

Procedure		
Emne: Brug af vikarer		
Modtagelse af vikar: (afkrydsningsskema)		
Velkommen: <ul style="list-style-type: none"> - Vikarens navn - Været her før - Kørekort - Fortrolig med el bil - Vores navne (præsenter) 		
Tag vikaren med og <ul style="list-style-type: none"> - uddel tøj og vikaren skal bruge uniformen - anvis omklædning - anvis placering af vikarens ting 		
Vikaren får sin liste <ul style="list-style-type: none"> - fast hjælper gennemgår den sammen med vikar - udlevere telefon - nøgle - bilnøgle SKRV I BOGEN - gerne vikarens private telefonnummer (bilnøgle) - Husk at samme hjælper sikre sig at få tingene tilbage - Anfør vores telefonnumre på vikarlisten - Oplys om at ringe hvis noget hos borger er unormalt – udenfor det forventelige - Ved medicindosering (assistenter)udskrives liste til vikar. Ellers følges procedurer omkring medicin 		
Hjælperen + assistenten i pausen <ul style="list-style-type: none"> - følger op på vikarens besøg – er alt gået som forventet - Der dokumenteres sammen med vikar i VITAE Journal. Eller udleveres kode. 		
Hjælperen + assistenten ved vagtens slutning <ul style="list-style-type: none"> - følger op på vikarens besøg – er alt gået som forventet - Der dokumenteres sammen med vikar i CSC vitae eller udleveres kode 		
Kvalifikationskrav: Se Competence, ansvars- og opgaveprofil Social- og sundhedshjælper/sygehjælper Se Competence, ansvars- og opgaveprofil Social- og sundhedsassistent Se Competence, ansvars- og opgaveprofil Sygeplejerske		
Dato:	Udarbejdet af:	Godkendt af: Charlotte Kaaber Sørensen, Leder af hjemmeplejen og Genoptræningen
Udsendt: Maj 2017	Hjemmesygeplejen	
	Revideret af: Gitte Johansen	