

# Procedure

## Emne: Medicinadministration

### Målgruppe: /Kompetencekrav

Sygeplejersker, Social- og sundhedsassistenter/Plejhjemsassistenter og Social & sundhedshjælper/sygehjælper, ansat i Hjemmeplejen eller Plejeboligområdet.  
Samt elever og ufaglærte efter oplæring.

### Formål

At sundhedsprofessionelle kender eget ansvar og kompetenceområde i forhold til medicinadministration.

### Mål

At rette borger får:

- Rigtigt præparat
- Rigtig dosering
- Rigtig administrationsform
- Rigtigt tidspunkt

### Anvendte forkortelser & begreber

**FMK;** Fælles medicinkort.

**LMK;** Lokal medicinkort

**Enheder;** Tabletter/piller

**Medicinadministration;** Udlevering og/eller givning af ordineret og dispenseret medicin.  
Ved givning ses borgeren indtage medicinen.

### Omfang:

Medicin der er ajourført via FMK og fremgår på medicinskema i Cura inkl. P.N. medicin.  
Der gives kun ordineret medicin

### Administration af dispenseret & dosisdispenseret medicin:

Ved udlevering af medicin til borgere, skal man sikre sig at:

- Medicinen gives til den rette borger, ved at kontrollere navn og cpr nummer på medicinliste og medicinæsker/dosispakke.  
Borgeren skal **identificeres** inden medicin udleveres. Dette kan gøres ved at borgeren siger sit navn og fødselsdato.
- Man får givet al dispenseret/dosispakket medicin.
- Medicinen gives på det rette tidspunkt.
- Der er overensstemmelse mellem enheder af tabletter på medicinliste i Cura og enheder i æskerne/poserne.
- Ved medicinadministration fra dosispakket medicin åbnes poserne på en sådan måde at cpr. nr. klippes / rives over inden poserne smides ud.
- Kontakte medicinansvarlig eller lægen, hvis borgeren ikke kan tage medicinen eller har fået forkert medicin.
- Hvis borgeren ikke ønsker at tage medicinen, orienteres den medicinansvarlige og det dokumenteres.

Ved givning, skal man ydermere sikres sig at:

- Borger indtager medicin
- Hvis borgeren ikke kan sige sit navn eller fødselsdato, kan der anvendes sikker genkendelse. Sikker genkendelse forstås som, et personligt sikkert kendskab imellem sundhedspersonale og borger.
- Det sundhedspersonale, som administrerer medicinen, skal observere borgeren i forhold til virkning og bivirkning. Denne opgave kan efter aftale delegeres til det sundhedspersonale, som er ansvarlig for borgerens pleje, såfremt det ikke er samme person.
- Sundhedspersonalet som udleverer medicin skal sikre sig, at borgeren forstår at tage medicinen korrekt. Hvis dette ikke er tilfældet, skal sundhedspersonalet drage omsorg for at borgeren modtager den ordinerede medicin.

#### **Ikke dosérbart ordineret medicin:**

- Eksempel: injektioner, suppositorier, rektalvæske, vagitorier, øjensalver, øredråber, øjendråber og miksturer.
- Observationer gjort i forbindelse med medicinadministration skal dokumenteres i VITAE journal – under fokusområde. Medicinskemaet opbevares hensigtsmæssigt.

#### **Administration af injektioner og infusioner:**

Sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter kan selvstændigt administrere injektioner og infusioner efter ordination og indenfor eget kompetenceområde.

Der er samme procedure og dokumentationsmæssige krav, som ved anden administration.

#### **Ved administration af injektioner og infusioner, skal der altid være adgang til**

#### **Adrenalin -jf. procedure for Anafylaktisk chok.**

Der henvises til de specifikke procedurer i PPS under lægemiddelhåndtering, injektioner og infusioner, med overskrifterne:

- Injektioner, optrækning
- Injektioner, administration
- Insulin
- Infusioner, klargøring
- Infusioner, administration

#### ***Kontakt altid medicinansvarlig, hvis der er uoverensstemmelse mellem medicinskema og antallet af tabletter i doseringsæsken eller doseringsposerne***

#### **Dokumentation:**

Når du har sikret dig at medicin er givet korrekt; dokumenteres i Cura efter Cura Care Navigationssedler `Medicinadministration` side 60

Det dokumenteres **i "Medicinnotat** hvis der er fejl i medicinen, hvis der er givet forkert medicin eller hvis borger ikke ønsker medicin.

I øvrigt henvises til procedure i forhold til UTH

Der skal altid være en ajourført medicinliste, hvis medarbejdere i Ishøj Kommune deltager i medicindispensering og/eller administration.

#### **Kun dosispakket medicin fra Apoteket**

Apotekets medsendte liste i forhold til dosisdispenseret medicin betragtes som en varefortegnelse, der kan anvendes som en guide til præparaternes handelsnavn.

Listen erstatter **ikke** medicinskemaet i Cura.

**P.N. medicin:**

- Skal være ordineret og gives efter behov.
- Vurdering foretages af sygeplejerske/social- og sundhedsassistenter. Hjælpere kan, efter aftale med sygeplejerske/social- og sundhedsassistenter selv vurdere og give P.N. medicin.
- P.N. medicinadministration registreres i Cura af autoriseret sundhedspersonale.

Se evt. proceduren omkring P.N. medicin

**Ved manglende medicinadministration:**

Hvis der konstateres manglende medicinadministration, skal det registreres som utilsigtet hændelse.

Derudover skal det indberettes som "Utilsigtet hændelse" evt. via link

[https://dpsd.csc-scandihealth.com/Form/PublicSubmission.aspx?form=DPSD\\_Public](https://dpsd.csc-scandihealth.com/Form/PublicSubmission.aspx?form=DPSD_Public)

Se evt. proceduren for "Indberetning af UTH".

**Borger, selvadministration af medicin:**

- Borgeren administrerer alt selv
- Vi dispenserer – borgeren tager selv præparatet

Dispenseringsæsken kan evt. udleveres efter aftale, fx en til flere gange ugentligt eller dagligt.

I tilfælde af, at borgeren ikke er i stand til at kende egne data gives medicinen ud fra følgende procedure: Borgerne identificeres ved medicinadministrationen af kendt sundhedspersonale.

**Kilde:**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160895>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156>

**Link:**

<https://www.varportal.dk/portal/procedure/9724/13>

**Implementering & anvendelse**

Driftslederen har det overordnede ansvar for at gældende procedure følges, samt sikre at de sundhedsfaglige medarbejdere er introduceret til proceduren for.....

Udsendt: Maj 2017	Udarbejdet af: Driftsledere: Birgith Larsen, Gitte Johansen & Mogens Bech Kristiansen.  Revideret nov/dec 2018 Udviklingssygeplejerske Kitt Pedersen	Godkendt af:	Revideres: Primo 2019
----------------------	---	--------------	--------------------------