

# Procedure for udsat skolestart



# Procedure for skoleudsættelse i Albertslund Kommune

Børn skal rustes bedst muligt til skolestart. Det er en del af den pædagogiske praksis gennem hele børnehaveforløbet, men særligt det sidste år i børnehaven.

I proceduren for udsat skolestart er nøgleordet dialog, hvilket betyder, at **pædagogfaglig vurdering, flerfagligt samarbejde, koordinering og forældreinddragelse er omdrejningspunkter**, når skoleparatheden hos det enkelte barn løbende fremmes og vurderes. Som udgangspunkt er alle børn skoleparate, når de fylder seks år, da skolerne er organiseret til at tage i mod børn i den aldersgruppe – også dem der er 5 år og 7 måneder, når de starter.

**At skoleparathed skal fremmes betyder**, at personalet drøfter hvilke børn, der skal være særlig opmærksomhed på ift. at understøtte, at de bliver klar til skolestart, det år de fylder seks. Der udpeges en ”tovholder” (pædagog) til det barn der kan være tvivl om, og der tages en dialog med forældrene og evt. andre fagpersoner med henblik på i fællesskab at lave aftaler om indsatser hjemme og i børnehaven. Tovholderen vil være forældrenes primære samarbejds- og sparringspartner i forløbet.

**At skoleparathed skal vurderes betyder**, at det er med afsæt i en tværfaglig vurdering af barnets udvikling, at der søges om skoleudsættelse. Det indebærer, at de samarbejdsparter, som har været med til at understøtte barnet i at blive skoleparat skal bidrage med deres vurdering af barnet i ansøgningen om udsat skolestart. Da proceduren ligger op til tværfaglige indsatser og dialog er vurderingen derfor udtryk for et helhedsbillede af det enkelte barn.

## Udvidet tidsforløb og fleksibel deadline

Proceduren har et udvidet tidsforløb og en fleksibel deadline ift. afklaring omkring skoleparathed.

**Det udvidet tidsforløb indebærer**, at der allerede i april måned, året inden børnegruppen starter i skole, er en skærpet opmærksomhed på de børn, der er tvivl om. Med dette tiltag skabes der mulighed for et tidligt samarbejde omkring det enkelte barn.

**En fleksibel deadline betyder**, at det for de børn, hvor der er søgt om skoleudsættelse ved ansøgningsfristen den 1.november, fortsat er mulighed for, at de kan begynde i skole til august.

Den fleksible deadline ligger i slutningen af februar måned, hvilket betyder, at der skabes mulighed for at arbejde yderligere fem måneder med at understøtte, at barnet bliver skoleparat.

Det er fortsat forældrene, der efter dialog med børnehaven og andre fagpersoner, i slutningen af februar måned (deadline 1. februar) vurderer om de vil fastholde skoleudsættelse for deres barn.

Den fleksible deadline er målrettet de børn, hvor det vurderes af forældre og fagpersonale, at de vil drage nytte af en særlig indsats efter den ordinære ansøgningsfrist 1.november.

Det gælder endvidere, at for børn som blev regnet for skoleparate, men hvor det alligevel viser sig problematisk (grundet noget ekstraordinært), kan udsættelse fortsat drøftes.

For samlet procesplan se bilag.

## Om ansøgningsafgørelser – to former for godkendelse

Når forældre ansøger om udsat skolestart 1.november, vil afdelingschefen for Skoler & Uddannelse I samråd m.fl. herefter træffe en afgørelse om de enkelte ansøgninger. Afgørelsen træffes på baggrund af et udfyldt ansøgningsskema, hvori der bl.a. redegøres for den proces, der forinden har fundet sted og for en tværfaglig vurdering af barnet. Når ovenstående krav ift. ansøgningen er opfyldt, vil forældrenes ønske om udsat skolestart under normale omstændigheder blive imødekommet.

Såfremt ansøgningen godkendes, så gives forældrene én af to former for godkendelse:

**Godkendelse** (se bilag): Vedrører de børn, hvor det med stor sikkerhed vurderes, at skoleudsættelse er den mest hensigtsmæssige løsning.

**Godkendelse afventer** (se bilag): Vedrører de børn, hvor ordinær skolestart fortsat ses som en mulighed med en yderligere styrket og målrettet indsats. Det vil sige, at skoleudsættelsen godkendes, men der iværksættes en særlig indsats, der søger at gøre barnet skoleparat. Såfremt barnet, til trods for indsats, ikke bliver skoleparat, er ansøgningen dog godkendt, og barnet kan derfor blive i børnehaven et ekstra år.

Efter at forældrene modtager svar om afgørelsen vil de af børnehaven blive inviteret til et møde, hvor tovholder og dagtilbudsleder vil være tilstede.

## Rollefordeling og -afklaring

### Forældre

Det er forældrene, der efter dialog med børnehaven og andre fagpersoner, beslutter om der skal søges om skoleudsættelse. Det er endvidere forældrene, der har ansvaret for, at ansøgningen udfyldes og indsendes til afdelingen for Skoler og Uddannelse. Hvis forældrene ønsker det, kan de få hjælp fra tovholderen i børnehaven.

### Tovholder

En pædagog i børnehaven er tovholder for børn, der evt. skal have skoleudsættelse. Tovholderen er ansvarlig for, at der arbejdes med at understøtte barnets næste udviklingsfase. Og tovholder er ansvarlig for at nedskrive aftaler, pædagogiske refleksioner, progression m.m. med opstart i april. Tovholder er endvidere forældrenes primære sparrings- og samarbejdspartner.

### Dagtilbudsleder

Er ansvarlig for at kende tovholders udfyldelse af ansøgningsskemaet – samt at sætte endelig underskrift som godkendelse på ansøgningsskemaet (på vegne af institutionen), inden den forlader institutionens hænder.

### Afdelingschefen for Skoler og Uddannelse

Det er afdelingschefen, der på vegne af Kommunalbestyrelsen, og i samarbejde med skoleudsættelsesudvalget træffer afgørelse om skoleudsættelser. Beslutningen træffes, som nævnt, på baggrund af en tværgående vurdering af barnets udvikling (ansøgningsskemaet).

Skoleudsættelsesudvalget består af Chef og konsulent for Skoler & Uddannelse, repræsentanter fra Afdelingen for Dagtilbud, samt indskolingsledere fra kommunens skoler.

## Ansøgningsskema

Ansøgningsskemaet udgør, som nævnt, det faglige grundlag for vurderingen af barnets skoleparathed og hermed hensigtsmæssigheden i en skoleudsættelse.

Ansøgningen er en tværfaglig vurdering af barnet, og den indeholder to tidsperspektiver:

1. barnets udvikling på baggrund af en tidlig indsats fra april til og med ansøgningstidspunktet (1. november).
2. barnets udviklingsfase på ansøgningstidspunktet.

I ansøgningsskemaet redegøres der endvidere for hvilke tanker, der er gjort om et eventuelt ekstra år i børnehaven.

## Bilag

A. Procesplan

B. Udkast til svar om afgørelse (godkendelse/afventende godkendelse)

### Bilag A – Procesplan

**April - primo** (året inden skolestart): Internt møde i daginstitutionen om børn, der er tvivl om.

**Deltagere:** Tovholdere, konsultative team.

**Opgave:** Tovholdere udpeges og drøfter de børn i storbørnsgruppen, hvor der er tvivl om skolestart, i samarbejde med det lokale konsultative team.

**Ansvarlig:** Daginstitutionen.

-----

**Maj - primo** (året inden skolestart): Forebyggende møde i daginstitutionen

**Deltagere:** Forældre, tovholder

**Opgave:** Drøftelse af, hvordan vi i fællesskab kan understøtte, at barnet bliver skoleparat. Tovholderen er ansvarlig for at nedskrive aftaler mm.

**Ansvarlig:** Forældre inviteres af daginstitutionen eller tager selv initiativ til samtalen.

-----

**September** (11 måneder til skolestart): 1. Statusmøde i daginstitutionen og tilbagemelding til Skoler & Uddannelse

**Deltagere:** Forældre, tovholder, andre relevante fagpersoner (fx PPR, fysioterapeut m.fl.).

**Opgave:** Afklaring med henblik på skoleparathed på baggrund af de sidste 5-6 mdrs. indsats og med et udgangspunkt i følgende refleksionsspørgsmål:

- Hvad har vi haft fokus på siden april?
- Ser vi den ønskede progression?
- Har vi tiltro til, at den plan der foreligger bidrager med den ønskede progression?
- Tror vi på en skolestart om 11.mdr.?

-Som afslutning på statusmødet drøftes der tre mulige scenarier:

- Barnet bliver med al sandsynlighed klar til skolestart, når det bliver seks. Der ansøges ikke om skoleudsættelse.
  - Barnet har med al sandsynlighed brug for ét år ekstra i børnehave. Afklaring om, hvilke tiltag der skal iværksættes for at understøtte, at barnet bliver klar, når det bliver syv år. Der ansøges om skoleudsættelse.
  - Skolestart er fortsat en mulighed med en særlig indsats. Afklaring om hvilke tiltag, der iværksættes for at understøtte barnets udvikling. Der ansøges om skoleudsættelse.
- Forældrene tilbydes hjælp til at udfylde ansøgningskema.

**Ansvarlig:** Daginstitutionen.

-----

**1. november** (9 måneder til skolestart): Ansøgningsfrist for udsat skolestart

**Deltagere:** Forældre med bistand af tovholder og dagtilbudsleder.

**Opgave:** Forældrene sender ansøgningen til godkendelse i Afdelingen for Skoler & Uddannelse. Daginstitutionen kan bistå i at scanne ansøgning ind og sende den på vegne af forældrene.

**Ansvarlig:** Forældre.

-----

**November - medio** (9 måneder til skolestart): Beslutningsmøde om afgørelse

**Deltagere:** Afdelingschef for Skoler og Uddannelse og skoleudsættelsesudvalg.

**Opgave:** Afgørelse træffes om de enkelte ansøgninger. -Inndeling af godkendte ansøgninger i hhv. "godkendelse/afventende godkendelse".

**Ansvarlig:** Afdelingschef for Skoler og Uddannelse.

-----

**December - medio** (8 måneder til skolestart): Møde om afgørelse

**Deltagere:** Forældre, tovholder, dagtilbudsleder.

**Opgave:** Samtale om afgørelsen (forældre: evt. tvivl/spørgsmål)  
-Ift. børn med "afventende godkendelse aftales yderligere styrket indsats og samarbejde.

**Ansvarlig:** Daginstitutionen.

-----

**Sidst I februar** (5 måneder til skolestart): 2.Statusmøde med forældre om udsat skolestart (deadline inden 1. marts)

**Deltagere:** Forældre, tovholder, andre relevante fagpersoner (PPR, dagtilbudsleder, skolen m.m.).

**Opgave:**

- Drøftelse af institutionens/forældrenes vurdering af, hvorvidt skolestart er en mulighed om 5 måneder. Drøftelse tager udgangspunkt i refleksionsspørgsmål fra 1.statusmøde (september).

-Afklaring om, hvorvidt forældrene fastholder deres ansøgning.

-Ved fastholdelse af ansøgning bliver barnet i børnehaven ét år ekstra. Forældrene kontakter afdelingen for Skole & Uddannelse og underretter om fastholdelsen. Hvis barnet grundet indsats eller modning er blevet klar, kontakter forældrene afdelingen for Skoler & Uddannelse og orienterer om, at de ønsker ordinær skolestart.

**Ansvarlig:** Tovholder (daginstitution).

## Bilag B – Udkast til svar om afgørelse (to former for godkendelse)

### 1. Godkendelse

Godkendelse af ansøgning om udsat skolestart

Kære forældre

I har ansøgt om skoleudsættelse for >>barnets navn<< i skoleåret XX/XX.

Jeres ansøgning er godkendt af Skoler & Uddannelse.

I vil automatisk blive indkaldt til skoleindskrivning i oktober 20XX med henblik på start i o. klasse i 20XX.

Vi har givet besked om afgørelsen til børnehaven og pladsanvisningen.

I vil i løbet af december måned blive inviteret til en samtale i jeres barns børnehave, hvor I har mulighed for at stille yderligere spørgsmål og i fællesskab med børnehaven lave en handleplan for, hvordan det ekstra år i børnehaven skal bruges.

### 2. Godkendelse afventer

Godkendelse af ansøgning om udsat skolestart afventer

Kære forældre

I har ansøgt om skoleudsættelse for >>barnets navn<< i skoleåret XX/XX.

Jeres ansøgning om udsat skolestart er godkendt af Skoler & Uddannelse, men vi vurderer også, at der er en god mulighed for, at jeres barn kan nå at blive klar til at starte i skole. Det betyder, at I som forældre, jeres barns børnehave og evt. andre fagpersoner tror på, at der er mulighed for, at jeres barn med en særlig tilrettelagt indsats kan starte i skole i skoleåret XX/XX (ordinær skolestart).

I vil i løbet af december måned blive inviteret til en samtale i jeres barns børnehave, hvor I vil få mulighed for at stille spørgsmål til den afventende godkendelse og blive afklaret om eventuelle tvivl. I vil også i fællesskab med børnehaven lave en plan for, hvordan I i fællesskab kan understøtte, at jeres barn bliver skoleparat. Ny deadline for afklaring om skoleparathed er i slutningen af februar måned. Det vil sige, at I her skal træffe en endelig beslutning om jeres barn skal starte i skole eller blive et ekstra år i børnehaven.

Vi har givet besked om afgørelsen til børnehaven.

# Procedure for udsat skolestart

Redigeret oktober 2020

Børn, Sundhed & Velfærd  
SKOLER & UDDANNELSE  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund  
+45 43 68 68 68  
albertslund@albertslund.dk  
[www.albertslund.dk](http://www.albertslund.dk)