

Procedure

Emne: Arbejdsgang ved bevilling af kompressionstrømper

Formål:

At klarlægge arbejdsgangen ved bevilling af kompressionstrømper

Processen:

1. Borger skal udfylde ansøgningsskema. Ansøgning findes på borger.dk. Nemid skal benyttes.

<https://www.borger.dk/handicap/Hjaelp-i-hverdagen/Hjaelpemidler-og-forbrugsgoder>

Kan borger ikke dette, kan der i stedet medbringes et papir eksemplar til borger. Dette findes på Diaform+ i Citrix arbejdsplads.

Kan borger ikke selvstændigt udfylde skema, kan man bede om tid til at hjælpe med det, ved at sende en observation til Visitation SUL.

2. Er ansøgningen ikke skrevet via borger.dk, kan man gøre én af to ting

1. Send udfyldt ansøgning via intern post i intern kuvert til Marianne Hottenroth og Birgitte Fischer Larsen på Rådhuset. (Denne metode forlænger arbejdsgangen 1-2 dage).

2. Vedhæft ansøgningen på en henvendelse i Cura, og send den til "Hjælpe midler andre leverandører". Dette kan dog kun gøres via en computer.

Hjælpe midlafdelen indhenter herefter relevante lægelige oplysninger i NFS (Net Forvaltning Sundhed)

(Læge har en måned til at svare, det er ikke altid læge når at reagere inden for tidsfristen – sagsbehandlerne rykker IKKE egen læge – systemet sender automatisk rykker til lægen)

3. Skriv en observation til visitation SUL i Cura om et opfølgende besøg efter én måned. Her følges op på nedenstående.

Når status er modtaget fra læge, sagsbehandler hjælpe midlafdelen sagen. Der laves bevilling eller afslag til på kompressionstrømper til borger.

Laves der bevilling sendes denne i E-boks (er borger fritaget E-boks kommer bevillingen via alm. Post)

4. Når borger har modtaget bevillingen, er det borgers eget ansvar at tage kontakte til leverandør af kompressionstrømper og lave en aftale med dem om at få taget mål. Kan borger ikke selv klare dette, må vi hjælpe borger med kontakten.
5. Efter at leverandør har taget mål af borgers ben, fremsender de kompressionsstrømperne til borger. I særlige tilfælde skal kompressionsstrømperne special fremstilles og dette kan forlænge leveringstiden.
6. Borger/pårørende/plejepersonale skal selv året efter via ansøgningsskemaet kontakte hjælpe midlafdelen for genbevilling af nye kompressionsstrømper. Man har ret til to par om året. Skriv en observation til visitation SUL om opfølgingsbesøg/revurdering efter 1 år.

OBS! Er borger ikke i stand til at tage til leverandør til opmåling, skal der ved ansøgning oplyses at der skal et hjemmebesøg til. (dette koster EKSTRA, så har borgere pårørende der kan være behjælpelige med transport opfordres gerne til dette).

INFO:

Ventetiden på kompressionstrømper er afhængig af læges prioritering og borgers latenstid til af få kontakte leverandør samt leverandørens mulighed for at give en tid til måling af ben, som passer såvel borger som leverandør.

Det er derfor vigtigt, at man ligeså snart der opstartes kompressionsforbinding, får lægen til at tage stilling til et evt. behov for kompressionstrømper med det samme, så ovenstående proces kan sættes i gang.

Udarbejdet: Juni 2019

Udarbejdet af:
Visiterende sygeplejerske
Maria Holmgreen

Godkendt 25. juni 2019 af:
Ledergruppen
Gitte Johansen
Nikolaj Jørgensen Rosquist
Birgith Larsen
Kristina Aggergaard