



Albertslund Kommune



Virksomhedsplan 2014

Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelser

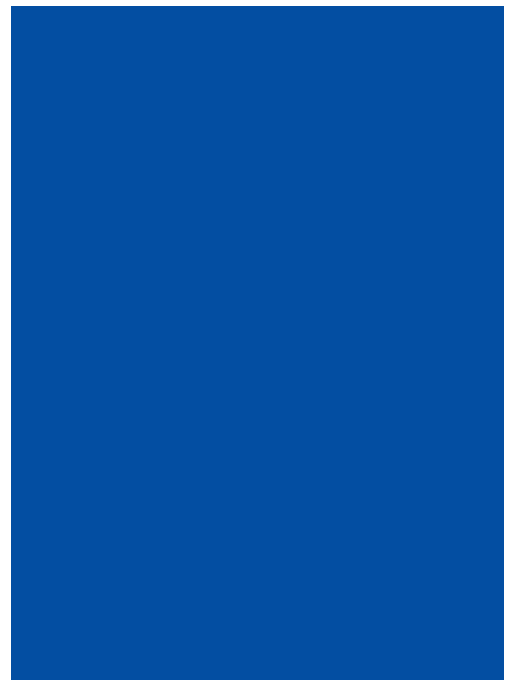
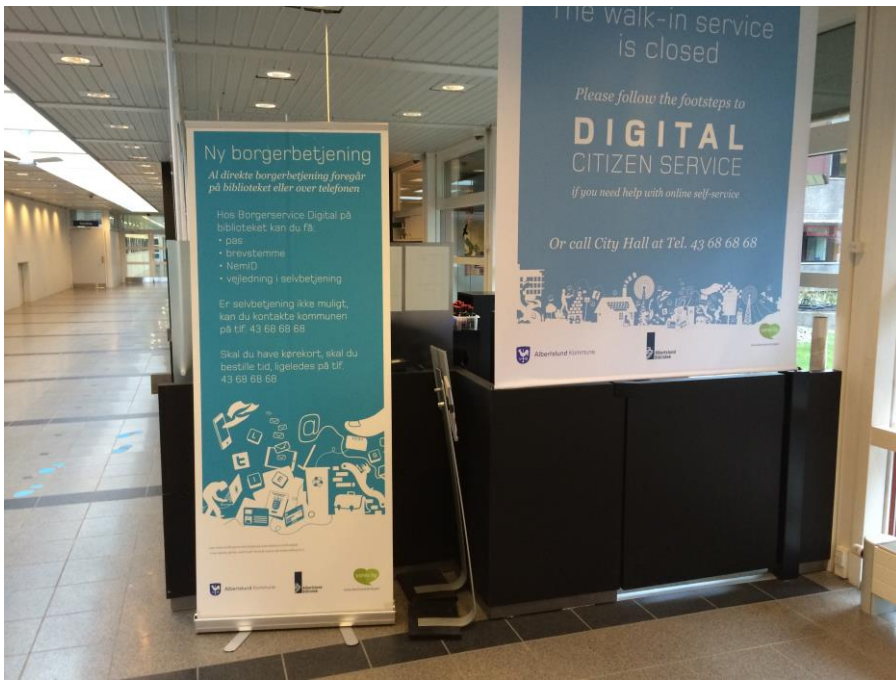
Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelser

Albertslund Kommune
Nordmarks Allè 2
2620 Albertslund

T 43 68 68 68

Indhold

Indledning	5
Hvem er vi ?	5
Hvorfor er vi her?	6
Indsatsområder	6
1. Bo i Albertslund – den attraktive kommune.....	7
2. Godt i gang – den engagerede kommune.....	7
3. Digitale kompetencer – den kompetente kommune.....	7
4. Smart City og velfærdsinnovation – den nyskabende kommune.....	8
5. Medarbejdernes sundhed og trivsel	8
6. Effektivisering	9
7. Sagsbehandling.....	9
Opfølgning	9



Albertslund Kommune

Februar	Marts	April	Maj
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31

Kommuner omkring København får flest nye virksomheder
 Fremdrift. Det er omgivelserne omkring København – men ikke selve hovedstaden – der tæller. Flest nye virksomheder fås i disse kommuner, viser en ny analyse. En række kommuner på Københavns vestegn har haft stor succes med at tiltrække nye selskaber, mens landkommuner generelt har det svært.

Flere får fodfæste på jobmarkedet
 Arbejdsgiverne har brug for flere medarbejdere. Det betyder, at flere får fodfæste på jobmarkedet. Det er især i de kommuner, der har haft succes med at tiltrække nye virksomheder, at der er kommet flere jobs på markedet.

Vestegnen har klaret sig hæderligt gennem krisen
 ARBEJDSPLÆTTER. Vestegnen er den eneste kommune i Vestegnen, der har været et nettoarbejdsgiver i krisen. Det betyder, at der er kommet flere jobs på markedet i Vestegnen end der er gået tabt.



Indledning

Afdelingen Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelser er etableret 1. august 2013 ved den nye administrative organisering i Albertslund Kommune.

Afdelingen består af 3 centre, der tilsammen skal skabe en tæthed mellem beskæftigelse, borgerservice, ydelser og erhverv, som kan understøtte en vækstdagsorden og dermed bidrage til, at de kommende års renovering af byen også giver et større udbud af arbejdspladser og flere i beskæftigelse.

Afdelingen er organiseret således, at der tages hensyn til lovkravet om at en særskilt del af kommunens forvaltning skal varetage beskæftigelsesindsatsen (jobcenter). Der skal sikres tætte relationer mellem afdelingens enheder.

Hvem er vi ?

Afdelingen består af et Jobcenter, en række "back office"-funktioner fra Borgerservice samt sygedagpenge og kontanthjælp fra Ydelsescentret. Desuden indgår en erhvervsservice med ressourcer fra den tidligere Miljø- og Teknikforvaltning.

De 3 centre arbejder ud fra målene i Forstad på Forkant, Beskæftigelsesplanen, Erhvervsstrategien og Kanalstrategien.

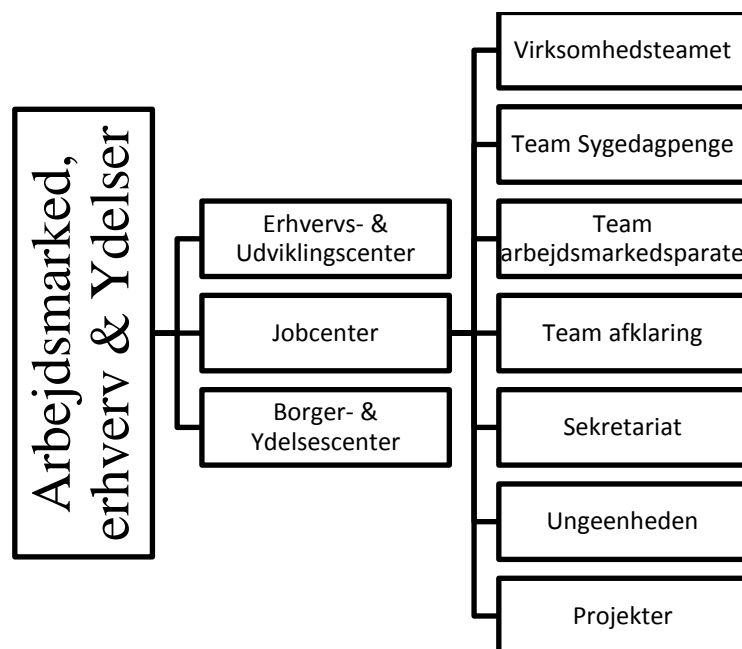
Borger- & Ydelsescenteret og Erhvervs- & Udviklingscenteret har ingen opdeling i yderligere enheder.

Jobcenteret består af 7 enheder

- Ungeenheden
- Sekretariatet
- Team afklaring
- Team arbejdsmarkedsparate
- Team sygedagpenge
- Virksomhedsteamet
- Projekterne

Afdelingen består af 1 afdelingschef, 6 niveau 4-ledere samt 1 niveau 5-leder og 142 medarbejdere.

Afdelingen er en ud af tre afdelinger under direktørområdet By, Miljø & Beskæftigelse.



Organisationsdiagram for Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelser

Hvorfor er vi her?

Afdelingens virke tager udgangspunkt i Forstad på Forkant, Beskæftigelsesplanen, Erhvervsstrategien og Kanalstrategien.

De konkrete opgaver i afdelingen er mangfoldige og en af visionerne er at skabe en sammenhæng mellem opgaverne, således at afdelingen gennem opgaveløsningen kan medvirke til en realisering af væksten i Albertslund Kommune.

På beskæftigelsesområdet skal afdelingen have fokus på at få personer i uddannelse og arbejde eller arbejde med progression mod større tilknytning til arbejdsmarkedet. Målet er selvforsørgelse for flest mulige. Indsatsen skal foregå med udpræget involvering af borgerne.

I forhold til borgerservice og ydelser skal afdelingen have fokus på sikring af kompetent og hurtig sagsbehandling samt sikkerhed i udbetalinger. Selvbetjening og digital kommunikation er central i sagsbehandlingen. Afdelingen skal levere sikker og professionel hjælp til borgere og personale i call-center, boliganvisning, opkrævninger m.fl.

På erhvervsområdet har afdelingen tværgående og udviklende opgaver, der retter sig såvel ind i kommunens organisation som ud til virksomheder i kommunen. På området skal afdelingen være dagsordenssættende i bestræbelserne på at øge antallet af arbejdspladser. Afdelingen arbejder med en erhvervsservice, der omfatter såvel hjælp til iværksættere samt den mere beskæftigelsesrettede hjælp til virksomhederne.

Afdelingen skal medvirke til at forbedre vækstmuligheder gennem offentlig-privat innovation. Albertslund skal understøtte og medvirke i regionale og internationale samarbejder med fokus på erhvervsudvikling og vækst.

Indsatsområder

Fokusområderne i 2014 er at få den nyetablerede afdeling til at fungere som et hele, samtidig med at afdelingens mangfoldige arbejde medvirker til at skabe vækst og udvikling i kommunen.

Afdelingschefen har ansvaret for indsatsen, men ansvaret udmøntes i et samarbejde mellem gruppen af ledere og medarbejdere.

I afdelingen er netværkstankegangen et afsæt for den måde der arbejdes på, og der er opmærksomhed på, at erfaringerne fra netværkene skal forankres i afdelingen. Et eksempel på netværk i afdelingen er etableringen af en indgang til kommunen for virksomhederne.

Afdelingen bidrager til den servicering direktøren for By, Miljø & Beskæftigelse skal yde i forhold til de politiske udvalg, specielt Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Strategisk Erhvervsforum. Desuden servicerer afdelingen Det lokale Beskæftigelsesråd samt Integrationsrådet.

Der skal sikres tætte relationer mellem afdelingens enheder med det mål:

- At medvirke til vækst og velstand i Albertslund
- At forebygge at borgere bliver ledige
- Kompetenceudvikling af ledige
- At rådgive og vejlede unge til ordinær uddannelse
- At servicere virksomheder ift. erhverv og beskæftigelse
- At understøtte ledige i at komme i beskæftigelse
- At styrke kontakten til virksomheder vedr. beskæftigelse samt erhvervs- og iværksætterrådgivning
- At deltage i regionale og internationale samarbejder, hvor Albertslund kan agere laboratorier til fremme af offentlig-privat innovation
- At hjælpe til afklaring af personers ressourcer og afklaring af behov for hjælp og muligheder
- At afklare berettigelse af kontanthjælp, uddannelseshjælp og sygedagpenge og udbetaling af ydelser
- At medvirke til kontrol og undersøgelse af socialt bedrageri
- At understøtte selvbetjening og elektronisk kommunikation

1. Bo i Albertslund – den attraktive kommune

Afdelingen varetager boliganvisningen og gennem en udbygning af arbejdet med anvisningen kan man påvirke beboersammensætningen. Der skal arbejdes med en synliggørelse af boligerne for mulige beboere samt aftale om kommunal boliganvisning. Endelig skal der overvejes andre tiltag, der kan påvirke kriterierne på baggrund af en analyse af borgernes forsørgelsesgrundlag. Således at ingen boligområder kommer på ghettolisten.

Målene opstilles for at understøtte at boligområderne bliver attraktive og derved tiltrækker unge børnefamilier til kommunen.

Mål: Tilflytning af ressourcestærke familier til Albertslund.

Dokumentation: Månedlig opfølgning på anvisning.

Mål: Ingen boligområder på ghettolisten.

Dokumentation: Opgørelse ved årets udgang af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikt.

2. Godt i gang – den engagerede kommune

Flere unge på offentlig forsørgelse skal gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Det er et mål at få flere unge i uddannelse i kommunens Beskæftigelsesplan, Erhvervsstrategien og i den nye kontanthjælpsreform. Gennem et samarbejde med Campus og UU kan man sikre, at flere gennemfører en ungdomsuddannelse.

Ved at arbejde ud fra en handleplan, der er en konkretisering af Beskæftigelsesplanen med fokus på beskæftigelse i form af jobsøgning, vejledning, coaching, virksomhedskontakt mv., skulle målet om at få flere i beskæftigelse kunne indfries.

Målene skal både skabe et bedre liv for den enkelte borger samt bidrage til en bedre økonomi i kommunen.

Mål: Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Dokumentation: Færre unge på uddannelseshjælp, månedlig opfølgning.

Mål: Flere i beskæftigelse gennem fokus på jobsøgning og samarbejde med virksomheder.

Dokumentation: Månedlig opfølgning på virksomhedskontakt, beskæftigelse og ledighed.

3. Digitale kompetencer – den kompetente kommune

Jobcentrets reception skal understøtte digital selvbetjening efter en defineret og oplystning af de muligheder, som receptionen skal indeholde. Borgerne ydes derefter hjælp til selvbetjening i receptionen. I Jobhuset tilbydes kurser om brug af digitale redskaber.

Målene opstilles fordi digitalisering er et centralt redskab til at udvikle og effektiviserer servicen til borgerne i kommunen.

Sagsbehandlingssystemet Opera skal udskiftes på Jobcenteret og der skal forberedes et nyt udbudsmateriale.

Sagssystemerne fra KMD skal bruges mere effektivt, hvilket kræver en uddannelse af de ansatte samt en bedre support.

Mål: Borgerne får hjælp til selvbetjening og flere får digitale postkasser.

Dokumentation: Opgørelse af antallet af borgere på kursus samt optælling af breve til digitale postkasser kvartalsvis.

Mål: Forberede udbud af sagsbehandlingssystem på beskæftigelsesområdet. Dette system skal afløse systemet Opera i 2015.

Dokumentation: der foreligger et materiale ved udgangen af 2014, som kan danne grundlag for et udbud.

Mål: Optimer brugen af sagssystemer.

Dokumentation: Der er gennemført undervisningsforløb.
Der er udarbejdet en klar support struktur.

4. Smart City og velfærdsinnovation – den nyskabende kommune

Albertslund skal være en moderne, bæredygtig by, hvor Erhvervsstrategien skal medvirke til at skabe rammer for den bæredygtige udvikling og vækst i virksomhederne. Derfor sættes der et mål for, hvordan kommunens Erhvervs- & Udviklingscenter supporterer 5 større projekter i 2014, som led i udmøntningen af handlingsplanen for Erhvervsstrategien.

Mål: Understøtning af projekter med offentlig og privat samarbejde

Dokumentation: Der laves kvartalsvis opfølgning til økonomiudvalget over udmøntningen af handlingsplanen for Erhvervsstrategien

5. Medarbejdernes sundhed og trivsel

For at sikre medarbejdernes sundhed og trivsel, der er altafgørende for arbejdets udførelse og kvalitet, skal der være fokus på at medarbejderne er engagerede, deltagere i fælles aktiviteter. Desuden skal der være et fokus på kompetenceudvikling i de enkelte centre.

Ledelsen skal drage omsorg for den enkelte medarbejder gennem kontakt og sygefraværssamtaler med deres medarbejdere under sygdom. Der er udarbejdet regler for minimumskontakten. Indsatsen skal gøres for at mindske sygefraværet og skabe et bedre arbejdsmiljø.

For at skabe en helhed omkring afdelingen, hvor der kan videndeles til gavn for borgerne, etableres tværgående arrangementer.

Mål: Der laves en APV i alle enheder i 2014.

Dokumentation: APV er gennemført.

Mål: Sygefraværspå procent på under 4%.

Dokumentation: Sygefraværet opgøres kvartalsvis og drøftes med MED eller på personalemøder med MED-status.

Mål: Kompetenceudvikling.

Dokumentation: Der laves en kompetenceafklaringsplan for hvert center i 1. halvår, der har været forelagt MED.

Mål: Tværgående arrangementer i afdelingen. Videndeling mellem Centrene

Dokumentation: der har været afholdt mindst 4 arrangementer/initiativer.

6. Effektivisering

Der gennemføres analyser, som kan vurdere effektiviserings- og besparelsesmuligheder i afdelingen. Der laves i foråret en analyse på beskæftigelsesområdet i samarbejde med Centeret for Økonomi og Stab.

Der skal laves en undersøgelse af relevante IT systemer vedrørende henvendelser, samt udarbejdelse af businesscase.

Der udarbejdes et spørgeskema, som sendes til virksomhederne efter besøg af konsulenten for at få en tilbagemelding fra virksomhederne om indsatsen.

Mål: Der laves analyse af mulige effektiviseringsmuligheder i afdelingen.

Dokumentation: Der foreligger en analyse.

Mål: IT-system til registrering af henvendelser.

Dokumentation: Systemet er implementeret.

Mål: Undersøgelse af virksomhedsindsatsen.

Dokumentation: der gennemføres løbende undersøgelse af kontakten til virksomhederne.

7. Sagsbehandling

For at forbedre sagsbehandlingen, så der på sigt kommer færre klager fra borgerne, skal der skabes et overblik over klagerne og et ejerskab hos medarbejderne over klagerne i afdelingen. Klagerne registreres på en sag i hvert center med angivelse af sagsbehandler, emne for klagen og oplysninger om borgerene. Efterfølgende redegør sagsbehandleren for sagen.

Der skal være servicemål på virksomhedskontakten, ansøgning om kontanthjælp og uddannelsesydelse, bevilling af revalidering, førtidspension, fleksjob og ressourceforløb m.v., så der skabes en forventningsafstemning mellem medarbejderne og borgerne.

Mål: Færre klager over sagsbehandlingen.

Dokumentation: Der laves en kvartalsvis optælling af klager.

Mål: Servicemål på alle væsentlige sagsbehandlingsområder.

Dokumentation: Der er laves servicemål.

Opfølgning

Da afdelingen er nyetableret ud fra 4 tidligere områder er det vanskeligt at lave opfølgning på tidligere virksomhedsplaner. Derfor udelades en samlet opfølgning af virksomhedsplanerne for 2013.

Albertslund Kommune

Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelse

Nordmarks Allé 2

2620 Albertslund

Mail: Lisa.overgaard@albertslund.dk

Acadre 13/16876