



Albertslund Kommune



Virksomhedsplan 2012-13

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
kulturforvaltningen@albertslund.dk

T 43 68 69 00



Indhold

Indledning	5
Hvem er vi?	6
Hvorfor er vi her?	7
Indsatsområder.....	8
1. Mestring af livet	8
2. Aktivt medborgerskab.....	8
3. Den levende bymidte.....	10
4. Den kompetente kommune	10
5. Trivsel	11
Opfølgning på indsatsområder 2010-11.....	12
1. Kulturpolitikken	12
2. Mangfoldighed.....	13
3. Sundhed	13
4. Tilskudsadministration.....	13
5. Økonomistyring og administrative fællesskaber.....	14
6. Ledelse og trivsel	14
7. Miljø og Klima.....	15



Leg og læring går hånd i hånd på Albertslund Bibliotek.

Spinning er et af Albertslund Idrætsanlægs nye, sundhedsfremmende tiltag.

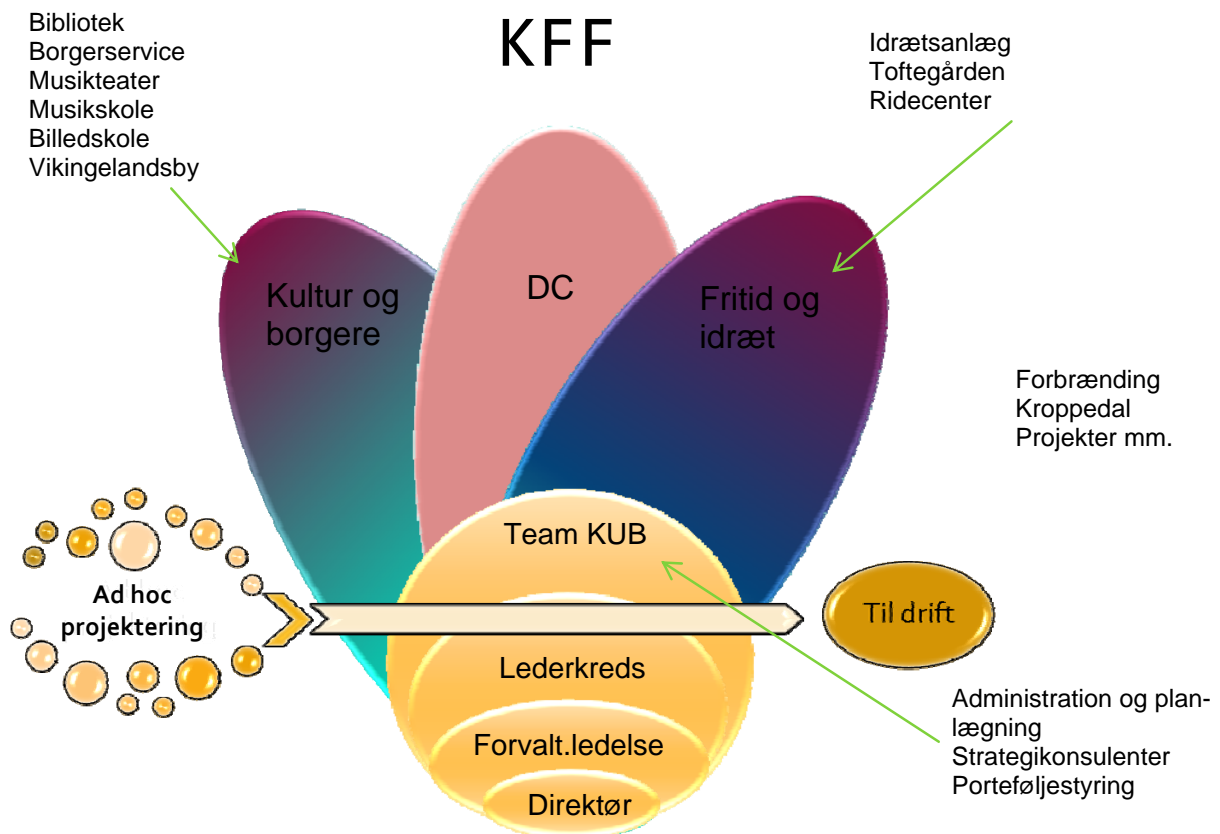


IT Helpdesk hjælper hele kommunen med IT relaterede spørgsmål.

Indledning

Kultur- og Fritidsforvaltningen består af 8 kommunale kultur-, fritids- og idrætsinstitutioner samt Digitaliseringscentret, Borgerservice og Team KUB (Kommunikation, Udvikling og Borgere), som er tværgående. Derudover rummer forvaltningen et fælleskommunalt museum og et rytmisk spillested. Hver af disse enheder udarbejder et særskilt afsnit til virksomhedsplanen. Denne virksomhedsplan dækker tværgående indsatser for hele forvaltningen samt specifikke indsatser i Team KUB. Planen gælder for årene 2012 og 2013.

KFF Organisationsdiagram



Hvem er vi?

Kultur- og Fritidsforvaltningen består af følgende enheder:

Kultur og Borgere:

Borgerservice,
Albertslund Bibliotek
MusikTeatret Albertslund
Albertslund Billedskole
Albertslund Musikskole
Vikingelandsbyen

Fritid og Idræt:

Albertslund Idrætsanlæg
Toftegården Dyregård
Albertslund Ridecenter

Digitaliseringscentret.**Team Kommunikation, Udvikling og Borgere.**

Rytmask spillested organiseret som forening:
Forbrændingen.

Tværkommunalt museum:

Museet Kroppedal, herunder Lokalhistorisk Samling

Fælleskommunalt samarbejdsprojekt:

Danmarkshistorien i Vestskoven

Hver enhed har egne opgaver indeholdende drift og udvikling og egen ledelse.

Team KUB har en tværgående, koordinerende og understøttende funktion på tværs i forvaltningen og indgår i udviklings- og kommunikationsopgaver i samarbejde med enhederne.

Forvaltningen ledes af forvaltningsledelsen bestående af forvaltningsdirektøren, stadsbibliotekaren, digitaliseringschefen, borgerservicechefen og idrætsdirektøren.

Lederkredsen består af lederne fra alle enheder og her varetages den koordinerende forvaltningsledelse.

Der nedsættes tværgående ad hoc projekter til løsning af specifikke opgaver.

Hvorfor er vi her?

Missionen for KFF er:

At være med til at skabe det gode liv for borgerne.

I forlængelse af strategien Forstad på Forkant arbejder Kultur- og Fritidsforvaltningen med begrebet medborgerskab. Medborgerskab er en bred betegnelse for bestræbelsen på at øge livskvaliteten i byen. Medborgerskab er inddelt i tre underkategorier: 1) Livskvalitet, 2) Frivillighed og ansvar, 3) Selvbetjening. Samlingen af de forskellige tilgange til medborgerskab giver et holistisk syn på borgernes liv.

Overordnet set bidrager enhederne på hver sin måde til at skabe det gode liv for borgerne i Albertslund.

Samlet set bidrager forvaltningen med at øge borgernes fysiske, mentale og sociale sundhed og digitale kompetencer samtidig med, at den leverer helt basale myndighedsopgaver for og velfærdsydelser til borgerne.

Borgeren møder særligt den gode service i ansigt-til-ansigt kontakten og telefonisk i kommunens Borger-service, der er garanter for, at borgerens møde med kommunen bliver en god oplevelse uanset ærindets karakter.

Og den gode oplevelse styrkes via de værdier, som borgerne bliver bibragt gennem kultur-, idræts-, og fritidstilbuddene, værdier der bæres med i det videre liv og bidrager til dannelsen af velfungerende og glade borgere. Samtidig er summen af de kulturelle tilbud i høj grad det, der skaber stolthed hos byens borgere og definerer den kommunale selvidentitet – dvs. den måde, som omverdenen og vi selv opfatter Albertslund på.

Visionen for Albertslund sætter det kulturelle område meget højt, idet den siger:

”Kultur er en motor for fællesskabet”.

De to øvrige mærkesager: børn og miljø er i høj grad integreret i arbejdet på kulturområdet.

Kulturforvaltningen bidrager også til grundsætningerne i visionen:

- Vi ønsker en by af høj kvalitet
- Vi vil udfolde den demokratiske kultur
- Vi skal leve i mangfoldigheden

Forstad på Forkant er det overordnede styringsværktøj for vores virksomhed, og vores indsatsområder afspejler arbejdet med at realisere de målsætninger, der er formuleret i strategien.

Kulturpolitik Albertslund beskriver vision og mål for kulturområdet. Visionen siger, at kultur er en ressource for menneskelig udvikling, der skaber livsglæde og livskvalitet. Desuden lægger den vægt på mangfoldigheden som en styrke og muligheden for meningsfulde oplevelser for alle borgere. Det sidste element i visionen er, at kommunen skal være kendt for sin satsning på kultur.

Folkeoplysningspolitikken sætter rammen for tilbudene til, og udviklingen indenfor foreningsområdet.

Med den nye Idrætsstrategi, som forventes godkendt i efteråret 2012, sættes der fokus på borgernes muligheder for at udfolde sig fysisk og dermed bidrage til den fysiske sundhed i byen.

Kanalstrategien er med til at udstikke rammerne for den gode service og tydeliggør udfordringen med at øge den digitale borgerbetjening. Særligt Borger-service, som kommunens ansigt udadtil i Rådhusets forhal, spiller en central rolle i at give borgerne en optimal service ud fra et helhedssyn på borgerens situation. Det er også i Borger-service, i tæt samarbejde med Biblioteket, at en stor del af udfordringen med at øge den digitale selvbetjening ligger.

Digitaliseringsstrategien beskriver, hvordan digitaliseringen bliver en del af fagligheden hos både ledere og medarbejdere i organisationen. Særligt Digitaliseringscentret arbejder for at gennemføre strategien og dermed sikre, at digitalisering tænkes som helt nye måder at arbejde på. Overordnet set er Digitaliseringscentret til for at sikre en effektiv og økonomisk rentabel IT-udvikling og -drift, der professionelt og fremtidssikret understøtter digitalisering på alle fagområder, på institutioner og tværgående mellem forvaltningerne.

Indsatsområder

Forstad på Forkant sætter kursen for arbejdet i 2012-13. Med udgangspunkt i temaerne "Det bedste i mennesket", "Mennesker i fællesskab" og "Den levende by" er medborgerskab det centrale begreb i Kultur- og Fritidsforvaltningens arbejde i de kommende år. Medborgerskab dækker over mange ting, som det er vigtigt at arbejde på at fremme. Borgernes kompetencer og dermed evne til at mestre eget liv, lysten og evnen til samt muligheden for at indgå i og bidrage til fællesskaber, øget selvbetjening og det lidt mere abstrakte begreb livskvalitet er alle elementer i vores forståelse af medborgerskabstanken. Vores indsatsområder udgøres tilsammen af fire indsatsområder, som retter sig mod borgerne og to, som retter sig indadtil mod organisationen. Dette i en forståelse af, at kun en effektiv, velfungerende organisation med glade og kompetente medarbejdere, der trives, kan levere den optimale service til borgerne.

De seks indsatsområder løftes tilsammen af alle arbejdspladserne i forvaltningen og udmøntes i de enkelte afdelings/institutioners virksomhedsplaner.

1. Mestring af livet

At mestre livet er en forudsætning for at have et godt liv. Derfor er det vigtigt at styrke borgernes kompetencer, så de har forudsætningerne for at mestre tilværelsen. Det forudsætter, hvad man kan kalde en moderne variant af dannelse. Dannelse handler om at kende sin egen identitet, sine kompetencer og de rettigheder og pligter, der følger med til at være en del af samfundet og om at kunne begå sig socialt og dermed kunne indgå i fællesskaber. Det vil sige, at det retter sig indad mod den enkelte og dennes evner og kompetencer.

I dag er det en væsentlig forudsætning for at mestre livet, at man kan begå sig i de digitale medier. Den digitale selvbetjening skal fremmes, og samtidig skal borgerne klædes på til at benytte den transaktionsform.

At indgå i fællesskaber og bidrage til fællesskaber giver en følelse af at hænge sammen med noget, der er større end en selv, og det er det, der skaber et samfund. Vi skal understøtte, at borgerne har de kompetencer, der skal til for at kunne indgå i forskellige meningsfulde sammenhænge og på forskellig vis blive inddraget i vores arbejde. Det er nemlig også en del af det at mestre livet.

Effektmål:

Borgerne tager mere ansvar for sig selv og eget liv.

Målene herunder skal forstås som Key Performance Indicators for effektmålet.

Mål: Digitalt kompetente borgere.

Dokumentation: Øget brug af digitale selvbetjeningsløsninger i perioden frem til 31/12 2013.

Mål: Fusion af Bibliotek og Borgerservice.

Dokumentation: Fusionen er implementeret.

Mål: Øget livskvalitet gennem deltagelse og besøg på kultur- og fritidsinstitutioner.

Dokumentation: Flere besøgende på institutionerne i KFF.

2. Aktivt medborgerskab

Medborgerskab er omdrejningspunktet for arbejdet i Kultur- og Fritidsforvaltningen i 2012-13. Det aktive medborgerskab skal understøtte, at borgerne tager ansvar for eget liv og for det fælles liv i byen og dermed tager ansvar for hinanden. Medborgerskabet er det, der skaber sammenhængen og styrken i kommunen. Det handler både om frivillighed – at udbygge mulighederne for og gøre det let og attraktivt at være frivillig – om foreningslivet og om borgerinddragelse. Overordnet handler det om at betragte borgerne som kompetente medspillere, ikke som passive forbrugere. Gennem inddragelse styrkes demokratiet og myndiggørelsen af

borgerne.

Effektmål:

Borgerne tager ansvar for fællesskabet og gør en indsats for fællesskabet.

Målene herunder skal forstås som Key Performance Indicators for effektmålet.

Mål: Flere borgere deltager i frivilligt arbejde.

Dokumentation: 75 % af foreningerne i Albertslund kommune har en plan for rekruttering og fastholdelse af frivillige.

Mål: At der aktivt har været arbejdet med positiv nudging i løbet af VP-perioden.

Dokumentation: Dokumentation for effekten af de pågældende nudges i form af registrering af antal deltagende.

Mål: Kontakten mellem forvaltningen og foreningerne er blevet effektiviseret og mere entydig.

Dokumentation: Der er oprettet et foreningssekretariat på Stadion med fast åbningstid.

Mål: Frivillige borgere medvirker ved medbetjening ift. digital selvbetjening.

Dokumentation: Logbog over antal frivillige medarbejdere på kommunens etablerede medbetjeningsstationer.

Mål: Øget samarbejde med boligforeningerne.

Dokumentation: Fælles projektbeskrivelser.

3. Sundhed og forebyggelse

Sundhed er et centralt element i velfærden og livskvaliteten for borgerne. Der skal arbejdes med det brede sundhedsbegreb, som handler om at sikre rammerne for borgernes livskvalitet. Med udgangspunkt i idrætsstrategien skal indsatsen for at fremme den fysiske sundhed i Albertslund udbygges. Der skal arbejdes med at sundhedscertificere forvaltningen ud fra et dobbelt sigte om at fremme medarbejdernes trivsel og fremstå som rollemodeller. Vi skal være med til at fremme udviklingen og indretningen af byens grønne områder og pladser til bevægelse og idræt.

Den sociale sundhed handler om at indgå i meningsfulde fællesskaber og er en del af indsatsområde 1 og 2. Den mentale sundhed styrkes gennem alle forvaltningens aktiviteter.

Effektmål:

Styrke borgernes livskvalitet gennem øget fysisk og mental sundhed.

Målene herunder skal forstås som Key Performance Indicators for effektmålet.

Mål: KFF er sundhedscertificeret.

Dokumentation: Sundhedscertificeringsbevis.

Mål: Udvikling og implementering af foreningspas.

Dokumentation: Tilbud er etableret og taget i anvendelse.

Mål: Øget antal seniorer deltager i kultur- og fritids-tilbud.

Dokumentation: Opgørelse af aktive i foreninger og optælling af brugere på kulturinstitutioner på over 65 år.

Mål: Øget bevidsthed om sundhed og medborgerskab giver flere nye brugere i fritids- og kulturaktiviteter.

Dokumentation: Flere medlemmer i foreninger samt øget besøgstal på kultur- og fritidsinstitutionerne sammenlignet med medio 2011.

4. Den levende bymidte

Vi skal arbejde med at udvikle bymidten til et levende, kulturelt centrum for byen. Sammenhængen med resten af byen skal udbygges, så der skabes forbindelser og sammenhænge fra alle byens hjørner og ind til centrum, og Albertslund Centrum dermed bliver et naturligt centrum for alle borgere i Albertslund. Campus Albertslund er et af omdrejningspunkterne for at udvikle den levende bymidte, og koblingen mellem uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner skal udbygges til meningsfulde forløb.

Effekt mål:

Skabe en levende bymidte med mange besøgende fra hele kommunen.

Målene herunder skal forstås som Key Performance Indicators for effekt målet.

Mål: Flere besøgende i centret.

Dokumentation: Optælling af besøgende i centret ved repræsentative arrangementer.

Mål: Flere besøgende på kulturinstitutionerne.

Dokumentation: Registrering af besøgstal.

Mål: At alle kultur- og fritidsinstitutionerne i forvaltningen deltager i aktiviteterne i centret.

Dokumentation: Plan for aktiviteterne.

Mål: Indgået samarbejdsaftale mellem Campus deltagere.

Dokumentation: Samarbejdsaftalen.

5. Den kompetente kommune

Vi skal arbejde på at udnytte mulighederne for digitalisering mest muligt for derved at opnå optimering af administrationen og frigørelse af ressourcer til andre opgaver. Det kræver, at vi ser på arbejdsgange og indretter dem, så det bliver muligt at udnytte de digitale muligheder optimalt. I den forbindelse er medarbejderne og ledernes kompetencer centrale – det skal sikres, at medarbejderne og lederne har de rette kompetencer til at udnytte de digitale muligheder, og der skal ses på efteruddannelse m.m.

Effekt mål:

Vi yder en effektiv og kompetent service på baggrund af optimale arbejdsgange og med udgangspunkt i en opfattelse af os selv som én fælles, kompetent kommune.

Målene herunder skal forstås som Key Performance Indicators for effekt målet.

Mål: Øget videndeling på tværs i forvaltningen om Best Practice og heraf mulighed for at lære af hinanden ift. øget effektivisering og optimering.

Dokumentation: De gode historier fortælles på forvaltningsdagen i 2013 og 2014.

Mål: Udarbejdelse af plan for digital kompetenceudvikling for alle ansatte i forvaltningen i forbindelse med PULS.

Dokumentation: PULS referater.

Mål: Arbejdsgange tilrettelægges ift. IT-systemerne for at sikre optimal udnyttelse af de digitale muligheder.

Dokumentation: Implementeringsplaner og relevante arbejdsgangsbeskrivelser.

Mål: Medarbejderne er i stand til at yde professionel og kompetent medbetjening ift. digital selvbetjening.

Dokumentation: Gennemført uddannelsesforløb for relevante medarbejdere.

6. Trivsel

I en tid med store forandringer som følge af besparelser og effektiviseringer, er det vigtigt at have fokus på medarbejdernes trivsel. Vi skal arbejde med at fremme trivslen på arbejdspladserne, så vi har glade og engagerede ledere og medarbejdere, der har lyst til at gøre en ekstra indsats til glæde for borgerne. Og så vi kan tiltrække og fastholde gode medarbejdere.

Effektmål:

Medarbejdere og ledere er glade for at gå på arbejde og derfor også leverer en god, engageret indsats.

Målene herunder skal forstås som Key Performance Indicators for effektmålet.

Mål: Tilfredse medarbejdere.

Dokumentation: Endnu bedre trivselsmåling: forbedret med 0.2 %-points.

Mål: Færre sygedage hos medarbejderne.

Dokumentation: Sygefraværstatistikens tal forbedres med gennemsnitligt 0.2 %-points.

Mål: At medarbejderne trives i forandringerne og oplever anerkendelse af deres indsats.

Dokumentation: Det tages op til PULS og dokumenteres i PULS referaterne.

Mål: Alle medarbejdere skal i løbet af 2012-13 i jobbytte én dag på en anden arbejdsplads i forvaltningen.

Dokumentation: Lister over medarbejdernes jobbytte.

Opfølgning på indsatsområder 2010-11

1. Kulturpolitikken

Mål: At udarbejde én samlet politik for hele KFs områder med udgangspunkt i Kulturpolitik Albertslund.

Dokumentation: Én samlet politik for hele KFs områder foreligger ved udgangen af 2011.

Opfølgning: Den fælles politik for området er blevet udsat. Der kom en ny folkeoplysningslov, som påbød kommunen at udarbejde en ny, særskilt folkeoplysningspolitik, og samtidig blev det politisk vedtaget, at der skulle laves en idrætsstrategi. Der er blevet arbejdet på disse to dokumenter, og folkeoplysningspolitikken er blevet vedtaget, mens idrætspolitikken ventes vedtaget i efteråret 2012.

Mål: At udvikle en dynamisk handlingsplan for implementering af kulturpolitikken.

Dokumentation: Handlingsplan foreligger.

Opfølgning: Handlingsplanen foreligger.

Mål: At realisere finansieringen af Kulmøllen. Dette mål understøtter kulturpolitikens mål for dynamiske kulturinstitutioner, talenter og vækstlag samt kreative alliancer.

Dokumentation: At der er tilvejebragt 40,4 mio. kr. til realisering af Kulmøllen, og at byggeriet er påbegyndt ved udgangen af 2011.

Opfølgning: Kommunen besluttede at trække sin del af finansieringen på 6 mio. kr. tilbage, hvorfor de andre tilsagn om tilskud faldt væk. Projektet er efterfølgende stillet i bero, da det ikke er realistisk at tilvejebringe finansiering uden kommunal medfinansiering.

Mål: At etablere bevægelsesmuligheder i byens rum i samarbejde med andre aktører (skoler, MTF m.v.) Dette mål understøtter kulturpolitikens mål for kreative byrum. Dette mål hører også til under indsatsområdet "Sundhed".

Dokumentation: Gennemførte projekter, der medfører øgede muligheder for bevægelse i byens rum.

Opfølgning: Indarbejdes i idrætsstrategien, som forventes vedtaget i efteråret 2012.

Mål: At medvirke til at udvikle og etablere Gate 1: en miljø- og kulturbutik på Albertslund Station - med fokus på at udnytte mulighederne for en samlet informativ indsats for Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Dokumentation: Gate 1 er etableret og fungerer som samlet informationskanal for Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Opfølgning: Der er blevet etableret en lysavis på stationen med sammenhæng til skærme flere steder i byen med det formål at synliggøre kommunens tilbud – dette har erstattet intention om at etablere en butik som informationskanal.

Mål: At bruge projekt Lys&Lyd til at eksperimentere med lys og oplevelser i byens rum med fokus på bæredygtige løsninger til brug for belysningsplanen samt handlingsplanen for implementering af kulturpolitikken.

Dokumentation: Erfaringskatalog, der bygger på visionsværksted, byrumsprojekt i februar 2010 samt erfaringsworkshop.

Opfølgning: Erfaringskataloget er udarbejdet.

2. Mangfoldighed

Mål: At indgå 1-2 årlige trepartssamarbejder mellem kommunale institutioner, Kulturforvaltningen og en eller flere foreninger om mangfoldighed.

Dokumentation: Projektbeskrivelser foreligger.

Opfølgning: Der er etableret et samarbejde om FC Albertslund, som er blevet en stor succes. Der foreligger dog ikke en egentlig projektbeskrivelse.

Mål: At arbejde for, at den kulturelle mangfoldighed bliver afspejlet i Foreningernes Dag 2010 og 2011.

Dokumentation: Program for Foreningernes Dag 2010 og 2011.

Opfølgning: Gennemført.

3. Sundhed

Mål: At arbejde for, at byens rum og grønne områder inviterer til leg og bevægelse. Arbejdet skal ske i samarbejde med MTF og eksterne parter.

Dokumentation: Gennemførte og planlagte projekter til fremme af leg og bevægelse i byens rum og grønne områder.

Opfølgning: Der er etableret "Find vej i Albertslund" og "Audioguides", som begge opfordrer til og muliggør en bedre udnyttelse af de grønne områder i byen.

Mål: At Kulturforvaltningen årligt har fokus på en særlig sundhedsindsats rettet mod medarbejdere.

Dokumentation: Indsatsbeskrivelse foreligger.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: At der igangsættes 1-2 årlige projekter fra forvaltningens puljer rettet mod udvalgte målgrupper fra sundhedspolitikken.

Dokumentation: Projektbeskrivelser foreligger.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: At breddeidræt som begreb tilstræbes og prioriteres på alle tænkelige måder, herunder specielt ift. skoleindsats og udvikling af idrætsrygsæk.

Dokumentation: At en egentlig idrætsrygsæk er defineret konceptuelt og tilbydes elever i samarbejde med skolerne i årene 5. - 9. klassesettrin.

Opfølgning: Gennemført i anden form – blandt andet via bevægelsesstrategien.

4. Tilskudsadministration

Mål: At implementere én fælles digital løsning, der kan håndtere foreningsoplysninger med gennemslag til hjemmesideløsning, tilskudsadministration, let tilgængelig information, selvbetjeningsløsninger, statistiske oplysninger m.m.

Dokumentation: Løsningen findes og fungerer.

Alle foreninger bruger løsningen.

80% af henvendelserne fra foreningslivet kommer via den digitale løsning.

Opfølgning: Foreningsportalen i Albertslund er anskaffet og delvist implementeret. Implementeringen skal fortsættes i 2012 og forventes fuldbåret ved udgangen af året.

Mål: At forenkle puljer og revidere kriterier for tildeling af tilskud, herunder fastlægge hensigtsmæssige, bindende ansøgningsfrister samt procedure for evaluering.

Dokumentation: Nye, politisk godkendte definitioner af puljer samt enkle kriterier for tildeling af tilskud indeholdende ansøgningsfrister samt evalueringsmetode.

Opfølgning: Gennemført.

5. Økonomistyring og administrative fællesskaber

Mål: At indgå i et tæt samarbejde med ØC om mulige og mest hensigtsmæssige rapporteringer og rapporter.

Dokumentation: 5 tilbagevendende rapporter er udviklet og implementeret.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: At undersøge mulighederne for en, fælles administration af hele området – og som minimum undersøge mulighederne for maksimal grad af synergi i konceptet: administrativt fællesskab.

Dokumentation: At fremlægge en analytisk rapport om mulighederne for øget administrativt samarbejde inden udgangen af 2010.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: At forberede budgetlægning 2011 og administrativ effektivisering 2011 og 2012.

Dokumentation: Gennemført analyse af effektiviseringspotentiale ved udgangen af 2011.

Opfølgning: Gennemført.

6. Ledelse og trivsel

Mål: Mulighederne for sundhedsfremmende tiltag for medarbejderne undersøges, herunder sundhedscertificering af sekretariatet.

Dokumentation: Liste over sundhedsfremmende aktiviteter udarbejdet senest 2011.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: Ledernetværket og fællesskabet i KF styrkes gennem aktiviteter på tværs af de forskellige områder. Dette intensiveres mhp. at forberede iht. indsatsområde 5 for at give bedre grundlag for effektivisering og for at rykke tættere sammen.

Dokumentation: Der afholdes 2 temainternater for lederkredsen i 2010. Dokumenteret opfølgning på disse læses af lederkredsreferater.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: Med fokus på kerneydelserne inden for de respektive områder af Kulturforvaltningens portefølje, skal det prioriteres at udvikle samarbejdet ledelse og medarbejdere imellem på tværs for at skabe en større sammenhæng i opgaver, trivsel og fællesskabsfø-

Opfølgning: Gennemført.

lelse.

Dokumentation: Idékatalog til aktiviteter der kan skabe disse effekter udarbejdes i løbet af 2010 og lægges på nettet til videre projektering.

7. Miljø og Klima

Mål: At forvaltningen opfordrer tilskudsmodtagere til at handle miljørigtigt og udbreder information om mulighederne for at handle mere miljørigtigt blandt andet ved arrangementer.

Dokumentation: Standard formuleringer i breve foreligger og anvendes i tilskudstilsagnsskrivelser.

Opfølgning: Ikke gennemført.

Mål: At opnå miljøcertificering efter EMAS 2-forordningen gennem at vedligeholde og udvikle det eksisterende miljøledelsessystem.

Dokumentation: Godkendelse af miljøledelsessystemet ved ekstern revisor.

Opfølgning: Gennemført.

Mål: At effektivisere miljøarbejdet gennem at arbejde med fælles, tværgående indsatsområder, med inddragelse af Bakkehuset og Forbrændingen.

Dokumentation: Beskrivelse af fælles, tværgående indsatsområder foreligger.

Opfølgning: Ikke gennemført.

Mål: At udarbejde info-folder til leverandører om forvaltningens status som miljøcertificeret.

Dokumentation: Folder foreligger.

Opfølgning: Ikke gennemført.

Mål: At anvende computer ved møder etc. for at minimere brugen af papir.

Dokumentation: Afvigelser nedskrevet i miljølogbog.

Opfølgning: Computer til mødebrug har delvist erstattet papir.

Albertslund Kommune

Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

T: 43 68 69 00

M: kulturforvaltningen@albertslund.dk

www.albertslund.dk

ESDH: 12/2442-1