

Procedure

Emne: Kompetence, ansvars- og opgaveprofil Social- og sundhedshjælper

Nærmeste leder: Distriktsleder

Denne procedure er ikke begrænsende i forhold til at løfte de opgaver der skal varetages.

Ansvars- og kompetenceområde:

At varetage pleje hos borgerne, så alle grundlæggende sundhedsopgaver og omsorgsopgaver løses på en optimal måde og i overensstemmelse med målsætninger, værdigrundlag og kvalitetsstandard, indenfor gældende rammer og politikker.

- At observere, reflektere over og evaluere eget arbejde, samt sikre skriftlig dokumentation.
- At medvirke til vejledning og undervisning af kolleger og elever.
- At deltage i og tage initiativ til tværfagligt samarbejde, både internt og eksternt.

Opgaver:

Tildeling af arbejdsopgaver til de enkelte borgere, er afhængig af de visiterede ydelser samt de delegerede sundhedslovsydelser.

- At være kontaktperson.
- Oplæring af kollegaer og elever.
- Delegering af opgaver udover social- og sundhedshjælperens uddannelses niveau, skal ske af en distriktsleder. Delegering af opgaver sker altid til en enkelt borger og vil ske individuelt afhængig af social- og sundhedshjælperens dokumenterede kompetencer, evner, og erfaringer fra tidligere.
- Oplæring af social- og sundhedshjælpere i håndtering af sundhedslovsydelser foretages af sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter.
- Eksempler på opgaver der vil kunne komme på tale:
 - stixe urin
 - påsmøring af medicinsk salve og creme
 - iltaggregat
 - medicin på maske

Kvalifikationskrav:

- Uddannelse som social- og sundhedshjælper

Udsendt: maj 2017	Udarbejdet af: sygeplejersker	Godkendt af: Charlotte Kaaber Sørensen, Leder af hjemmeplejen og Genoptræningen