

Procedure

Emne: Akutpakker

Formål

At forebygge unødige indlæggelser.

Visitationskriterier:

Sygeplejerskerne bevilliger Akutpakkeydelser.

Sygeplejerskerne vurderer om en ekstra indsats over maksimalt 3 døgn kan forhindre en forestående indlæggelse af borgeren.

Henvendelse til sygeplejerske vedrørende akutpakkeydelser kan ske både fra visitation, so su grupperne og sygeplejerskerne.

Sygeplejersken skal beskrive formål, mål og handleplan i patientjournalen under fokusområde og dokumentere at det er en akutpakke.

Sygeplejersken skal efter maksimalt 3 døgn evaluere indsatsen.

Sygeplejersken sender en avis til disponenterne, hvor de bekræfter ydelserne og antal gange i døgnet. I praksis aftales mål og handleplan i den tværfaglige dialog, ex. på et sparringsmøde og sygeplejersken vurderer, om informationerne er tilstrækkelige til at udarbejde handleplanen, eller om det kræver et borgerbesøg fra en sygeplejerske.

Sygeplejersken visiterer enten 3, 6 eller 9 besøg i døgnet. Besøgene er på 15 min.

Har borgeren privat leverandør af hjemmepleje, så sender sygeplejersken en avis til dem.

Disponenterne sætter ydelserne på kørelisterne.

Akutpakkeydelser har som overordnet mål, at borgerne undgår indlæggelser.

Ydelserne kan f. eks. indeholde:

- Huske borger på at drikke
- Hjælpe borger med indtagelse af ernæring og væske.
- Støtte ved hyppige toiletbesøg
- Bevægelse ved obstipation
- Hyppige tilsyn hvis borger har begyndende sygdom

Aften/weekend/helligdage

Hvis Akutpakkeydelserne skal i gang udenfor normal dagtid, så ringer sygeplejersken til nødkaldstelefonen og sammen aftaler sygeplejersken og so su hjælperen hvem der varetager ydelserne det første døgn. Efterfølgende sættes det på kørelisten hos so su gruppen.

Hvem skal udføre ydelserne.

Det er som udgangspunkt so su hjælpere og so su assistenter som varetager ydelserne.

Det er sygeplejerskerne som beskriver formål, mål og handlinger og evaluerer indsatsen efter 3 døgn.

Har borger privat leverandør af hjemmepleje, så er det de private leverandører som udfører ydelserne.

Dokumentation

Sygeplejersken dokumenterer formål, mål, handlinger og evaluering i borgerjournalen under fokusområde.

So su hjælperen eller so su assistenten dokumenterer borgerens tilstand under forløbet. Der skal dokumenteres dagligt i forhold til de enkelte handlinger, borgerens tilstand og om borgeren kan samarbejde eksempelvis om borger drikker de serverede drikkevarer.

Betaling

Ydelserne bliver betalt efter normal timepris beregning.

Ydelserne bliver betalt fra ældremilliard puljen.

Der er sat midler af til 2016 og 2017.

Erstatter procedure af: Ingen tidligere.	Udarbejdet af: Charlotte Kaaber	Godkendt af: Mogens Bech Kristiansen, Dutter Folkerman og Anne Arvel.
Udsendt: Oktober 2016	Revideret af:	