



Lokal forhåndsftale mellem Albertslund Kommune og Dansk Sygeplejeråd

Formål:

Parterne er enige om at indgå en lokal forhåndsftale for sygeplejersker ansat i Albertslund Kommune.

Baggrund:

Hjemmel til at indgå en sådan ftale findes hhv. i overenskomst for syge- og sundhedsplejersker m.fl. (70.01) og Rammeaftale om decentrale arbejdstidsftaler (04.82).

Indhold:

Aftalen vedrører flere områder, som er opdelt som følger:

- Pkt. 1 - Nedsættelse af hviletiden til 8 timer
- Pkt. 2 - Søgnehelligdage (FO)
- Pkt. 3 - Funktionstillæg

Pkt. 1. Nedsættelse af hviletiden til 8 timer

Parterne er enige om, at hviletiden lokalt kan nedsættes til 8 timer såfremt medarbejderen ønsker dette.

Medarbejderen kan vælge en af nedenstående modeller.
Der stilles krav om, at valget skriftligt skal dokumenteres på medarbejderens personalemappe.

Medarbejderen kan ændre sit valg med et varsel på løbende måned + 3 måneder.

Model A1:

Hviletiden mellem to normaltjenester kan nedsættes til 8 timer. Nedsættelsen af hviletiden må ikke ske mere end 2 gange i løbet af 4 uger og ikke i 2 på hinanden følgende døgn. Et kort fridøgn kan have en længde på minimum 32 timer.¹

Model B1:

Hviletiden ønskes ikke nedsat.

Pkt. 2 Søgnehelligdage (FO)

Parterne er enige om, at SH-dage kan udbetales i stedet for at gives som frihed, såfremt medarbejderen ønsker dette.

Medarbejderen kan vælge en af nedenstående modeller.
Der stilles krav om, at valget skriftligt skal dokumenteres på medarbejderens personalemappe.

Medarbejderen kan ændre sit valg med et varsel på løbende måned + 3 måneder.

¹ For de medarbejdere, som ved aftalens indgåelse, som skulle have et fridøgn på 35 timer kan forsat være på dette antal timer.

ØKONOMI & STAB

Organisation & Politik HR & Løn

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

okonomiogstab@albertslund.dk

T 43 68 68 68



Arbejdspladser eller funktioner der holder lukket på søgnehellidage, eller ansatte i funktioner, der kun varetages på hverdage, er ikke omfattet af denne aftale.

Model A2:

Ved udbetaling gives der afkøb på nedskrivning efter § 3 stk. 6 og søgnehellidagsfrihed efter § 4, stk. 4.

Honorering ved udbetaling sker med timelønnen + 50 %.

Model B2:

SH-dage ønskes ikke udbetalt.

Pkt. 3 Funktionstillæg

Stk. 1 tillæggene i denne aftale er funktionstillæg

Stk. 2 tillæggene er pensionsgivende og angivet årligt i grundbeløb i 2006 niveau.

Stk. 3 tillæggene i denne aftale reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 4 tillæggene gælder hverdage, weekender og helligdage medmindre andet er anført.

Stk. 5 tillæggene udbetales i hele måneder regnet fra d. 1. i måneden. Ved tildeling af funktionen, tildeles tillægget fra samme tidspunkt. Ved fratræden midt i en måned, ophører tillægget ved fratrædelsesdatoen.

Stk. 6 tillæg, der ydes for en tidsbegrænset periode, bortfalder uden varsel, når tidsbegrænsningen ophører.

Stk. 7 tillæggene i denne aftale bortfalder uden yderligere varsel med udgangen af en måned, når funktionen ophører, eller når funktionen tillægges en anden medarbejder, medmindre andet er anført. Dette med undtagelse af tilfælde, hvor medarbejderen tilkendegiver, at medarbejderen ikke længere ønsker at påtage sig funktionen, og hvor det accepteres af ledelsen.

Tillæg:

Ansvarshavende sygeplejerske

Ved ansvarshavende sygeplejerske forstås en sygeplejerske som i weekender, på søn-og helligdage, aften og nat har ansvaret for driften i forhold til borgere, medarbejdere og arbejdsmiljø. jf. funktionsbeskrivelsen.

For funktionen ansvarshavende sygeplejerske i weekender og i dag timer samt på helligdage i dagtimer ydes et tillæg på 175 kr. pr. vagt.
Lønseddeltekst: "Ansvarshavende pr. vagt", (løn art 1536-3).

Ansvarshavende sygeplejerske i fast aftenvagt

Ved fast aftenvagt forstås en aftenvagt, der ikke skemaplanlægges med dagvagter.

For funktionen som fast ansvarshavende sygeplejerske ydes et tillæg på 12.000 kr. pr. år.
Lønseddeltekst: "Ansvarshavende aften (fast)".



Ansvarshavende sygeplejerske i en ikke fast aftenvagt

For funktionen som ansvarshavende sygeplejerske i aften (ikke fast) ydes et tillæg på 175 kr. pr. vagt.

Lønseddeltekst: "Ansvarshavende aften (ikke fast)", (løn art 1536-2).

Faglig koordinator

Ved faglig koordinator forstås en sygeplejerske, der forestår den faglige, koordinerer af opgaver og understøtter med tiltag, der sikrer, at kerneopgave er i fokus og løses jf. funktionsbeskrivelsen.

For funktionen som faglig koordinator ydes et tillæg på 60 kr. pr. vagt.

Lønseddeltekst: "Faglig koordinator" (løn art 1536-1)

Klinisk vejleder

Ved klinisk vejleder forstås en sygeplejerske, som har ansvaret for læring af en eller flere sygeplejestuderende i praktik på arbejdsstedet jf. funktionsbeskrivelsen.

For funktionen som klinisk vejleder ydes et tillæg på 12.000 kr. pr. år.

Lønseddeltekst: "klinisk vejleder".

Faglig leder

Ved faglig leder forstås en sygeplejerske, social – og sundhedsassistent eller terapeut, som medvirker til at understøtte den faglige udvikling i teamet, indgår i faglige fællesmøder og kvalitetssikrer arbejdet jf. funktionsbeskrivelsen.

For funktionen som faglig leder ydes et tillæg på 17.500 kr. pr. år.

Lønseddeltekst: "faglig leder".

Opsigelsesvilkår:

Denne forhånds aftale kan for hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Hvis der sker ændringer i de decentrale aftaler på områder nævnt i denne aftale, erstatter formuleringerne i de decentrale aftaler denne forhånds aftale.

Underskrift og ikrafttrædelse:

Aftalen træder i kraft d. 1. august 2025, ved parternes underskrift.

Dato:

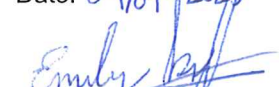

Leder

Dato:

14/7-2025

DSR Faglig konsulent J. Thomasen
DSR Hovedstaden

Dato: 04/09-2025


Personalejura