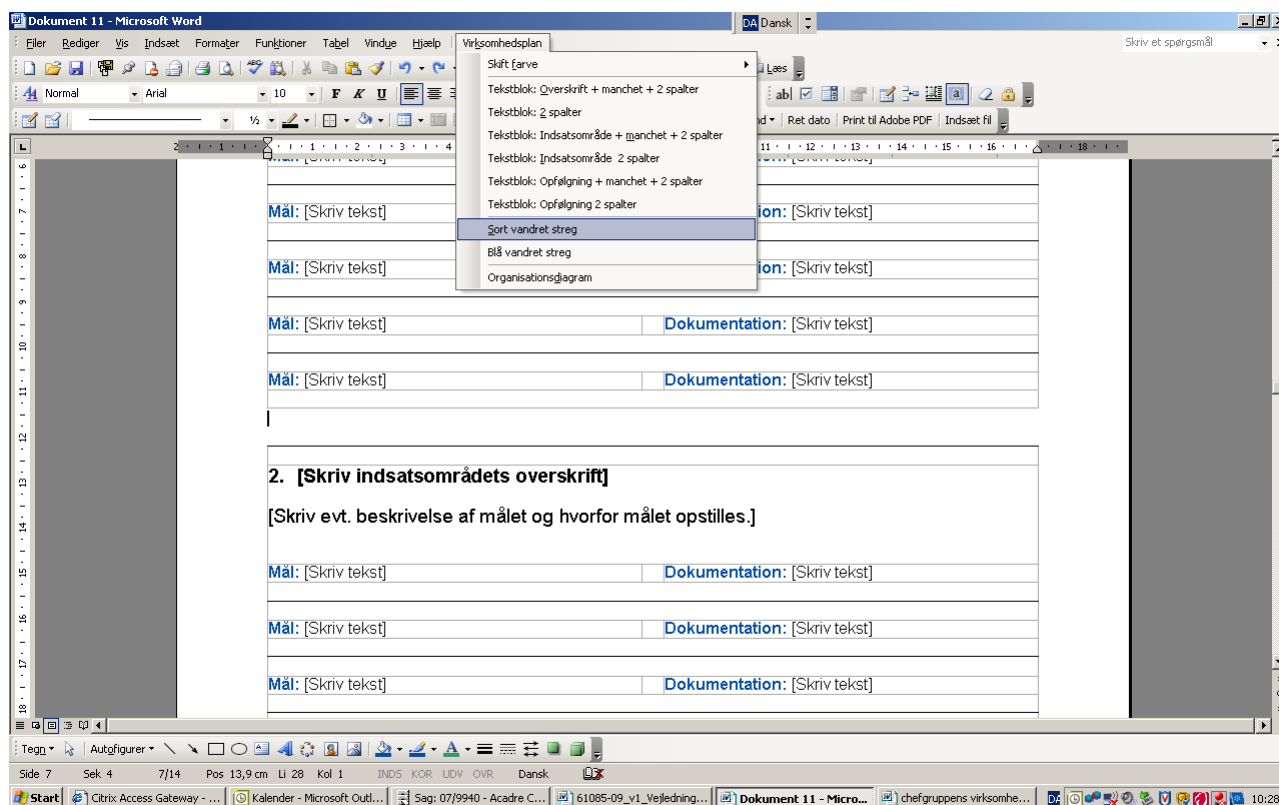


Og klik feltet "Forsæt" af som vist i nedenstående:

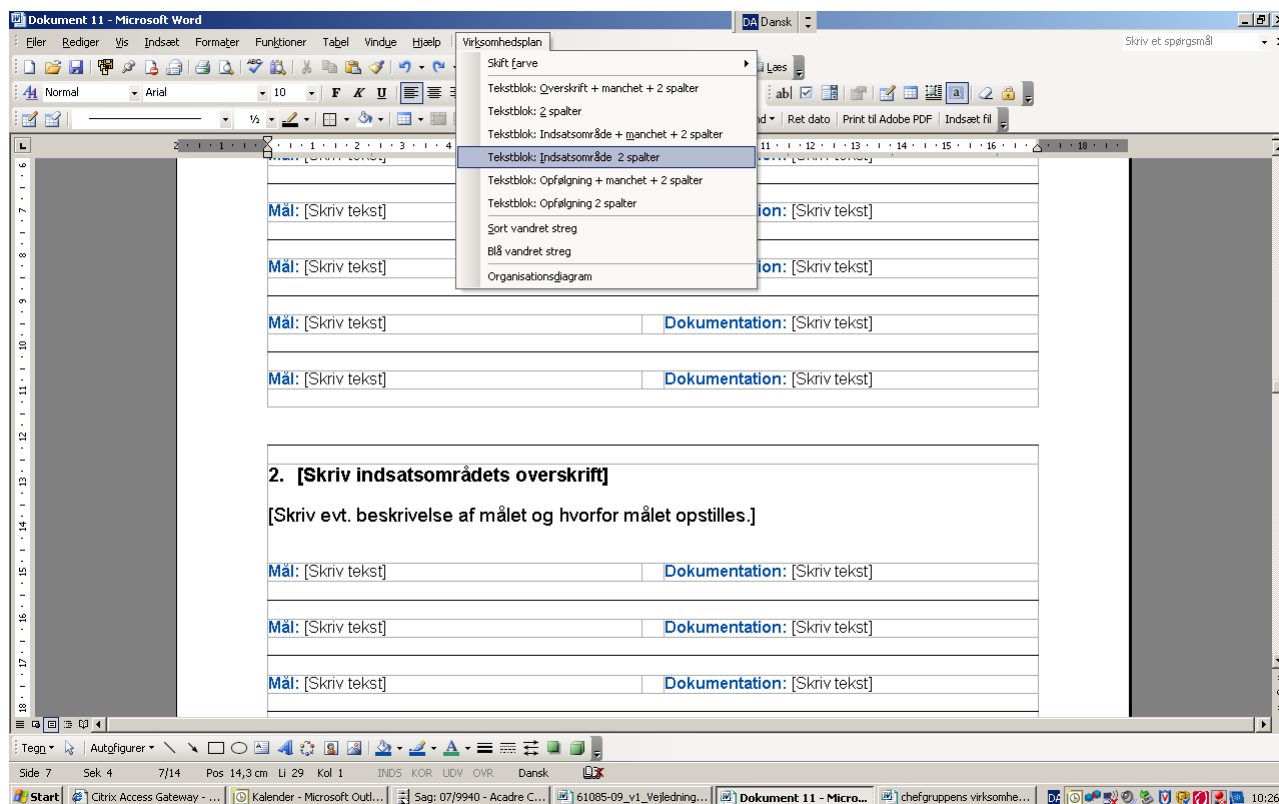


Indsætte flere mål under et indsatsområde

Hvis du har brug for at indsætte flere end de 5 mål, der er gjort plads til under hvert indsatsområde, skal du først indsætte to rækker og en sort streg ved at trykke på flg.:

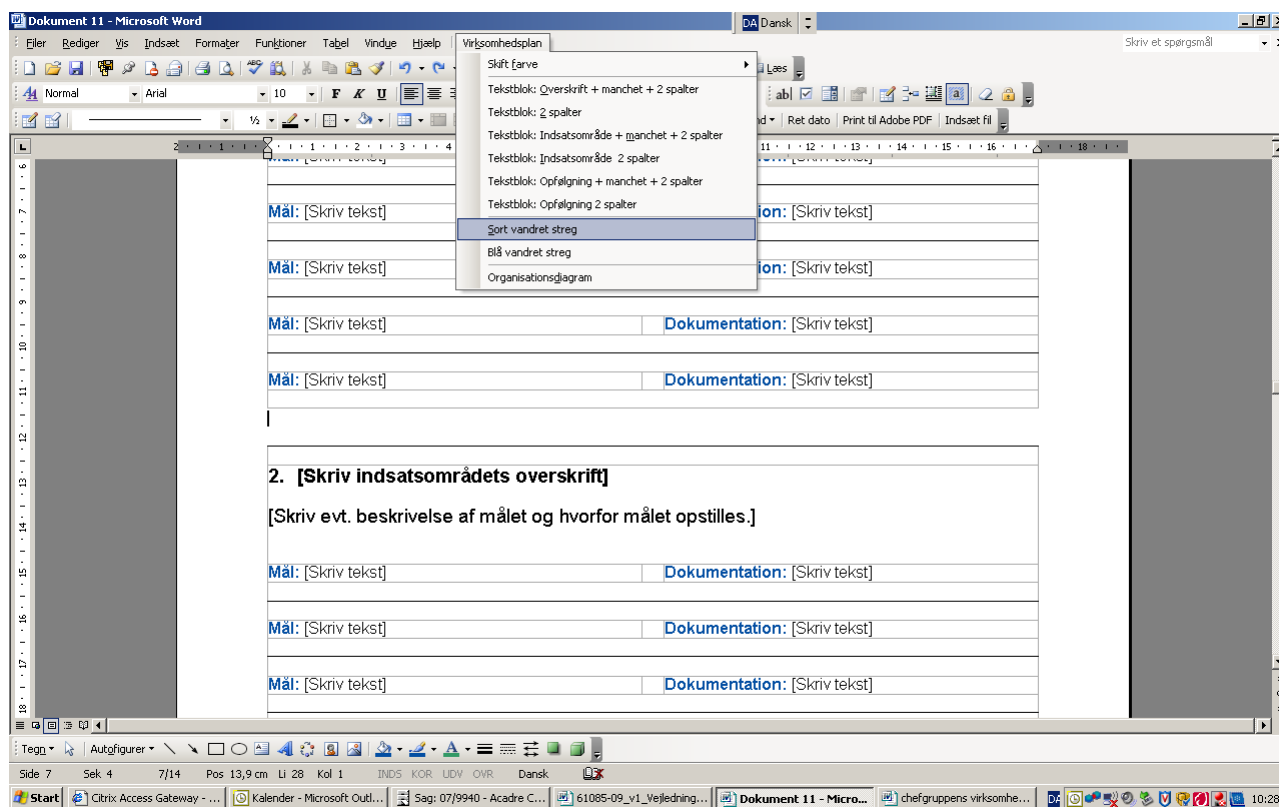


Efterfølgende skal du trykke på flg.:

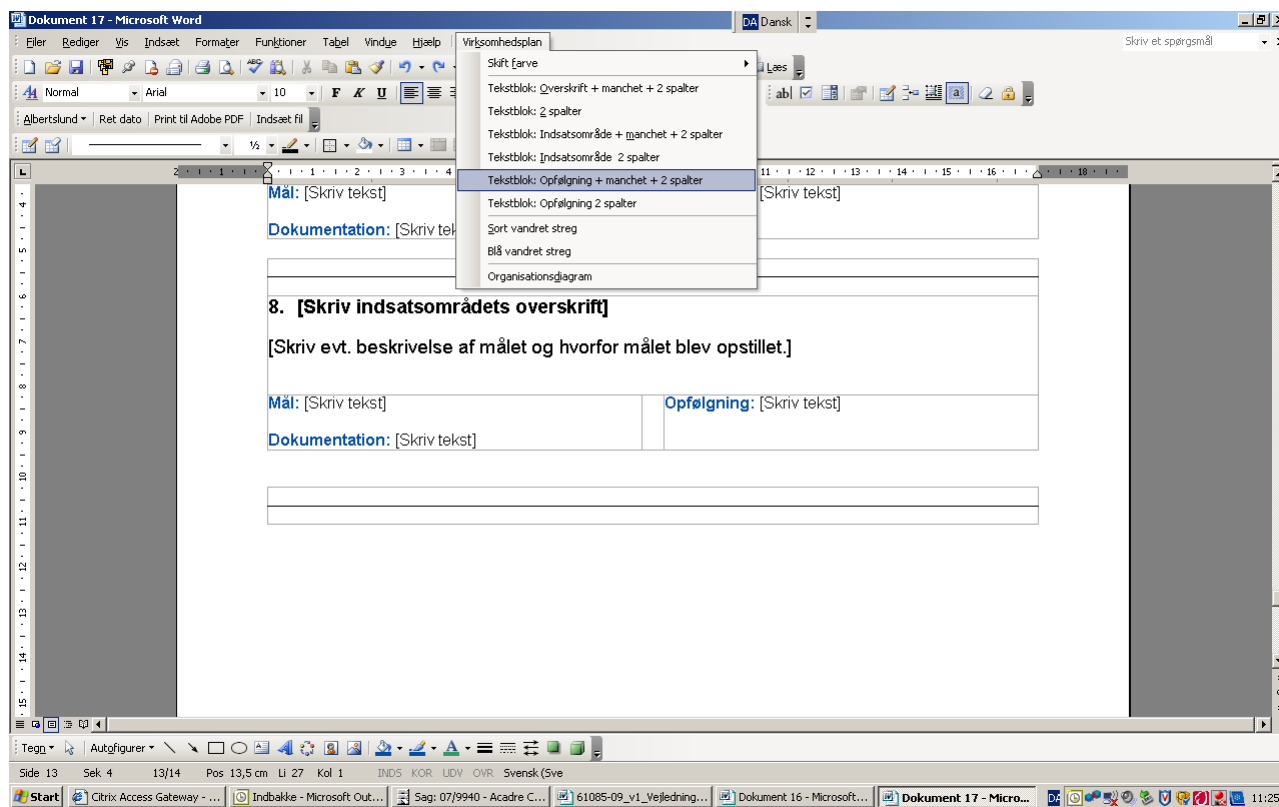


Indsætte et ekstra indsatsområde i opfølgningen

I virksomhedsplanskabelonen er der gjort plads til 8 indsatsområder i afsnittet opfølgning. Hvis du har brug for at indsætte et ekstra indsatsområde skal du gøre flg.:

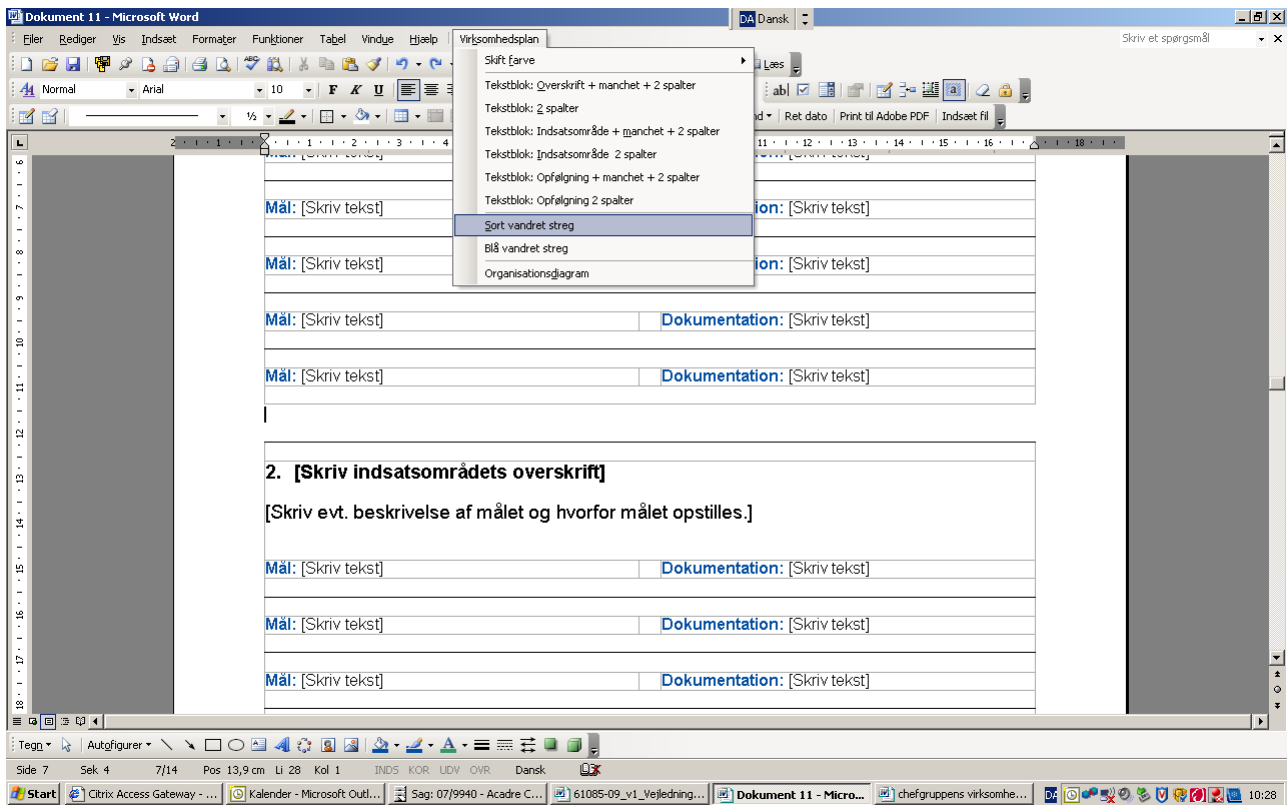


Og:

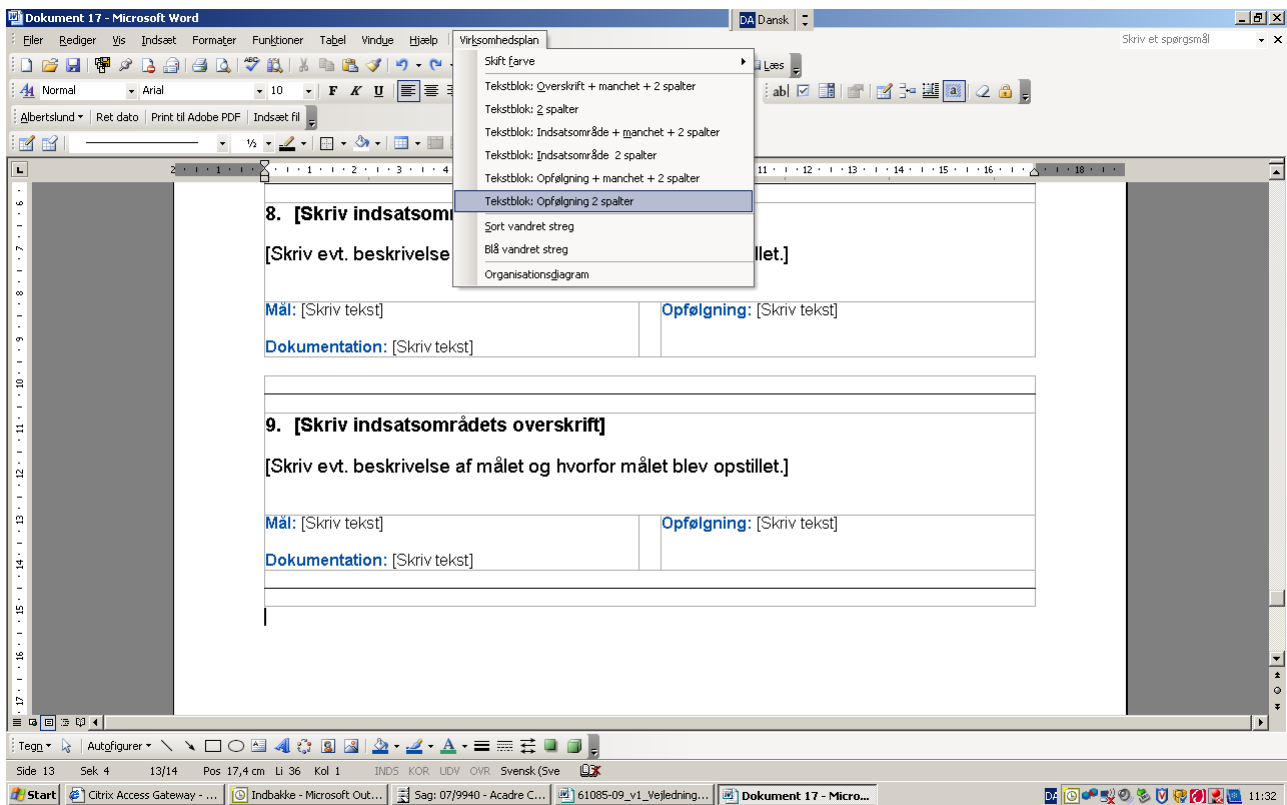


Indsætte ekstra rubrik under et indsatsområde til opfølgning

Hvis du har brug for at indsætte et felt med mål, dokumentation og opfølgning under et af de indsatsområder, som du skal følge op på, skal du trykke på flg.

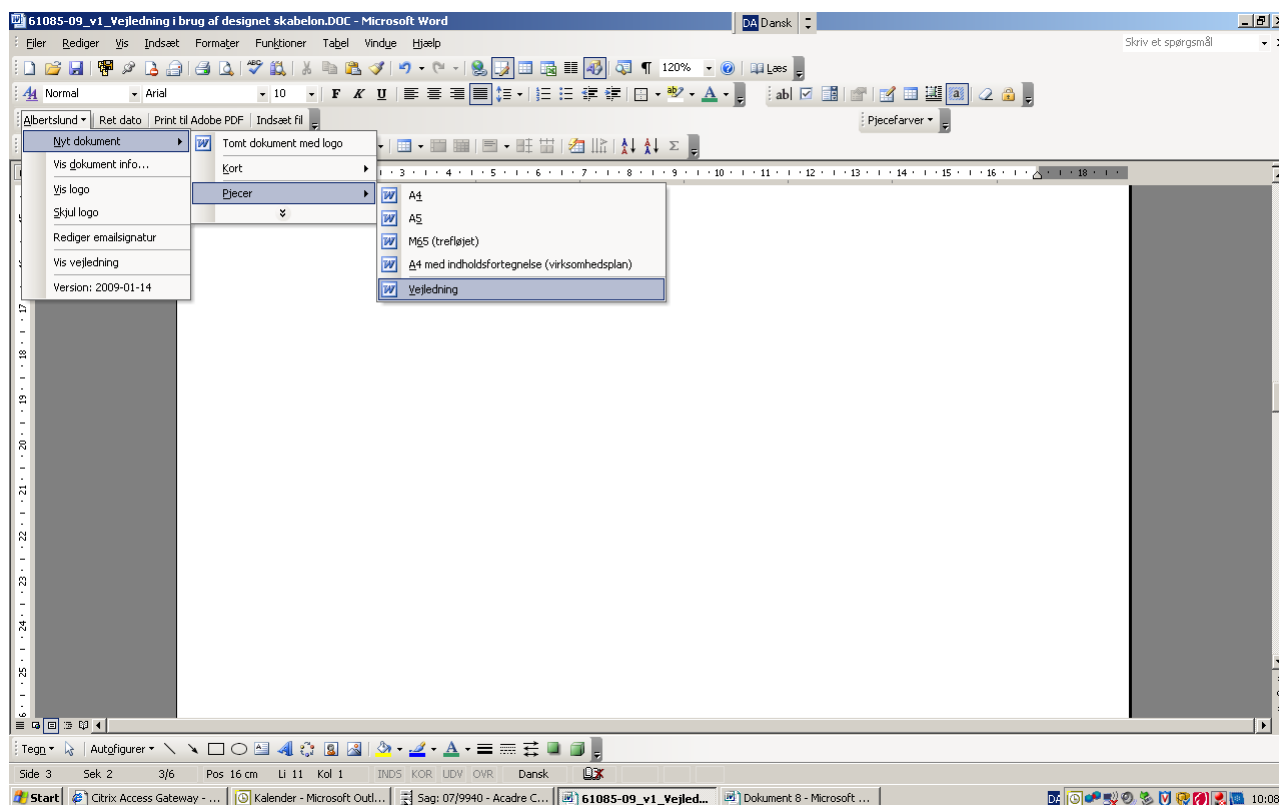


Og efterfølgende:



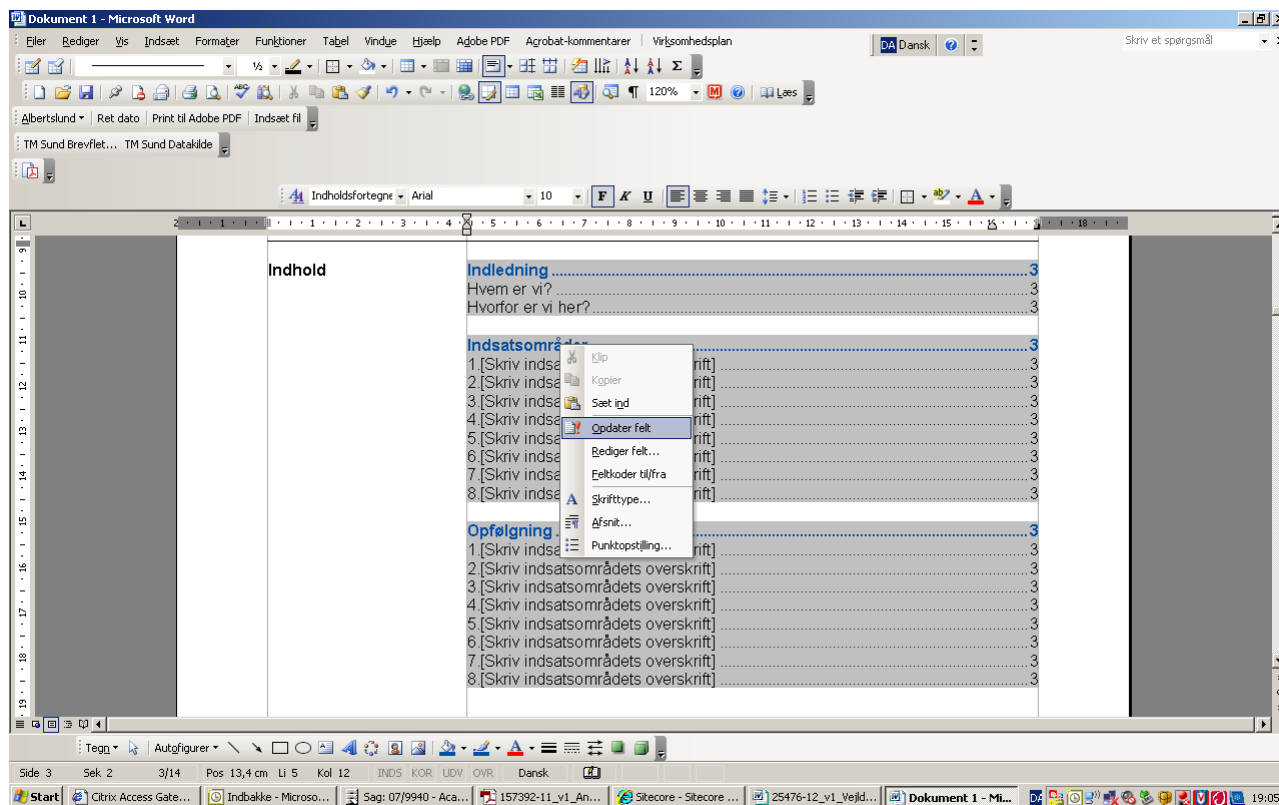
Indsætte billede og redigere typografi

Der er udarbejdet en minivejledning, som viser en række øvrige funktioner i skabelonen. Du finder skabelonen her:

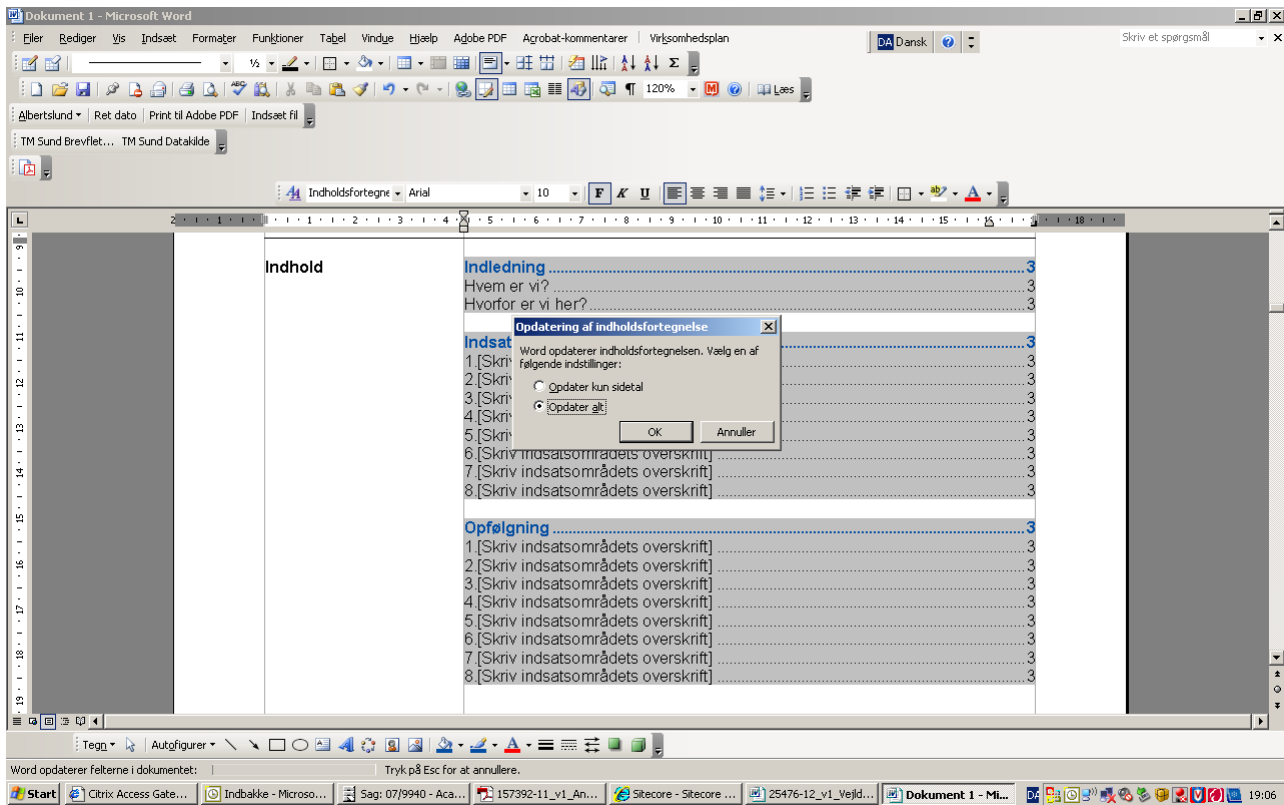


Opdatere indholdsfortegnelsen

Placer' cursoren i indholdsfortegnelsen – tryk på "Opdater felt"



Og så: markér "Opdater alt" – tryk "OK"



ESDH: 07/9940-13