



Albertslund Kommune



Sydstjernen, Albertslund syd

Virksomhedsplan januar 2014

Afdelingen for Dagtilbud

Nordmarks Allé 2
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
albertslund@albertslund.dk

T 43 68 68 68

Indhold

Indledning5
Hvem er vi?5
Hvorfor er vi her?6
RambebetiŅelser6

IndsatsomrÅder.....7

OpfølŅning pÅ virksomhedsplan 2012-201311



Indledning

Dagtilbud omfatter foruden Dagtilbudsafdelingen på rådhuset 17 kommunale daginstitutioner for børn i alderen 0-5 år – heraf 15 integrerede institutioner og 2 børnehaver - samt den kommunale dagpleje. Der er i børnehaven Søndergården etableret 6 – 8 inklusionspladser for børn med særlig specialpædagogisk støtte, og i den integrerede institution Lindegården er der etableret et familietilbud til 4 børn.

Dagplejen er normeret til 25 dagplejere og 82 børn. Kommunalbestyrelsen har juni 2012 besluttet en ny struktur for dagplejen (med gæstehus) som skulle træde i kraft medio 2013. Gæstehuset vil blive etableret, når de påtænkte lokaler på Damgårdsvej bliver frigivet.

Hvem er vi?

Afdelingen for Dagtilbud består af 1 leder og 7 medarbejdere på rådhuset.

På de 17 kommunale daginstitutioner samt i dagplejen er der ca. 295 fuldtidsstillinger, heraf 18 ledere, 162 pædagoger samt 115 øvrige medarbejdere (PAU'er, pædagogmedhjælpere, køkkenpersonale m.v.). Korterevarende ansættelser (studerende, jobtræningspersoner mv.) er ikke medregnet.

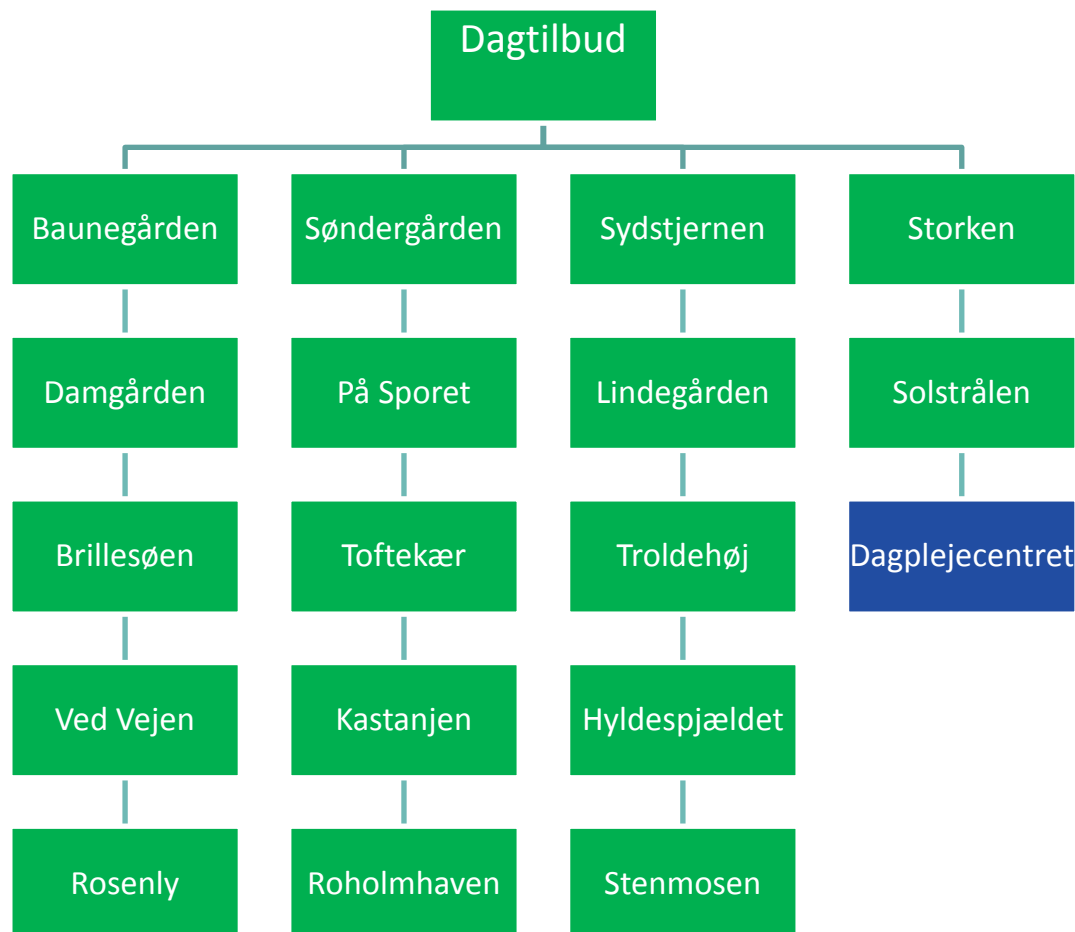


Illustration af organiseringen af Dagtilbud i AK.

Hvorfor er vi her?

Afdelingen for Dagtilbud arbejder på i fællesskab at skabe de bedst mulige rammer for et godt børneliv i Albertslund Kommunes dagtilbud.

Vi understøtter sammenhæng, udvikling og forankring.

Afdelingen har det overordnede ansvar for ledelse, drift og udvikling af kommunens dagtilbudsområde. Afdelingen for dagtilbuds opgaver varetages inden for rammerne af Dagtilbudsloven.

Dagtilbud af høj kvalitet har en afgørende betydning for børns videre livsforløb. Forskning viser at højkvalitetsdagtilbud øger børns IQ, skoleparathed og dermed deres langsigtede udbytte af skoleundervisningen. Unge, der har gået i en kvalitetsdagtilbud har større chancer for at gennemføre en ungdomsuddannelse og klarer sig bedre på arbejdsmarkedet. (Kilde: SFI-rapport Børnehavens betydning 2011)

En af de faktorer, der kendetegner et højkvalitetsdagtilbud er veluddannet personale.

I Albertslund Kommune har kommunalbestyrelsen besluttet, at der skal være en 60/40 fordeling i dagtilbuddene, hvilket vil sige at 60% af personalet skal have en pædagoguddannelse.

Rammebetingelser

Dagtilbudsloven og kommunalbestyrelsens beslutninger om dagtilbud (Børn- og ungepolitikken, Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund Kommune 2010-2014).

Forstad på forkant og Direktørforums indsatsområder.

Indsatsområder

De helt overordnede pejlemærker for afdelingens virksomhedsplan er Albertslunds strategi "Forstad på forkant" og i direkte forlængelse heraf også direktørforums indsatsområder for 2014. Under hvert af afdelingens indsatsområder nedenfor er der bemærkninger til sammenhængen med netop direktørrområdets indsatsområder.

I 2010 vedtog kommunalbestyrelsen "Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund Kommune 2010-2014". Hvert år har der siden været gennemført indsatsområder i overensstemmelse med udviklingsstrategien. I 2014, som er sidste år med udviklingsstrategien, iværksættes ifølge planen de tre indsatsområder: Børn, IT og Medier, Miljøpædagogik samt Børns legerum.

Indsatsområderne Sprog og Overgange i børns liv er en fortsættelse af indsatsområder fra tidligere år. Indsatsområderne Børn, It og Medier samt Miljøpædagogik er i udviklingsstrategien bestemt til at begynde i 2014. Det samme er indsatsområdet Børns legerum, som imidlertid ikke er inddraget i virksomhedsplanen som selvstændigt indsatsområde, idet Børns legerum i høj grad ses som integreret i de to indsatsområder, der igangsættes i 2014. Endelig vil et indsatsområde i 2014 blive en forberedelse af, hvad der fremover skal sættes i stedet for udviklingsstrategien, som udløber med udgangen af 2014.

I februar 2013 godkendte kommunalbestyrelsen oplægget til den nye administrative organisering. De eksisterende forvaltninger blev erstattet af to direktørrområder, og Afdelingen for Dagtilbud blev en del af direktørrområdet Børn, Kultur og Velfærd.

Et væsentligt element i den nye organisering var indførelsen af en netværksstruktur. Afdelingen for Dagtilbud arbejder allerede på mange fagområder og sammen med mange forskellige interessenter i netværk (om bevægelsesstrategien, om overgange mellem dagtilbud og skolesystemet, om uddannelse af studerende m.v.). Netværksarbejdet vil blive intensiveret i den kommende tid i takt med at metoden udvikles via netværksorganisationen.

1. Børn, IT og Medier

Målet beskrevet i udviklingsstrategien 2010-2014 er at iværksætte 2-3 pilotprojekter under overskriften børn, it og medier. Pilotprojekterne afvikles og evalueres i 2014 for at kunne vurdere, hvilke tiltag der fremover kan/bør iværksættes på it-området for alle institutionerne. Aktiviteterne skal understøtte aktiviteter og leg i den pædagogisk praksis i Albertslund Kommunes dagtilbud.

De digitale kompetencer er forudsætningen for borgeren i fremtidens samfund. At introducere børn for it allerede i daginstitutionerne er derfor i tråd med direktørforums indsatsområder, såvel "den attraktive kommune" (at kunne tiltrække unge børnefamilier), som "Godt i gang", hvor unges uddannelse er den væsentlige faktor. Endelig går dette også hånd i hånd med indsatsområde 3, Digitale kompetencer.

Mål: At der skabes pædagogiske og metodiske erfaringer, der kan fremme inddragelsen af it og medier med mere klassiske småbørns-pædagogiske og fællesskabsorienterede aktiviteter.

Dokumentation: at der er gennemført 2-3 pilotprojekter i 2014.

Mål: At viden og erfaring fra pilotprojekterne indsamles og anvendes til at udbrede it og medier som understøttende redskaber for aktiviteter og leg i den pædagogiske praksis i Albertslund Kommunes dagtilbud .

Dokumentation: de iværksatte pilotprojekter er evalueret med udgangen af 2014.

2. Miljøpædagogik

Målet beskrevet i udviklingsstrategien 2010-2014 er at understøtte daginstitutionerne med miljøpædagogiske overvejelser og metoder, samt udvikle miljøpolitisk pædagogisk praksis.

Formålet er at styrke det miljøpædagogiske perspektiv som aspekt i den pædagogiske praksis med henblik på, at børnene får erfaringer med miljø, natur og naturfænomener.

Indsatsområdet har en vis sammenhæng med direktørforums indsatsområde 4, Smart City og velfærdsinnovation, hvor netop bæredygtig by grøn omstilling er nøgleordene. Allerede som barn bliver man i Albertslund Kommune opdraget til at tage et medansvar for den bæredygtige by.

Mål: At udvikle pædagogers kompetencer til pædagogisk at arbejde med børns forståelse af natur og naturfænomener.

Dokumentation: Der er afholdt praktisk pædagogiske værksteder med undervisning i natur og naturfænomener.

Mål: At koordinere Albertslund Kommunes miljøindsats med daginstitutionernes miljøpædagogiske indsats i et samarbejde med miljø- og teknikafdelingen.

Dokumentation: Der er udarbejdet oplevelseskatalog med samlet oversigt over kommunens ude- og naturområder, herunder kommunale tilbud i relation til natur.

3. Overgange i børns liv

Målet beskrevet i udviklingsstrategien 2010-2014 er at udvikle et tværfagligt koncept i forbindelse med børns overgang fra børnehave til SFO og skole. Det strategiske udgangspunkt i det tværfaglige koncept skal være: Barnets perspektiv på oplevelsen af at skifte livsomstændighed.

Der samarbejdes med Skoler og uddannelser omkring indsatsen *overgange i børns liv*.

Bla. via fælles understøttelse af tværfaglige overgangsnetværk.

Formålet er at udvikle metoder der dels understøtter de professionelle indbyrdes samarbejde, og dels understøtter de professionelle samarbejde med forældrene, således at der skabes pædagogisk kontinuitet, helhed og sammenhæng i barnets liv i overgangen.

At skabe pædagogisk kontinuitet, helhed og sammenhæng i børns liv er en vigtig del af den service, som Albertslunds dagtilbud tilbyder, hvilket medvirker til at gøre Albertslund til en attraktiv Kommune at bosætte sig i. Hermed knytter dette arbejde an til Direktørforums indsatsområde 1. , Bo i Albertslund.

Mål: Med henblik på at skabe pædagogisk kontinuitet er målet fortsat at arbejde systematisk og kvalificeret med MIN BOG i dagtilbud.

Dokumentation: At alle børn har en udfyldt MIN BOG, når de starter i SFO 1. maj.

Mål: Med henblik på at understøtte arbejdet med pædagogisk kontinuitet vil afdelingen for Dagtilbud styre, facilitere og understøtte de 4 tværfaglige overgangsnetværk, der blev nedsat i november 2013

Dokumentation: At der er afholdt 3 netværksmøder i 2014 med deltagelse fra dagtilbud, SFO og skole

Mål: At alle børn oplever den samme helhed, sammenhæng og pædagogisk kontinuitet i overgang fra børnehave til SFO og skole

Dokumentation: At afdelingen for dagtilbud i samarbejde med overgangsnetværkene har udviklet et koncept for fælles aktiviteter og elementer, som alle professionelle forpligter sig til at arbejde med

4. Sprog

Målet med sprogindsatsen er som beskrevet i udviklingsstrategien, at dagtilbuddene skal beskrive, målsætte, dokumentere og evaluere deres lokale arbejde med at understøtte børns sprogudvikling. Som en del heraf er alle dagtilbud er i 2014 tilmeldt ministeriets "Styrk Sproget" indsats. Formålet er, at løfte fagligheden for tosprogede børn.

Der er nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at revurdere de sprogvurderingsværktøjer der anvendes af institutionerne og sprogenheden. Det er målet at overgå til et viden baseret elektronisk understøttet sprogvurderingsværktøj. Formålet er at tilpasse og kvalificere understøttelsen af sprogindsatsen.

Sprogindsatsen i dagtilbud er med til at ruste børnene til skolen og derefter videre uddannelse. På denne måde bidrager sprogindsatsen ind i Direktørforums indsatsområde 2. Godt i gang – den engagerede Kommune, især målsætningen om at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Mål: Målet for "Styrk Sproget" indsatsen er, at færre børn har behov for ekstra sprogstimulering (basis dansk og supplerende) ved sprogvurderingen før skolestart.

Dokumentation: De enkelte institutioner har udarbejdet lokale indsatser og beskrevet dem i praksis- og læringsdokumentet. Antallet af børn med behov for basisdansk og supplerende er gjort op d. 31/10 2014 og sættes i forhold til antallet 31/10 2013. Derefter måles årligt.

Mål: Med henblik på at kvalificere sprogindsatsen er målet at træffe beslutning om et nyt elektronisk og videns baseret sprogvurderingsværktøj, samt organisering af den fremtidige understøttelse af sprogindsatsen.

Dokumentation: Der er udarbejdet et fagligt grundlag, der ligger til grund for valg af vurderingsværktøj. Der er truffet beslutning om ny organisering af den fremtidige understøttelse af sprogindsatsen.

Mål: At kompetenceudvikle kontaktpersonerne for sprogindsatsen i institutionerne for at sikre erfaringsudveksling og fælles udvikling af viden og aktiviteter.

Dokumentation: Der er afholdt fire netværksmøder med oplæg og videndeling.

5. Planlægning af afløsning af Udviklingsstrategien

I løbet af 2014 udarbejdes en tids- og handleplan med henblik på at der - i samarbejde med institutioner og forældre - kan igangsættes en proces i 2015, således at der fx kan foreligge en ny udviklingsstrategi ved indgangen til 2016. I dette arbejde indgår de erfaringer, der er draget fra de foregående års arbejde med udviklingsstrategien for perioden 2010-2014.

Fokus sættes i 2015 på hovedhjørnesteenerne i udviklingsstrategien, som er sprog og inklusion. Desuden vil der være mulighed for at institutionerne sætter fokus på de dele af den pædagogiske praksis, hvor der er potentielle udviklingsmuligheder.

Mål: At der i 2014 udarbejdes en tids- og handleplan således at der i 2015 - i samarbejde med institutioner og forældre og en nyansat afdelingschef - igangsættes en proces med henblik på, at der bliver udarbejdet en fælles ramme for det pædagogiske arbejde i dagtilbud i Albertslund Kommune i årene fremover

Dokumentation: Senest i december 2014 skal der foreligge en tids- og handleplan for processen med at udarbejde en ny fælles ramme.

6. Sammenlignelig brugertilfredshedsundersøgelse

Brugertilfredshedsundersøgelse igangsættes på dagtilbudsområdet i 2014 som opfølgning på udviklingsstrategi for dagtilbud 2010-2014. Undersøgelsen gennemføres med afsæt i KL's metodiske koncept udarbejdet specifikt til kommunernes gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelser.

Som indledning på undersøgelsen skal der fastsættes nogle konkrete mål med undersøgelsen, herunder fastlæggelse af, hvilket niveau brugertilfredsundersøgelsen skal gennemføres på, herunder om undersøgelsen skal udmøntes på institutionsniveau eller på dagtilbudsområdet som helhed.

Mål: At der – med henblik på at måle brugertilfredsheden på dagtilbudsområdet - inden udgangen af 2014 iværksættes initiativer som betyder, at resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen på dagområdet kan foreligge senest i første halvår af 2015.

Dokumentation: At der er foretaget en afklaring af formål med og niveau for brugertilfredshedsundersøgelsen, at finansiering af undersøgelsen er besluttet, og at spørgsmål og at udsendelsesmetode er besluttet.

Opfølgning på virksomhedsplan 2012-2013

Opfølgningen nedenfor relaterer sig til Børne- og Ungeforvaltningens virksomhedsplan 2012-2013. Denne virksomhedsplan bestod af i alt 7 indsatsområder, som hver især havde fra 1-4 underliggende mål. Med organisationsændringen medio 2013 blev Børne- og Ungeforvaltningen "nedlagt", og Dagtilbud er nu kun én afdeling af 5 i direktørområdet Børn, Kultur og Velfærd. I det følgende er der derfor kun medtaget opfølgning for så vidt mål og dokumentationskrav har relateret sig specifikt til **dagområdet**. Det betyder således, at et enkelt indsatsområde – Campus Albertslund – slet ikke er nævnt her, da mål og indsatser kun relaterer sig til skoleområdet.

Samtidig skal det bemærkes, at organisationsomlægningen, der begyndte i 2. kvartal 2013, på visse områder har betydet udsættelse af ellers planlagte indsatsområder.

1. Tilsyn

Mål: Der er udarbejdet en ramme for tilsyn med et sæt fælles principper, der går på tværs af institutionerne på BUF's område. De fælles principper omhandler fx kadencen i tilsynsarbejdet, koblingen til øvrige styringsdokumenter samt inddragelsesprincipper. Principperne gælder både Sundhedspleje, Familiehuse, institutioner og skoler, herunder de særligt tilrettelagte tilbud

Dokumentation: Rammen om tilsyn med fælles principper er udarbejdet og politisk godkendt med udgangen af 2012.

Mål:

100 % af lederne i de institutioner, der berøres af tilsynet giver i 2013 udtryk for, at der – foruden kontrolperspektivet - har været fokus på udviklingsperspektivet i den nye tilsynsmodel, og at tilsynet kan bruges fremadrettet.

Dokumentation:

Der skal udarbejdes en tilfredshedsundersøgelse målrettet ledelser i skoler og institutioner til vurdering af tilsynsmodellens kvalitet og anvendelighed.

Tilfredsundersøgelsen kan evt. indarbejdes i forbindelse med arbejdet med kvalitetsrapporten.

Undersøgelsen skal indeholde spørgsmål, der kan angive indikatorer for, om målene for den nye tilsynsmodel er opfyldt fx:

- Bidrager tilsynsmodellen til synlighed i forhold til forvaltningens dobbelte mål om både kontrol og udvikling?
- Bidrager tilsynsmodellen til sammenhæng med de øvrige styringsdokumenter (kvalit-

Opfølgning:

Rammen om tilsyn med fælles principper er blevet godkendt og tilsynet i 2012 på dagtilbudsområdet blev udført under det fælles tilsynskoncept for Børne – og Ungeforvaltningen

Afdeling for Dagtilbud har holdt en intern evaluering af form og indhold (det at iagttage praksis – tilbagemelding på læringsdokument – kontrolfunktionen). På ledermødet d. 19.marts 2013 blev der evalueret på form og indhold for at kvalificere arbejdet med et fremtidigt tilsyn.

tetsrapporter, udviklingsstrategier mv.)?
Bidrager tilsynsmodellen til at give tilsynsbesøg og tilsynsrapporter inspiration til pædagogisk udvikling?

Mål:

Det daglige tilsyn og ledelsestilsyn skal understøttes.

Dokumentation:

Der skal udarbejdes en skabelon for månedligt ledelsestilsyn af personale og økonomi.

Der er ikke udarbejdet en egentlig "skabelon" for det månedlige ledelsestilsyn. Ledelsestilsynet er i stedet beskrevet på intranettet af ØS. Her er også beskrevet det nye ledelsestilsyn, som gennemføres med virkning fra november 2013 (godkendt af direktørforum 2. halvår 2013). Ledelsestilsynet på de enkelte institutioner suppleres i øvrigt af en månedlig opfølgning i samarbejde mellem ØS og Afdelingen for Dagtilbud.

2. Implementering af strategier

Mål:

I løbet af 2012 - 2013 har alle daginstitutioner i Albertslund Kommune arbejdet med temaerne 'forældresamarbejde' og 'sundhed og bevægelse', som er prioriterede områder i dagtilbudsstrategien.

Dokumentation:

Der er indarbejdet mål og opfølgning for hvert tema i institutionernes praksis- og læringsdokumenter.

Mål:

I løbet af 2012 er der under temaet "Overgange i børns liv" udarbejdet et nyt koncept for overgange i børns liv, herunder overgange for børn med særlige behov.

Konceptet gælder bl.a. overgangen mellem dagtilbud og skole og kan introduceres i forbindelse med skoleåret 2012/2013.

Konceptet evalueres efter efterårsferien 2012 og målet er, at 95 % af aktørerne i de modtagende institutioner og skoler er tilfredse med overgangen mellem daginstitution og skole.

Dokumentation:

Der foreligger i 2012 et konkret koncept for overgange i børns liv, som er udarbejdet i fællesskab mellem institutionsafdelingen, familieafdelingen og skoleafdelingen.

Opfølgning:

Praksis- og læringsdokumenterne er gennemgået. Alle praksis- og læringsdokumenter forholder sig til, hvordan de kan styrke, udvikle og forankre det gode forældresamarbejde. Samtlige praksis- og læringsdokumenter forholder sig til børn og sundhed i relation til egen praksis. Mål og opfølgning er langt de fleste steder beskrevet; de steder, hvor det ikke er konsekvent, drøftes det med institutionernes ledelser.

Der blev udarbejdet "MIN BOG" til brug i børnehaven – derhjemme – i SFO'en og i Bh-klassen.

Der blev foretaget en miniundersøgelse i januar –

Børne – og Ungeforvaltningen evaluerer konceptet med en spørgeskemaundersøgelse blandt de professionelle i institutioner og skoler samt hos forældre.

Mål:

Andelen af børn, som ud fra sprogvurderingen i forbindelse med skolestart, vurderes til at skulle have en særlig sprogindsats, er faldet til under 40 %.

Dokumentation:

Der følges op på testresultaterne i forbindelse med den løbende ledelsesinformation om sprogtestresultater fordelt på køn og de kommende kvalitetsrapporter (2011-2013).

Mål:

Som resultat af arbejdet med temaet ”sundhed / bevægelse” skal alle børn i daginstitution kunne cykle inden de starter i skole.

Dokumentation:

Institutionsafdelingen følger op via spørgeskemaer til institutioner.

februar 2013. Den viser bl.a.: Der har været forskellig interesse og opbakning fra både medarbejdere og forældre til arbejde med MIN BOG.

Der er et ønske om at materialet videreudvikles.

Forældrene har generelt været positive over materialet og forældreguiden.

Ud af 122 tosprogede børn, der er blevet skolevurderet, er 51% vurderet til at skulle have en særlig indsats i 2013.

(Det er imidlertid kun 18% (65 børn) af årgangen på 365 børn, der skal have en særlig sprogindsats)

Institutionerne har svaret, at ud af 334 børn, der fra institutionerne er begyndt at gå i skole, kan de 326 børn cykle, 4 børn er usikre cyklister og yderligere 4 børn kan kun køre med støttehjul.

3. Effektivisering af den administrative praksis

Mål:

100 % af de administrative medarbejdere i både skoler, institutioner og forvaltning giver i 2013 udtryk for, at de føler sig fagligt klædt på til at varetage deres opgaver.

Dokumentation:

Der udarbejdes en mindre spørgeskemaundersøgelse i 2013 til de administrativt ansatte, der inkluderer spørgsmål om, i hvilket omfang de føler sig klædt på til deres opgave, og i hvilket omfang de oplever en større klarhed i de administrative arbejdsgange

Mål:

Antallet af overforfaldne regninger, der ikke er blevet betalt, skal samlet i BUF falde med 20 % i 2012 og yderligere 20% i 2013.

Dokumentation:

ØC's udtræk for overforfaldne regninger i BUF.

Opfølgning:

Der er ikke blevet foretaget spørgeskemaundersøgelse. Det skyldes primært andre, presserende opgaver i forbindelse med organisationsændringen og det faktum, at der fra midten af 2013 ikke længe har været et egentligt BUF at måle på.

Antallet af overforfaldne regninger er faldet markant. Målet er nået for begge perioder; faldet har været på 27% i 2013.

Mål:

I 2012 og 2013 skal forvaltningens forskellige opkrævningsmodeller revurderes i forhold til evt. muligheder for afbureaukratisering, herunder med hensynstagen til de forskellige aftaler med KKR.

Målet er opfyldt. Retningslinjerne er udarbejdet og kommunikeret ud. Opkrævningsmodellerne har været drøftet i KKR-regi.

Dokumentation:

Der udarbejdes entydige retningslinjer for interne afregninger mellem eksempelvis PPR og skolerne. Et væsentligt element vil være at afklare ansvarsfordelingen mellem bestiller og leverandør samt at fastlægge afregningskadencen. De nye retningslinjer og et nyt samlet afregningsværktøj gemmes i ACADRE og kommunikeres ud til relevante interessenter i forhold til afregningen.

I KKR-regi diskuteres fordele og ulemper ved proceduren ved de nuværende opkrævningsmodeller.

4. Sygefravær og trivsel

Mål:

- I 2013 er sygefraværet på dagtilbudsområdet reduceret til 5 %.

Opfølgning:**Dokumentation:**

Sygefraværstatistikken for Albertslund Kommune 2013

KMD har - på grund af "omlægning af systemer" her ultimo januar kun kunnet levere sygefraværstatisikker for de to første kvartaler af 2013. Her er sygefraværet på dagområdet i alt 6,9 %.

5. Sammenlignelige brugertilfredshedsundersøgelser

Mål:

Brugertilfredshedsundersøgelser igangsættes indledningsvist på dagtilbudsområdet ultimo 2013 som opfølgning på den ny udviklingsstrategi for dagtilbuddene.

Opfølgning:

Inden undersøgelsens gennemførelse skal der fastsættes nogle konkrete 'tilfredshedsmaal' for opgaven med brugertilfredsundersøgelsen.

For at kunne vurdere det samlede ressourceforbrug brugt på undersøgelsens gennemførelse registreres internt i forvaltningen antallet af arbejdstimer brugt på undersøgelsen, både i forhold til planlægning, dataindsamling, databehandling og analyse.

I virksomhedsplanen for 2014-2015 igangsættes brugertilfredshedsundersøgelser på skoleområdet og børnefamilieområdet.

Dokumentation: Undersøgelserne gennemføres med afsæt i KL's metodiske koncept udarbejdet specifikt til kommunernes gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelser på institutionsniveau. Konceptet kaldes *KL-kompasset*.

Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelserne formidles i en rapport fx kvalitetsrapporter eller andre rapporter under indsatsområdet tilsyn.

KL har "nedlagt" KL-kompasset og i stedet indført et nyt koncept, som er koblet til tilfredshedsportalen..

BUF har været repræsenteret på en KL-workshop i ultimo 2013, hvor der blev orienteret om konceptet. Afdelingen for Dagtilbud har ikke foretaget yderligere mht. igangsættelse. Indsatsområdet er overført til virksomhedsplan 2014.

6. Aktivt medborgerskab

Mål: Der er ultimo 2012 nedsat en arbejdsgruppe til at udfolde frivillighed på børne- og ungeområdet.

Som en forundersøgelse igangsættes 1-2 pilotprojekter i daginstitutioner ultimo 2013. Målet er at engagere daginstitutionernes forældre og eventuelt bedsteforældre til at lægge mellem 10-20 timers frivilligt arbejde om året i deres barns daginstitution.

Pilotprojekternes formål er at vise nye mulige veje, hvorfor der gerne må eksperimenteres med forskellige metoder og kreative tilgange.

På lang sigt er målet at engagere alle forældre og eventuelle bedsteforældre i frivilligt arbejde i deres børns institutionsliv.

Dokumentation: Der udarbejdes et metode- og idekatalog målrettet ledere og medarbejdere i daginstitutioner. Kataloget skal fungere som en guide til at engagere forældre som frivillige i daginstitutionerne.

Kataloget skal introducere dilemmaer og principper, som er værd at overveje, når forældre inddrages som frivillige. Det skal desuden indeholde konkrete handlenforslag til at engagere forældre som frivillige.

Opfølgning:

Arbejdet med et metode- og idekatalog starter op i februar 2014 og forventes afsluttet medio 2014 gældende for dagtilbudsområdet.

Der arbejdes rigtig meget med frivilligt arbejde blandt forældrene allerede i dag, hvilket betyder at pilotprojekterne udskydes.

Nordmarks Allé 2
2620 Albertslund

T T 43 68 68 68
Mail: albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk

ESDH: 14/796