



Modtager(e): Direktørforum
cc:

Kommissorium for Digitaliseringsstyregruppe i Albertslund Kommune

A. Baggrund

Albertslund Kommune skal høste frugten af øget digitalisering. Hvad end det gælder mere effektiv opgaveløsning, bedre service for pengene eller nye måder at levere service, så skal der arbejdes systematisk med at sikre, at gevinsterne kommer i hus.

Det stiller krav til organisationens budget, ressourcer og kompetencer. Derfor er der brug for en styringsmodel til at prioritere forslag og projekter, træffe taktiske beslutninger, der er i tråd med organisationens strategi, sikre finansiering og de nødvendige kompetencer.

De nye digitaliseringstiltag kommer løbende fra KL/KOMBIT, Staten og andre offentlige myndigheder, ligesom der løbende opstår nye behov - teknologier modnes, fagområder får nye muligheder, lovgivningen stiller nye krav, borgerne har nye forventninger og Lederforum får nye idéer.

Mængden af nye tiltag kræver en kortlægning af de mange initiativer, som kan sikre en bred forståelse for behov, tiltag og ressourcer samt prioritere forslagene og sikre bedst mulig forankring af de endelige projekter i organisationen. Og ikke mindst: At tilpasse projekter til organisationens samlede portefølje og sikre gevinsten af investeringerne.

B. Formål

Det overordnede formål med styregruppen er at udmønte målsætningen i kommunens digitaliseringsstrategi om at "skabe øget fokus på styringen af digitaliseringsindsatsen", således at organisationen får maksimalt udbytte af tiltagene.

Modellen skal sikre de nødvendige ressourcer, en stærk organisatorisk forankring og prioritering af tiltagene og optimal understøttelse af processerne fra ide og behov til implementering og efterfølgende effekt og gevinstrealisering.

Tiltagene prioriteres ud fra et helhedsperspektiv, som sikrer, at organisationen får den bedst mulige digitale understøttelse på det bedste tidspunkt og at sikre den bedst mulige opbakning fra organisationen til implementeringen af de prioriterede tiltag.

C. Mål og leverancer

Der nedsættes en *Digitaliseringsstyregruppe* til at skabe samarbejdsflader i projektporteføljen, prioritere ressourcer, sikre finansiering og kvalitetssikre leverancer.

Dato: 23. april 2014
Sags nr.: 14/5074
Sagsbehandler: TLI

ØKONOMI & STAB

Økonomi & Stab Digitalisering

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

okonomiogstab@albertslund.dk
T 43 68 68 68



Digitaliseringsstyregruppen er beslutningsdygtig ift. at koordinere og prioritere digitaliseringsindsatserne og økonomien, der skal anvendes for at understøtte kommunens forretningsstrategi.

Styregruppen har ansvar for at bære beslutninger af politisk, organisatorisk eller strategisk karakter ind i de relevante fora (ØU, DF/CF), ligesom gruppen har pligt til løbende at orientere Chefforum om større projekter af forretningsmæssig karakter.

Styregruppen orienterer Chefforum med referat fra møderne, og rapporterer status på porteføljeplan til Direktørforum.

Målet med Digitaliseringsstyregruppen er at skabe et beslutningsorgan som kan:

1. implementere strategiske beslutninger
2. tage beslutninger om fremtidige digitaliseringstiltag og prioritere konkrete projekter, også ift. økonomien
3. sikre nødvendigt ressourcegrundlag for digitaliseringstiltagene
4. sikre fokus på og understøtte gevinstrealisering i organisationen

Langsigtede strategier:

Styregruppen skal iværksætte relevante behovsanalyser, handleplaner for digitalisering i organisationen og afdække barrierer for denne digitalisering.

Prioritering af projekter:

Styregruppen skal tage beslutninger om fremtidige digitaliseringstiltag med afsæt i organisationens behov, samt proaktivt prioritere de mange digitale tiltag, så organisationen kan være på forkant med udviklingen.

Sikring af ressourcegrundlag:

Styregruppen skal sikre, at de igangsatte projekter kan trække på nødvendige ressourcer i organisationen, fx medarbejdere med specialviden, i det omfang der er behov for det.

Fremtidig gevinstrealisering:

Styregruppen skal godkende model for gevinstrealisering, og medvirke til, at de gevinster, der forventes på de forskellige tiltag, er realiserbare og reelt bliver indhentet efter at projekterne er afsluttede og systemet taget i brug.

Endvidere er det målet, at Digitaliseringsstyregruppen skal:

1. fungere som overordnet styre- eller referencegruppe for mindre tværgående projekter
2. foretage projektopfølgning ift. gevinstrealisering på allerede implementerede projekter
3. fungere som styregruppe i planlægnings- og forberedelsesfasen af større projekter indtil der etableres selvstændige styregrupper for de enkelte projekter
4. Udarbejde finansieringsforslag på digitaliseringsområdet

Dermed er Digitaliseringsstyregruppen med til at begrænse antallet af selvstændige styregrupper og reducere deres levetid.

Digitaliseringsstyregruppen understøttes af en sekretær. Sekretæren har ansvar for dagsordner, projektopfølgning og afrapportering, indkalde ressourcer, indsamle og strukturere projektdata og levere samlede rapporteringer med status for alle igangværende projekter til styregruppen.



D. Organisering

Digitaliseringsstyregruppen opererer indenfor rammerne af kommunens politik og forretningsstrategi og de kompetencer, der efterspørges er derfor viden og erfaring om virksomhedens/afdelingens opgaver, arbejdsgange, processer, brugere etc. Deltagelse kræver altså ikke it-teknisk viden, men organisatorisk indblik og viden om kerneopgaven.

Digitaliseringsstyregruppen foreslås sammensat som følger:

- **Styregruppeformand:** Afdelingschef i Økonomi & Stab Helle Gehlert
- Leder af områdesekretariat for BKV Jakob Sidenius
- Leder af områdesekretariat for BMB May Lundsgaard
- IT-chef i Økonomi & Stab Galina Ianchina
- Afdelingschef i Kultur, Fritid og Forebyggende Sundhed Mette Kløve
- Afdelingschef i Skoler & Uddannelse Henriette Krag
- Afdelingschef i Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelser Jan Eriksen
- Afdelingschef i Social & Familie Cecilie Engell
- Forankring / **Ejer:** Direktørforum

I møderne deltager desuden repræsentanter fra de områder/afdelinger/enheder, hvor der er kommende projekter.

Digitaliseringssekretæren koordinerer møderne, i samarbejde med områdesekretariaterne.

E. Mødefrekvens

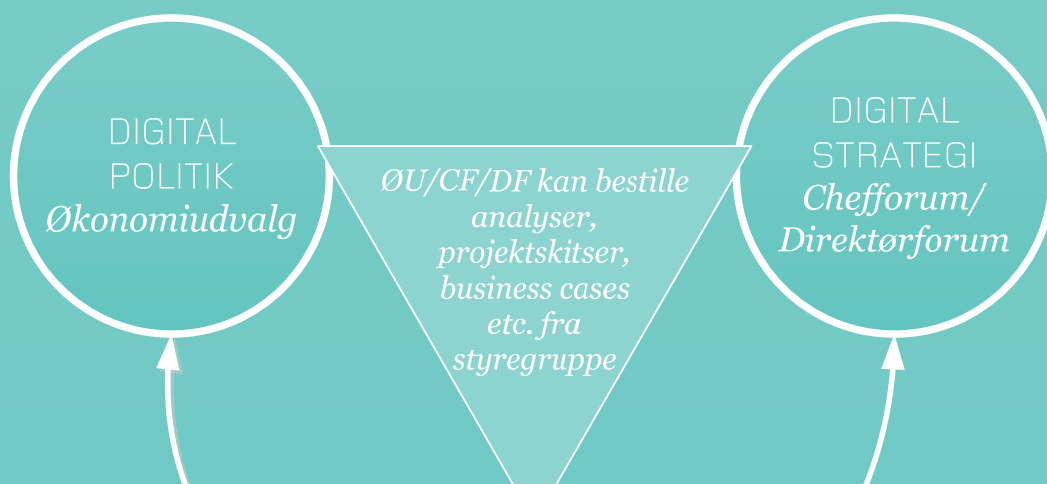
Digitaliseringsstyregruppen mødes i takt med de behov, der opstår, som minimum dog 4 gange årligt.

F. Økonomi

I styregruppens første leveår, stiller Økonomi & Stab med udviklingskonsulent til at understøtte opstartsfasen samt varetage sekretærfunktionen. Da ovennævnte stilling omhandler en midlertidigt ansættelse og opgaven forsat er forankret i ØS, anbefales det at der inden udløbet af

DIGITAL GOVERNANCE

Forretningsstrategisk it-styring i Albertslund





Albertslund Kommune