

## Procedure

### Emne: Rekvirering af akut hjælp

#### Formål

**At tydeliggøre arbejdsgangene ved rekvirering af akut hjælp til borgerne.**

#### Akut hjælp

Der er 2 måder at rekvirere akut hjælp til borgerne.

- Ringe til **38 69 89 01 (1. ledige læge på 1813 /lægevagten)**
- Ringe til **112 hvis livsnødvendigt**

#### Faglig sparring med læge:

Tilkaldes hvis borger har behov for hurtig lægelig assistance til opgaver der kan klares i borgers hjem. Eksempelvis akut medicingivning som smertestillende eller ved problemer med KAD.

Plejepersonalet skal, hvis de oplever ændring hos en borger altid kontakte en sygeplejerske. Sygeplejersken vurderer om hjælper/assistent skal blive i hjemmet til sygeplejersken ankommer til hjemmet. Herefter er det sygeplejersken der vurderer det videre forløb.

Det skal altid aftales med medarbejderen på 1813 eller vagtlæge om sygeplejersken fra hjemmeplejen kan forlade borgeren i mellemtiden, hvis borger indlæggelse.

Når sygeplejersken forlader borgeren inden lægevagten er kommet hjem til borger, skal sygeplejersken sikre:

- at der skrives i bemærkningsfeltet, at læge skal kontakte sygeplejerske på Nødkaldsnr., når vagtlægen er ankommet hos borger.

#### Borger der er akut dårlig, når plejepersonalet ankommer til hjemmet:

Hvis social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent eller sygeplejersker kommer hjem til en borger som er akut dårlig og har behov for omgående lægelig assistance, **så skal de ringe 112. Hjælper el. Ass. skal efterfølgende kontakte en sygeplejerske.**

Det skal altid vurderes i samråd med medarbejderen på 112 om medarbejderen fra hjemmeplejen kan forlade borgeren i ventetiden.

#### Dokumentation og formidling:

- Det er den ansvarshavende sygeplejerske der skal sørge for dokumentation i journalen og formidling til relevante samarbejdspartnere.

Erstatter procedure af: juli  
2012

Udarbejdet af: Charlotte  
Kaaber

Godkendt af: Pia Andersen og  
Birgith Larsen

Udsendt: Maj 2014

Revideret af: Pia Andersen,  
Birgith Larsen