# Mentorkorps

Albertslund Kommune er ved at etablere en frivillig mentorordning for nye ledere. Formålet med ordningen er:

* At sikre nye ledere en ”livline” og en grundig introduktion til Albertslund Kommune.
* Fra starten at tilbyde nye ledere et tværgående netværk og et tværgående perspektiv på ledelse i Albertslund Kommune.

Forventninger til introduktionsmentorer:

* Ønske om at hjælpe andre
* Være god til at lytte
* Blive bedre til at kommunikere
* Ønske om at få nye perspektiver på sig selv og Albertslund Kommune
* Ønske om at få større indsigt i andre mennesker
* Har som udgangspunkt været leder i Albertslund Kommune i minimum 2 år
* Har gennemført minimum de tre basismoduler på diplomuddannelsen i ledelse
* Skal kunne stå til rådighed for mentee min. 3 timer månedligt, incl. tid til transport og forberedelse

Økonomi & Stab matcher mentor og mentee ud fra følgende:

* Mentor og mentee skal komme fra forskellige afdelinger
* Mentor og mentee skal være på samme ledelsesniveau

Mentee vælger mentor ud fra 3 mentorprofiler.

## Et mentorforløb

**Start**

Introduktions-møde

**Mellemfase**

Mentor og mentee mødes

**Slut**

Evaluering

Når en ny leder henvender sig for at få en mentor, udleverer HR & Jura 3 profiler, som matcher den nye leder. Den nye leder vælger 1 mentor mellem de 3 profiler, og melder tilbage til HR & Jura, som herefter booker det indledende møde mellem mentor og mentee.

## Tilmelding til mentorkorps

For at indgå i Albertslund Kommunes mentorkorps, skal du udfylde en mentorprofil.

Hvis du ønsker at indgå i mentorkorpset, skal du indsende en udfyldt mentorprofil til Joan Bendiksen i HR & Jura via mail [jbn@albertslund.dk](mailto:jbn@albertslund.dk).

# Mentorprofil

Dette er en mentorprofil for ledere, som indgår i Albertslund Kommunes mentorkorps til introduktionsmentorer for nye ledere.

Formålet med mentorordningen er:

* At sikre nye ledere en ”livline” og en grundig introduktion til Albertslund Kommune.
* Fra starten at tilbyde nye ledere et tværgående netværk og et tværgående perspektiv på ledelse i Albertslund Kommune.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leders navn: |  | | |
| Leders enhed / afdeling: |  | | |
| Stilling: |  | | |
| Anciennitet som leder i Albertslund Kommune: | |  | år |
|  | | | |
| Særlige ledelsesmæssige spidskompetencer: | | | |
|  | | | |
| Hvad kan du særligt tilbyde en mentee / ny leder i Albertslund Kommune? | | | |
|  | | | |

Sendes til Bente Poulsen i HR & Jura til mail [bpf@albertslund.dk](mailto:bpf@albertslund.dk).

Økonomi & Stab opbevarer profilen i SBSYS og bruger den til match med mentees. Når en ny leder henvender sig for at få en mentor, udleverer HR & Jura 3 profiler, som matcher den nye leder. Den nye leder vælger 1 mentor mellem de 3 profiler, og melder tilbage til HR & Jura, som herefter booker det indledende møde mellem mentor og mentee.