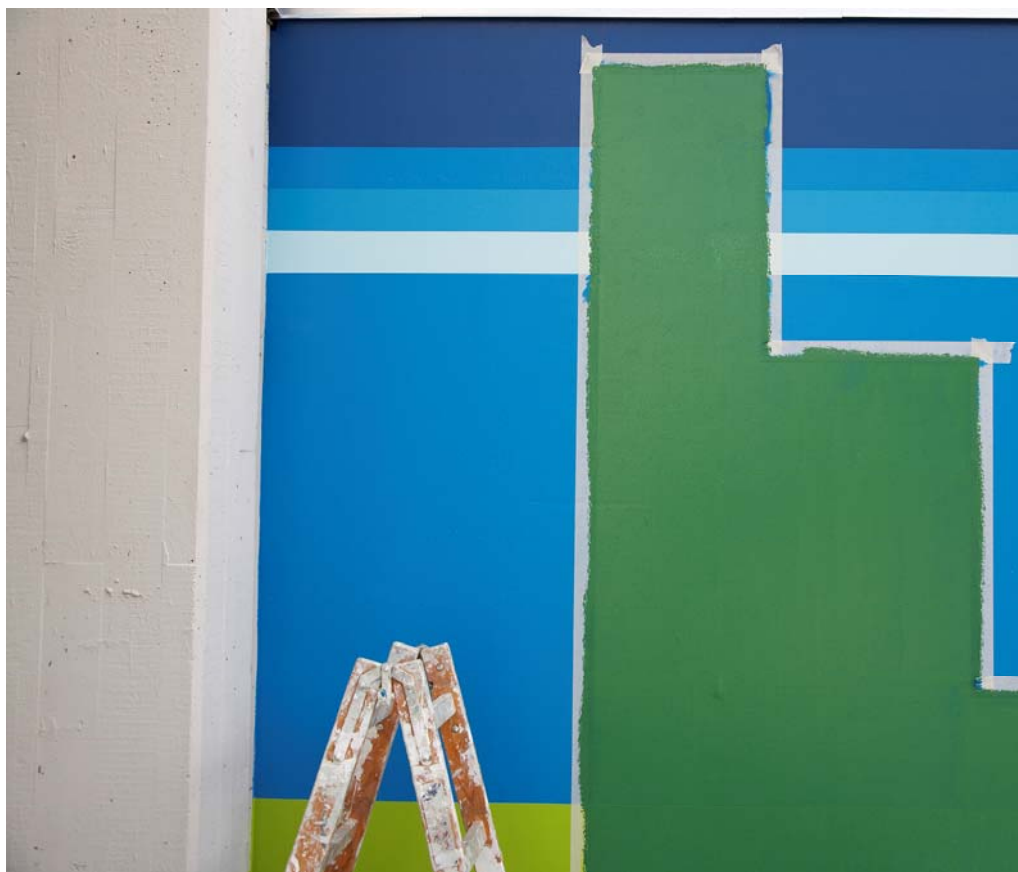




Albertslund Kommune



Direktørgruppen

Indsatsområder 2012-2013

Center for Ledelse og Personale

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

intra-
net.albertslund.net/Startmenu/clp.aspx
clp@albertslund.dk



Indhold	Indledning	5
	Hvem er vi?	5
	Hvorfor er vi her?	6
	Indsatsområder.....	7
	1. Aktivt medborgerskab.....	7
	2. Sundhed og forebyggelse	7
	3. Mestring af livet	8
	4. Den kommunale organisation som vækstdriver i partnerskaber.....	8
	5. Den kompetente kommune	8
	Opfølgning	9
	1. Økonomistyring.....	9
	2. Ledelse og trivsel	10
	3. Sundhed	12
	4. Byens vedligehold og udvikling	13
	5. Miljø og klima.....	13
	6. Kommunikation og dialog med borgere	14



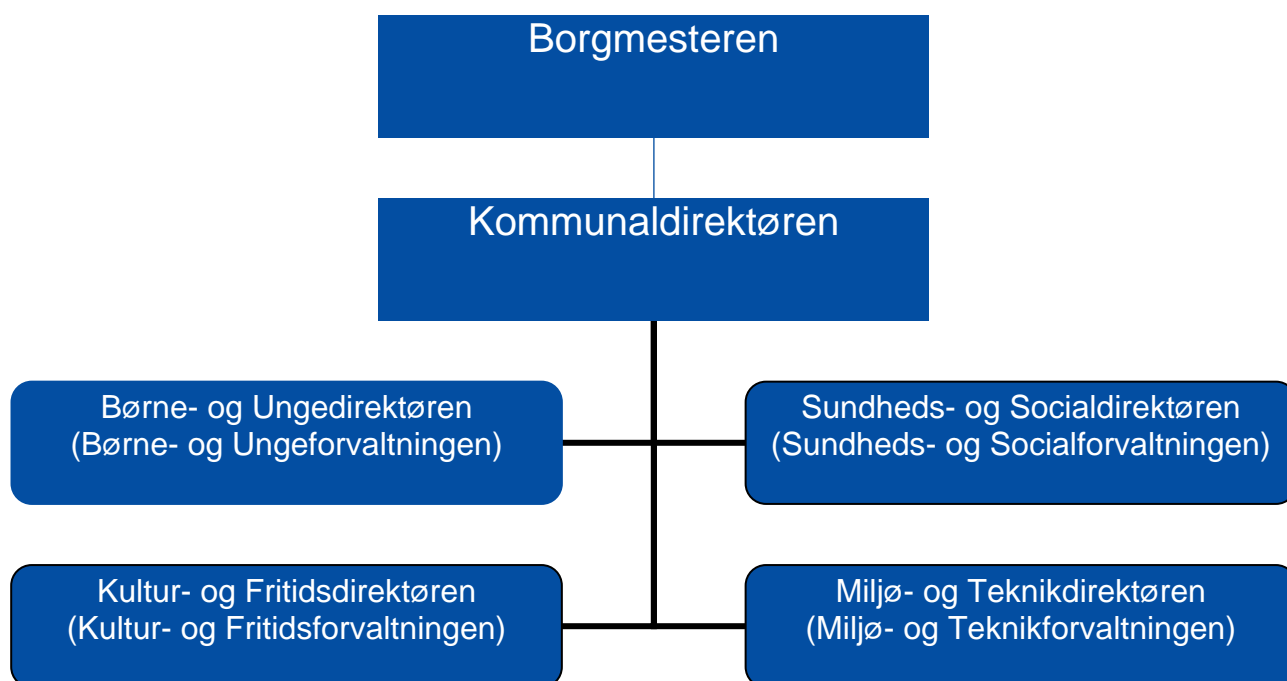
Indledning

Direktørgruppen er ansvarlig for, at de politiske målsætninger og beslutninger realiseres. Direktørgruppen varetager dermed den strategiske ledelse af kommunen.

Hvem er vi?

Direktørgruppen arbejder for at skabe helhed og sammenhæng i kommunens opgaveløsning og samarbejder om strategiske faglige og tværgående udfordringer. Direktørgruppen er dermed garant for, at de forskellige opgaver og indsatsområder i kommunen er koordineret og kommunikeret ud i organisationen, således at den enkelte delopgave ses som en del af en helhed.

Direktørgruppen holder møde en gang om ugen og tager ca. to gange om året på seminar. Desuden holdes månedlige møder med Tværgående chefgruppe, som er direktørgruppens nærmeste sparringspartner¹. Derudover holdes 1-2 årlige arrangementer med alle ledere med personaleansvar i kommunen om emner, som har relevans for den fælles ledelse og styring af kommunen².



¹ Tværgående chefgruppe afdelings- og centerchefer, der refererer til en direktør.

² Der er omkring 155 ledere i kommunen med ledelsesansvar.

Hvorfor er vi her?

Direktørgruppens primære formål er at understøtte og udvikle den overordnede strategiske og fælles ledelse og styring af organisationen. Direktørgruppens ønsker at understøtte:

- kvalitet i ydelserne og god borgerservice
- sammenhæng mellem politik, strategi og handling – tæt på borgerne
- klare rammer og et stort professionelt råderum for ledere og medarbejdere

Direktørgruppen har det overordnede ansvar for implementeringen af "Forstad på Forkant", som skal understøtte realisering af visionen. For at sikre fremdrift gør direktørgruppen sammen med Tværgående chefgruppe løbende (hvert kvartal) status på realiseringen af strategiens mål, og ligesom Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen får en halvårlig status.

Forpligtende dialogstyring er kommunens ledelses- og styringsstrategi. Med baggrund i denne strategi gives et stort professionelt råderum til ledere og medarbejdere, da det er grundlaget for at kunne skabe kvalitet i ydelserne og god borgerservice.

Direktørgruppen har fokus på, at implementeringen af Vision for Albertslund og Forstad på Forkant sker i samarbejde med byens borgere, andre kommuner, erhvervslivet, regionen, uddannelsesinstitutioner, ministerier og andre samarbejdspartnere. Samarbejderne skal give bæredygtige løsninger til gavn for byens borgere.

Indsatsområder

Vision for Albertslund og Forstad på Forkant er udgangspunktet for Direktørgruppens indsatsområder. Altså sikrer indsatsområderne, at der er en sammenhæng mellem strategi og handling og dermed, at de politiske mål bliver udmøntet. Desuden skal direktørgruppens indsatsområder håndtere de udfordringer, der er for en helhedsorienteret udvikling af Albertslund Kommune. Indsatsområderne er:

1. Aktivt medborgerskab
2. Sundhed og forebyggelse
3. Mestring af livet
4. Den kommunale organisation som vækstdriver i partnerskaber
5. Den kompetente kommune

Indsatsområder realiseres med konkrete mål i forvaltningernes virksomhedsplaner. Desuden skal indsatsområderne ses i det udviklingstræk, der foregår på arbejdspladserne i Albertslund Kommune, hvor indsatsområderne "Aktivt medborgerskab", "Sundhed og forebyggelse" samt "Den kompetente kommune" skal indgå i virksomhedsplaner på alle niveauer.

1. Aktivt medborgerskab

I forlængelse af Forstad på Forkant og Politik for Borgerinddragelse sætter direktørgruppen en proces i gang for at udvælge nogle cases som skal udfolde og udforske det aktive medborgerskab med nøgleordene brugerdreven innovation og at afprøve borgernes ansvar og bidrag. Kommunalbestyrelsens temamøde om frivillighed giver et væsentligt indspil til, hvordan det aktive medborgerskab foldes ud.

Det aktive medborgerskab skal understøtte det aktive fællesskab og Albertslund som "Vores by" – en by, hvor borgerne tager ansvar for hinanden. Det aktive medborgerskab skal kitte borgere, politikere og medarbejdere sammen om byen.

Skal honoreres i virksomhedsplaner på alle niveauer.

2. Sundhed og forebyggelse

Der skal tages konkrete initiativer til, at bevægelsesstrategien og idrætsstrategien føres ud i livet. Dette skal bl.a. ske i et tæt samarbejde mellem institutionerne og Albertslunds stærke foreningsliv.

Der etableres sundhedsaktiviteter og -tilbud, således at Albertslund Kommune lever op til sin målsætning. Samarbejdet skal skabe udvikling og synergi ved at samtænke indsatsen mellem kommunen og region.

Byens pladser, stræder og veje udvikles, så de appellerer til en sund adfærd. I forbindelse med byens modernisering arbejder vi for at fremtidssikre byens boliger med godt indeklima.

Vi har fokus på medarbejdernes sundhed og understøtter medarbejderne som rollemodeller for borgerne.

Skal honoreres i virksomhedsplaner på alle niveauer

3. Mestring af livet

Mestring handler om at mestre den livssituation og familiesituation, den enkelte borger har / indgår i uanset, hvilken fase borgeren er i.

Mestring af livet griber ind i alle forvaltningsområder, og den kommunale organisation skal understøtte, at den enkelte borger tager ansvar for sit eget liv.

I Albertslund har vi allerede gjort os erfaringer med, at ældre borgere i højere grad kan klare sig selv. Denne tanke ønsker vi at udfolde for borgerne uanset livsfase og -situation. Det skal mange dele af den kommunale organisation hjælpe til med; fx ved foredrag, inspiration, facilitering af sociale netværk, lokale partnerskaber samt læring og kompetenceudvikling.

4. Den kommunale organisation som vækstdriver i partnerskaber

Med sigte på at skabe nye arbejdspladser i Albertslund arbejdes der strategisk med at skabe lokale arbejdspladser i forbindelse med byfornyelse, herunder renovering af store bolig- og erhvervsområder i kommunen samt af offentlige bygninger. Derudover arbejder Albertslund strategisk på at bruge sin mangeårige miljøindsats til at indgå i samarbejder, partnerskaber og netværk, så Albertslund bliver Danmarks klimalaboratorium.

Med udgangspunkt i erhvervsstrategien fokuserer Albertslund Kommune også på at understøtte vækst indenfor sundhed og de oplevelsesøkonomiske områder, fx filmfond, musik og idræt.

Ambitionen er, at alle unge i alderen 16-30 er i gang med enten job eller uddannelse. Derfor forstærkes uddannelsesindsatsen, bl.a. gennem skolestrategien, Campus Albertslund og et særligt fokus i beskæftigelsesindsatsen. Albertslund Kommune indgår i partnerskaber med uddannelsesinstitutioner. Desuden går Albertslund aktivt ind i at skabe flere praktikpladser ved selv at oprette flere praktikpladser og gennem et tæt samarbejde med erhvervslivet at skabe praktikpladser indenfor bygge- og anlæg og andre relevante brancher. Det afdækkes og afklares, hvordan arbejdsgiveransvaret i forhold til de arbejdsmarkedsparete borgere løftes bedst muligt.

5. Den kompetente kommune

En del af Albertslunds dna er innovation. Udviklingen foregår i høj grad i bruger- og borgerdrevne innovationslaboratorier, som vi lærer af. Vi har et særligt fokus på de kompetencer, som innovationsprocesserne fordrer, og disse omsætter vi i vores kompetenceudvikling i organisationen. Herunder er faglige kompetencer, netværks- og projektkompetencer, projektarbejde og -ledelse; kompetencer til at arbejde i en brugerinddragende organisation; samarbejds- og kommunikative kompetencer væsentlige.

Samtidig er der behov for fortsat sikker drift og robusthed i forhold til udviklingstrækket. Der er et særligt fokus på en helhedsorienteret og tværgående opgaveløsning, ligesom der er ekstra fokus på besvarelser af henvendelser til kommunen. Den sikre drift og robusthed kræver også fastholdelse og videreudvikling af de administrative funktioner, herunder optimering af arbejdsgange og digitalisering som vej til effektivisering. Dette sker i sammenhæng med den fælles offentlige digitaliseringsstrategi for stat og kommuner.

Tilsammen skal dette styrke udviklingen af en effektiviserings- og fornyelseskultur i driften. Vi indgår i partnerskaber og tværgående samarbejder, der har som mål at skabe en faglig bæredygtighed, øget kvalitet og/eller effektivisere opgaveløsningen.

Skal honoreres i virksomhedsplaner på alle niveauer.

Opfølgning

Den 9. februar 2010 godkendte Kommunalbestyrelsens virksomhedsplan 2010-2011. Efterfølgende har den samlede kommunale organisation bidraget til realiseringen til planens indsatsområder og mål, og direktørgruppen og Tværgående chefgruppe har løbende gjort status. Nedenstående er en dokumentation af opfyldelsen af strategiens mål.

1. Økonomistyring

Økonomisk overblik og ledelsesinformation er en forudsætning for Albertslund Kommunes politikeres og leders arbejde. Derfor leverer økonomicentret med faste intervaller en status over økonomien og øvrig ledelsesinformation.

I 2010-2011 skal der fortsat være fokus på at opnå det fulde udbytte af det nye bevillingssystem, det nye økonomisystem og den ændrede økonomiorganisering. I dette arbejde og fremadrettet er sikker drift og bevægelsen fra ikke-styrbare til styrbare bevillinger vigtige omdrejningspunkter.

For at fastholde og øge Albertslund Kommunes handlefrihed og økonomiske råderum skal den økonomiske styring underbygges med en kontinuerlig effektivisering. Kvalitet og effektiv drift skal spille sammen i udviklingen af kommunen, og nøgleord i denne udvikling er forenkling og afbureaukratisering. Desuden afsøges muligheder i tværkommunale samarbejder.

Som led i effektivisering af kommunen havde direktørgruppen et særligt fokus på Børne- og Ungeforvaltningen i 2008 og på Sundheds- og Socialforvaltningen i 2009. Direktørgruppen forsætter dette arbejde ved i 2010 at have særlig fokus på Miljø- og Teknikforvaltningen og i 2011 at have et særligt fokus på Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Direktørgruppen lægger vægt på, at der i budgetlægningen sikres et råderum til byens vedligeholdelse og udvikling.

Mål:

- Ledelsen har en kultur med henblik på at optimere driften.
- Den økonomiske styring har medført en kulturændring, så alle ledere har fokus på at effektivisere.

Opfølgning: Organisationen arbejder efter den vedtagne effektiviseringsstrategi

Dokumentation:

Der er fremlagt en politisk mødesag vedr. en effektiviseringsstrategi.

Mål: Der er skabt balance i kommunens økonomi.

Opfølgning: Målet om strukturel driftsbalance på mindst 60 mio. kr. er opfyldt i budget 2011 og 2012. Der arbejdes på et effektiviseringskatalog til at sikre målet til budget 2013 og frem.

Dokumentation:

Der er fremlagt politiske mødesager vedr. besparel-

sesforslag i forbindelse med budgetlægningen.

Mål: Ledere og medarbejdere er i stand til - gennem kompetenceudvikling - at påtage sig ansvar for økonomistyring, således at kommunens økonomistyring er kendetegnet ved en sikker drift.

Dokumentation:

- Regninger betales til tiden
- Der bogføres korrekt
- Indtægter indhentes rettidigt
- Alle statusbalancekonti er afstemt korrekt
- Der forelægges ikke sager om egentlige tillægsbevillinger, med mindre de omhandler lovændringer

Opfølgning: Måltal for regningsbetaling er nået. Bogføringsmæssigt er der sket et kompetenceløft, men der er stadig brug for fokus på området. Organisationens skal blive bedre til at hente indtægter jævnt hen over året. Handleplan vedr. statusbalancekonti følges. Mål om tillægsbevillinger er nået.

Mål: Snitfladerne på økonomiområdet er beskrevet, kendte, implementerede og velfungerende.

Dokumentation:

- På dialogmøder mellem relevante interessenter på økonomiområdet vurderes samarbejdet som velfungerende.
- Der er oprettet administrative fællesskaber på alle forvaltningsområder.

Opfølgning: Budgetopfølgning og budgetændringer baseret på lean-principper og arbejdsgangbeskrivelser har været i drift siden sommerferien.

Mål: Kommunens ledere på alle niveauer agerer økonomisk strategisk.

Dokumentation: Lederne giver udtryk for, at de har overblik over deres økonomi og kan agere i forhold til strategiske udfordringer.

Opfølgning: Budgetlægningen sker i dialog med lederne og budgetgrundlaget er udarbejdet korrekt og til tiden. Der skal arbejdes med visse lønrefusioner.

2. Ledelse og trivsel

Albertslund Kommune lægger vægt på en aktiv ledelsesorganisation, hvor alle ledere og medarbejdere agerer i et professionelt råderum. I 2010-2011 vil der være særlig fokus på, at ledere understøttes i en professionalisering af ledelse generelt og den økonomiske ledelse i særdeleshed. Dette sker gennem udvikling og implementering af introduktionsprogram for nye ledere samt udvikling og implementering af værktøjskasser. De første værktøjskasser skal have fokus på økonomistyring og målrettes alle ledere.

Kompetente medarbejdere er også i fremtiden en forudsætning for kvalitet i ydelserne. Set i lyset af de forventelige rekrutteringsproblemer, som Albertslund på linje med det øvrige kommunale Danmark kommer til at stå i, vil der i 2010 og 2011 være fokus på rekruttering og kompetenceudvikling ud fra fremtidens krav. Som et led heri etableres der laboratorier for at afprøve nye organisationsformer, der måske kan åbne for helt nye muligheder for at imødegå rekrutteringsudfordringen. Derudover er der fokus på allerede ansattes sundhed, hvor sygefravær og arbejdsmiljøindsatsen er omdrejningspunkter.

Mål: Vi vil forbedre trivslen blandt medarbejderne.

Dokumentation:

Den samlede trivselsundersøgelse for Albertslund Kommune i 2011 sammenlignes med undersøgelsen fra 2009.

Opfølgning: Der er ikke foretaget en trivselsmåling i 2011, hvorfor der ikke er dokumentation for målopfyldelse. Der er imidlertid etableret et trivselssite på kommunens intranet med gode råd, viden og værktøjer om medarbejdertrivsel. Trivselsmålingen er lagt sammen med arbejdspladsvurdering og måling af social kapital i et nyt, enklere og digitalt værktøj. Den samlede måling foretages i marts 2012, og der er mulighed for at benchmarke med andre kommuner.

Mål: Der sker en reduktion af sygefraværet.

Dokumentation:

Der er sket en reduktion i sygefravær med 1%-point ifht. 2006.

Opfølgning: Sygefravær inkl. arbejdsskader er i gennemsnit 5,3 pct. for Albertslund Kommune, dvs. en reduktion på 0,6 pct.point svarende til ca. 21 årsværk/40.500 færre sygetimer i 2010 og 2011 end i 2009. Der er gjort et stort stykke arbejde i hele organisationen, og dermed også en væsentlig reduktion i sygefravær, men det ambitiøse mål om 4,7 pct. er vanskeligt at nå inden for perioden. Der forventes yderligere fald i sygefraværet, idet der med sygefraværstrategien arbejdes med konkrete mål i hele kommunen.

Mål: Der sker en stadig professionalisering af ledelse i Albertslund Kommune

Dokumentation:

Ledelseskvaliteten kortlægges i ledelsesevaluering.

Opfølgning: Langt størstedelen af lederne i Albertslund har gennemført en lederuddannelse på diplomniveau, og alle nye ledere tilbydes uddannelsen inden for det første ansættelsesår. Der er udviklet et nyt lederevalueringsværktøj som udgangspunkt for lederudviklings- og lønsamtaler, og der udarbejdes udviklingsplaner for de enkelte ledere. Økonomiudvalget modtager rapport om ledelsesevaluering årligt fra primo 2013. I 2011 blev valgfag i økonomisk ledelse gennemført for 24 medarbejdere og ledere i Albertslund Kommune og har dermed tilført kompetencer til kommunen inden for området. Lederne evalueres endvidere i forbindelse med den kommende trivsels- og APVmåling i foråret 2012.

Mål: Vi vil tiltrække kvalificerede medarbejdere til kommunen.

Dokumentation: Alle opslåede stillinger bliver besat.

Opfølgning: Der har ikke været stillinger i genopslag, og i 2011 har der gennemsnitligt været 300-400 klik pr. Albertslund Kommune-stilling på jobindex

Mål: Vi vil afbureaukratisere vores styringssystemer for at have fokus på en simpel og klar styring.

Dokumentation: Lederne oplever en sammenhæng i styringssystemerne (der er fx sammenhæng mellem områdebevillinger og virksomhedsplaner, og konceptet for virksomhedsplaner er herigennem blevet revurderet).

Opfølgning: I "Forstad på forkant" indgår kommunepolitikstrategi, agenda 21-strategi og kvalitetskontrakt. Virksomhedsplaner udarbejdes i forlængelse af visionen og strategien for at sikre en fælles prioriteret implementering. Der er en oversigt over kommunens samlede styringsdokumenter på intranettet for at sikre overblik. Der er igangsat projekt om klare rutiner, som kan bidrage til afbureaukratisering af interne procedurer i administrationen.

3. Sundhed

Med udgangspunkt i sundhedsprofilen, der viser, at Albertslund Kommunes borgere har markante sundhedsmæssige problemer sammenlignet med regionens øvrige kommuner, vil der i 2010-2011 være en indsats i forhold til borgernes sundhed. Indsatsen ligger i forlængelse af de områder, kommunen har forpligtet sig til i den obligatoriske sundhedsaftale med Region Hovedstaden og Forebyggelseskommissionens "Vi kan leve længere og sundere: Forebyggelseskommissionens anbefalinger til en styrket forbyggende indsats".

I Albertslund er det oplagt at koble byens gode idrætsfaciliteter og byens opbygning tæt sammen med sundhedsindsatsen. Byen er bygget til at bevæge sig rundt i med de mange grønne områder og veludviklede stisystemer. Synliggørelsen af byens mange faciliteter, hvor borgerne kan møde hinanden, er et vigtigt første skridt i den rigtige retning.

Derudover satses på konkrete indsatser, der skal sikre en høj effekt. I 2010-2011 er der fokus på to af kommunens store udfordringer på kronikerområdet: KOL og diabetes. I den forebyggende indsats afprøves motionslaboratorier for "60 minutters motion for børn og familier".

For at få en så stærk indsats som muligt skal forebyggelsesområdet være et tværgående emne i kommunen, endvidere satses der på samarbejde med eksterne aktører, fx erhvervslivet, praktiserende læger, hospitaler.

Mål: Vi vil udarbejde en forebyggelsesstrategi for at forbedre Albertslund Kommunes sundhedsprofil, idet der sker en koordinering af idræt, byens rum og faciliteter samt kommunens tilbud til voksne.

Opfølgning: Forebyggelsesstrategien blev politisk godkendt den 11.10.11. Nu starter implementeringsproces i hele kommunen.

Dokumentation: Der kan læses en forbedring i Albertslund Kommunes sundhedsprofil samt i embedslægens sygdomsrapportering.

Mål: Vi vil udarbejde en kost- og bevægelsesstrategi for 0-18 års området for at forbedre børn og unges sundhed, idet der sker en koordinering af idræt, byens rum og faciliteter samt skole og daginstitutionsområdet.

Opfølgning: Bevægelsesstrategien er politisk godkendt. Der er udarbejdet en mad- og måltidspolitik, der behandles i Børne- og Undervisningsudvalget den 29. februar 2012 med indstilling om, at politikken sendes i høring.

Dokumentation: Der kan aflæses en forbedring i Albertslund Kommunes sundhedsprofil, jf. embedslægens sygdomsrapportering for børn og unge.

Mål: Vi vil analysere kronikerområdet for at finde veje til at kunne nedbringe udgifterne på området.

Opfølgning: Forslag til indsatser er under udarbejdelse og fremlægges primo 2012.

Dokumentation: Der foreligger en handlingsplan, hvori de økonomiske prognoser for området viser, at udgifterne vil falde, samt hvordan dette fald vil ske.

4. Byens vedligehold og udvikling

Albertslund er i disse år i gang med en omfattende vedligeholdelse og udvikling af byen. Klima og energirigtig renovering er en naturlig driver i denne indsats. Med udgangspunkt i kommunalbestyrelsens beslutninger er der i den kommende periode fokus på modernisering af boligområderne og byens centrum samt omdannelse af erhvervsområderne, herunder Ringby-projektet. Et opmærksomhedspunkt i byvedligeholdelsen og –udviklingen er, at Albertslund skal være en tryk by for borgerne.

Mål: Renovering af Albertslund Kommunes boligområder lever op til klimaplanen.

Opfølgning: Energirenoveringen af Albertslund Syd går planmæssigt. Rækkehusene i Syd renoveres fra primo 2012. Målene i klimaplanen overholdes.

Dokumentation: Renoveringen overholder kravene i klimaplanen.

Mål: Udgifterne til drift og vedligeholdelse af den kommunale bygningsmasse er nedbragt, og der er sket en kapacitetstilpasning af anvendelsen af kommunens lokaler.

Opfølgning: TU blev orienteret i april. Der gives orientering igen i 2012.

Dokumentation: Der er forelagt politiske mødesager vedr. effektivisering af udgifterne til bygningsdriften.

Mål: Udvikling af partnerskabsaftaler, hvor Albertslund Kommune tester og demonstrerer nye ideer for at tilegne sig den nyeste viden om, hvordan vi kan udvikle vores by.

Opfølgning: Formel M, Carbon 20, DSB, Realdania - Loop City, Kropedal Museum, Coop Danmark og dansk lys. Der pågår fortløbende projektudviklingsarbejde i regi af Gate 21 og Green Cites

Dokumentation: Partnerskabsaftalerne tilfører midler til udviklingen af byen.

Mål: Vedligeholdelsen af byen understøtter oplevelsen af en tryk, grøn og velholdt by.

Opfølgning: Pga. ekstraordinære anlægsaktiviteter i 2010 og 2011 er målet udsat til 2012.

Dokumentation: Fokusgruppeinterview med borgere viser tilfredshed med byens vedligehold i forhold til de valgte parametre.

5. Miljø og klima

Miljø og klima er pga. en mangeårig fokuseret indsats blevet stærke varemærker for Albertslund, og byen skal fortsat være nationalt dagsordenssættende på miljø- og klimaområdet. Kommunens medarbejdere skal intensivere det borgerrettede fokus gennem formidling og vejledning om miljørigtig adfærd. For at Albertslund Kommune som arbejdsplads fortsat kan være på forkant på miljøområdet skal miljøledelsessystemet videreudvikles, og der skal sættes nye miljømålsætninger.

Med udnævnelsen til energiby har Albertslund en enestående mulighed for profilering.

Mål: Vi deltager aktivt i de eksterne samarbejder på miljøområdet for fortsat at være dagsordensættende på miljøområdet.

Dokumentation: Kommunen er blevet profileret og omtalt i pressen gennem de eksterne samarbejder.

Opfølgning: Albertslund Kommune har deltaget aktivt på flere nationale og internationale konferencer. Igennem formelle netværk, projekter og medier er kommunens miljøpolitiske dagsorden blevet markeret. Dette inden for byplanlægning, klimaarbejde, økologi og agendaarbejde.

Mål: Miljøcertificeringen skal fastholdes og effektiviseres.

Dokumentation:

- Alle områder bliver recertificerede uden væsentlige afvigelser.

Antallet af personaleressourcer, der anvendes til certificeringen, er reduceret.

Opfølgning: Den forenklede model for kommunens systematiske miljøarbejde er politisk godkendt og implementeringen følger planen.

Mål: Vi vil udmønte Albertslund Kommunes klimaplan.

Dokumentation: CO₂ udledningen er reduceret i et omfang, der sikrer en 25% reduktion i 2015 ifht. 2006.

Opfølgning: For at nå målet skal Albertslund Kommune i perioden 2007-2015 i gennemsnit reducere CO₂-udledningen med knap 6.000 t./år. For perioden 2007- 2010 er der reduceret med 14.300 t. svarende til godt 3500 tons årligt. Indsatsen for CO₂ reduktioner intensiveres dog lokalt, regionalt og nationalt samtidig med en forventelig stadig mindre CO₂ belastende energifremstilling. Derfor vurderes det, at det samlede mål om 25% CO₂-reduktion i 2015 nås.

6. Kommunikation og dialog med borgere

Udfoldelse af den demokratiske kultur er en grundsætning i Albertslund Kommune. Det skal understøttes ved at arbejde med nye dialogformer, fx digitale former, nye mødeformer og kanalstrategi. Fokus er, at borgere inviteres til at deltage i udviklingen af byen inden for netop de områder, som de er engagerede i. Nøgleordene er her brugerdreven innovation og deltagelsesdemokrati.

Som en direkte konsekvens af udvikling af digitale kommunikationsformer skal også borgerservicen og borgerbetjeningen udvikles på mange af kommunens områder.

Mål: Vi vil afsøge og bruge nye former for kommunikation og videndeling med borgerne for fortsat at understøtte en demokratisk deltagelse i kommunens liv.

Dokumentation:

Den demokratiske deltagelse er evalueret, bl.a. via §17, stk.4 udvalg vedr. borgerinddragelse

Opfølgning: Kommunalbestyrelsen vedtog i december 2011 en politik for borgerinddragelse, metodekatalog og mulige implementeringsinitiativer. Politikken er blevet til på baggrund af afprøvning af en række forskellige metoder for inddragelse. Borgerinddragelsen har sigte på såvel den demokratiske deltagelse som innovation af kommunens ydelser og tilbud. Politikken er lanceret på hjemmesiden med bl.a. filmklip, fokus på selvbetjening og lydclip af politiske møder, og der arbejdes løbende videre med nye former for kommunikation til forskellige målgrupper.

Mål: Flere borgere henvender sig digitalt frem for ved fysisk fremmøde.

Opfølgning: Flere borgere henvender sig digitalt. 14,9% af borgerne har tilmeldt sig Digital Post i peri-

Dokumentation: Udviklingen af borgernes henvendelsesmønstre.

oden.
I uge 43 2011 deltog Albertslund Kommune i den national kommunale tælleuge - 37,23% af henvendelserne på 5 udvalgte områder forgår via selvbetjening.

Albertslund Kommune

Nordmarks Allé
2620 Albertslund

T 43 68 68 68
M clp@albertslund.dk
intranet.albertslund.net/Startmenu/clp.aspx

ESDH: 11/13076-1