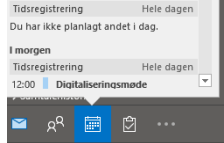
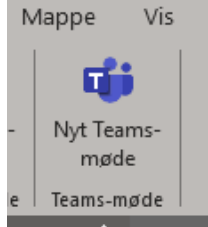
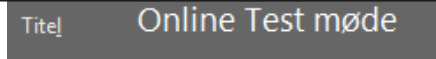
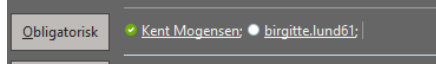
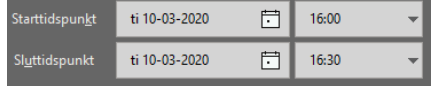
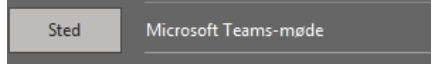

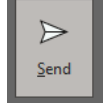


Navigationsseddel: Hvordan opretter jeg et online-møde i Citrix?		
Fase	Forklaring	Navigation
Åben din Outlook kalender	Åben din <a href="#">Outlook kalender</a>	
Opret et nyt online møde med Teams	Vælg <a href="#">Nyt Teams-møde</a>	
	<a href="#">Hvad</a> handler mødet om? Giv mødet en <a href="#">titel</a>	
	<a href="#">Hvem</a> skal deltage? Inviter de relevante <a href="#">deltagere</a> – både interne og eksterne deltagere.	
	<a href="#">Hvornår</a> ? Vælg <a href="#">tidspunkt</a>	
	<a href="#">Hvor</a> ? <a href="#">Stedet</a> fremkommer nu som Microsoft Teams-møde	
	I selve mødeindkaldelsen er der link til det online møde. Her noterer du yderligere informationer til mødet.	
	<a href="#">Send</a> mødeindkaldelsen	
<b>Version: 1</b>	<b>Dato: 12-03-2020</b>	<b>Hvem: bln</b>
