

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Demenskonsulent

Afdeling	Sundhed, Pleje & Omsorg
Stillingsbetegnelse	Demenskonsulent
Organisatorisk placering	Områdeleder for myndighedsfunktionen
Faglig uddannelse	Sygeplejerske med relevant faglig videreuddannelse
Overenskomst	DSR
Forhandlingsberet. org.	DSR
Udarbejdet	Rev. December 2014

Borger relaterede opgaver:

- Koordinere og målrette indsatsen omkring borgere der lider af demens, så borgerne modtager relevante tilbud.
- Ansvarlig for at tilbuddene til borgerne tager udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandarder.
- Skabe kontakt og sammenhæng mellem forskellige instansers og / eller sektors indsats.
- Støtte, vejlede og informere borgere der lider af demens samt deres pårørende.
- Etablere og supervisere pårørendegrupper
- vejlede ved indflytning i plejebolig så forløbet bliver så hensigtsmæssig som mulig.
- Samarbejde med pårørende, borgere, praktiserende læger, sygehuse, visitationen, plejeområdet, uddannelseskonsulent, dagcenter, foreninger og organisationer - herunder den frivillige indsats og øvrige relevante
- Sikre at forandringer udvikles og forankres så det er koordineret mellem ledere, medarbejdere, borger, interessenter m.fl..
- Klyngerepræsentant i.f.t. "Forløbsprogram for Demens"
- Forløbskoordinator for borgere, som ikke bor i plejebolig.
- Udarbejde værgemålssager, repræsentant i retssager vedr. værgemål
- Aflastningsplads; Humlehusene. Koordinere aflastningsforløbene i samarbejde med aflastningsenheden og varetage visitationen
- Visitere til daghjemmet Humlebien.
- Administrere GPS-tracker – abonnement, udlevering, kontrol mm

- Undervisning af pårørende - p.t. i samarbejde med Demensenhed Syd

Udviklings- og Administrative opgaver

- Budgetansvarlig for eget område bogføre og fakturere egne regninger
- Ansvarlig for implementering af kommunens politikker i eget arbejdsområde.
- Ansvarlig for udarbejdelse af forslag til politik og strategier til udvikling af demensområdet
- Udarbejde og vedligeholde informationsmateriale til borgere der lider af demens og til deres pårørende m.fl.
- Ansvarlig for information på intra- og internet
- Udvikle og arbejde med kvalificering af dokumentationen af indsatser og handleplaner hos den enkelte borger, der lider af demens.
- Deltager i visitationsmøder vedr. ansøgninger til plejeboliger og aktivitetstilbud – p.t. referent
- Sagsbehandler på indberetning omkring magtanvendelse plus den årlige mødesag til politikkerne

Medarbejderrelaterede opgaver

- Sparringspartner og ressourceperson i forhold til kommunens ansatte
- Koordinere og formidle viden om demens
- Afdække og udnytte muligheder for kompetenceudvikling af medarbejdere i viden om demens
- Supervisere og vejlede medarbejderne i implementering af viden i den praktiske hverdag sammen med borgerne og samarbejdspartnere
- Ved komplekse problemstillinger at arrangere tværfaglige møder med relevante interessenter
- Sikre sammenhæng mellem borger og samarbejdspartnere ved indflytning i plejebolig
- Udvikle, målsætte, igangsætte og vedligeholde arbejdet med livshistorier
- Rådgivning og vejledning omkring magtanvendelsesreglerne i Serviceloven herunder ansøgning, indberetning og samt udarbejdelse af socialpædagogisk handleplan
- Undervisning af alle elever indenfor plejesektoren – og undervisning af andre relevante parter

Kvalifikationskrav

- Autoriseret sygeplejerske
- Relevant viden og uddannelse inden for demens, f.eks. diplomuddannelse
- Relevant erfaring fra primærsektoren
- Vilje til at ajourføre egen faglig viden og personlig udvikling
- Erfaring med eller viden om organisation, administration og økonomi
- Interesse og erfaring med deltagelse i projekt- og arbejdsgrupper
- Pædagogisk og vejledningsmæssig erfaring
- Kompetencer til at yde supervision og coaching af praksispersonalet
- Gennemslagskraft
- Gode formuleringsevner, både mundtligt og skriftligt
- Ansvarlig for at holde egen viden om demenssygdomme ajour herunder deltage i netværk der er relevant for funktionen.

Personprofil

- Evner at indgå i dialog på alle niveauer
- Gode samarbejdsevner
- Målrettet og struktureret tilgang til arbejdsopgaverne
- Evner at anvende humor som et arbejdsredskab
- Kreativ i opgaveløsning med mod på at afprøve ”nye veje” / bidrager til fornyelse
- Pædagogiske evner, så som at inspirere, engagere og fastholde
- Opsøgende og nysgerrig i forhold til ny viden og muligheder indenfor eget arbejdsområde

Alle opgaver varetages i tæt samarbejde med kommunens demensvejleder.