

# KIK

# Klub i klubben

## Administrativ visitationsprocedure

*Beskrivelse af procedurer i forbindelse med  
visitation af børn til KIK klubberne*

Januar 2020



# Indholdsfortegnelse

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Hele vejen rundt om KIK</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>Administrativ visitationsprocedure</b> .....  | <b>2</b>  |
| Lovgrundlag.....   | 2         |
| Målgruppe.....   | 2         |
| Visitation.....  | 2         |
| Ansøgning til plads i klub i klubben for specialklasseelever på skoleområdet.....      | 3         |
| Visitationskriterier.....  | 3         |
| Venteliste.....  | 3         |
| Visitationsudvalg.....   | 4         |
| Fordeling af pladser.....  | 4         |
| Tilbud om plads.....   | 4         |
| Re-visitiation.....  | 5         |
| <b>Indstilling eller ansøgningsblanket</b> .....                                       | <b>6</b>  |
| Indstilling fra sagsansvarlig psykolog.....  | 6         |
| Ansøgningsblanket (Bilag 1).....   | 6         |
| <b>Merindskrivning i KIK</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>Pladsanvisning og administrative retningslinjer</b> .....                           | <b>6</b>  |
| Indmeldelse – tilbud om plads i KIK (Bilag 2).....                                     | 6         |
| Brev om venteliste.....  | 6         |
| Brev om, at barnet ikke kan indskrives i KIK (Bilag 3).....                            | 6         |
| Udmeldelse.....  | 6         |
| Udmeldelse ved barnets fyldte 18. år (Bilag 4).....                                    | 7         |
| Udmeldelse, hvis pladsen ikke anvendes (Bilag 6).....                                  | 7         |
| Klagevejledning.....   | 7         |
| <b>Betalingstilsagn og opkrævninger for udenbys børn</b> .....                         | <b>7</b>  |
| Udmeldelse af udenbys børn.....  | 7         |
| <b><u>BREVSKABELONER</u></b>   |           |
| <b>BILAG 1 - Ansøgnings-/indstillingsblanket</b> .....                                 | <b>8</b>  |
| <b>BILAG 2 – Tilbud om plads i KIK</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>BILAG 3 – Afslag, når barnet ikke opfylder kriterierne for en plads i KIK</b> ..... | <b>10</b> |
| <b>BILAG 4 – Udmeldelse ved barnets fyldte 18. år</b> .....                            | <b>12</b> |
| <b>BILAG 5 – Partshøring ifm. manglende benyttelse af plads</b> .....                  | <b>14</b> |
| <b>BILAG 6 – Afgørelse om udmeldelse, hvis pladsen ikke benyttes</b> .....             | <b>16</b> |

# Hele vejen rundt om KIK

## Klubpladser til børn med særlige behov



### Administrativ visitationsprocedure

Den administrative visitationsprocedure er gældende i forhold til klubpladser for børn med særlige behov i Albertslund Kommunes klubber med klub i klubben<sup>1</sup> (i det følgende kaldet KIK). Visitationsproceduren er udarbejdet i et samarbejde mellem klubberne, PPR og Skoler og Uddannelse i 2016 i forbindelse med afdækning af opgave- og informations-flow relevante interessenter imellem. Proceduren er revideret i januar 2020 med yderligere præciseringer.

### Lovgrundlag

Pladserne i Albertslund Kommunes KIK er oprettet efter Dagtilbudslovens § 66 og drevet som led i kommunens forpligtelse efter Dagtilbudsloven § 4, stk. 2 med tilhørende bekendtgørelse.

Af Dagtilbudsloven § 67 fremgår det, at det er kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse om optagelse i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud. Det omfatter også pladser i de nævnte KIK, og denne afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Det betyder, at kommunens afgørelse om afslag på plads i KIK eller anvisning af en anden plads end den forældrene ønsker, er endelig.

### Målgruppe

Albertslund Kommune råder over et antal klubpladser til børn med særlige behov<sup>2</sup>. Det præcise antal fastsættes af Kommunalbestyrelsen og administreres af afdelingen for Skoler og Uddannelse, Klubadministrationen. Pladserne er forbeholdt børn med særlige behov, som overvejende er børn, der modtager undervisning i Albertslund Kommunes specialklasser/gruppeordninger for børn (fra 4. klasse og op) med gennemgribende udviklingsforstyrrelse.

### Visitation

Et barn opfylder principielt visitationskriterierne til én af disse klubpladser til børn med særlige behov, når barnet er visiteret til specialklasse i Albertslund Kommune, og forældrene ved optagelsen i én af disse specialklasser har fremsat ønske om en sådan klub-plads. Det skal dog bemærkes, at forældrene til hver en tid kan fremsætte ønske om en klub-plads i KIK, så længe barnet går i specialklasse i Albertslund Kommune (fra 4. klasse og op).

Konkret indskrivning - efter forudgående visitation til KIK - sker *enten* ved overgang fra Albertslund Kommunes SFO'er én gang årligt i perioden fra 1. maj til 1. august *eller* løbende, når forældre henvender sig til klubberne/PPR med ønske om plads eller en anden kommune henvender sig med en forespørgsel.

<sup>1</sup> Tidligere benævnt som specialgrupper i pt. Klub Svanen, Klub Størgård og Klub Bakkens Hjerter.

<sup>2</sup> Pt. 30 pladser, hvortil de pågældende klubber får særlig økonomisk bevilling.

## Ansøgning til plads i klub i klubben for specialklasseelever på skoleområdet

1. Ansøgning eller indstilling til plads i KIK sker enten via

- den sagsansvarlige psykolog i PPR eller
- efter ansøgning fra forældrene (via den aktuelle klubs leder ved henvendelse hertil)

Når indstillingen til klub-plads i KIK foretages af den sagsansvarlige psykolog i PPR, er der allerede foretaget en PPV (pædagogisk psykologisk vurdering) af barnet, herunder at det er vurderet af PPR, at barnet opfylder kravene i forhold til målgruppen.

Hvis forældrene henvender sig direkte til klubbens leder med ønske om en plads i KIK, skal det i første omgang sikres, at barnet er indenfor målgruppen. Barnet er i målgruppen, hvis barnet har plads i en af kommunens specialklasser/gruppeordninger for elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelse. Hvis barnet har plads i en anden type specialklasse eller kommer fra en udenbys specialklasse, skal der foreligge en PPV (Pædagogisk Psykologisk vurdering) af barnet i Albertslund Kommune, som dokumenterer at barnet har særlige behov, som bedst imødekommes ved en plads i KIK.

Det er klubbens leder eller anden ansvarlig i klubben, der sammen med forældrene udfylder og fremsender ansøgningsblanket til visitationsudvalget (*i begge tilfælde - se også afsnit om ansøgningsblanket*). Ansøgningsblanketten underskrives af forældremyndighedsindehaveren.

Hvis barnet bor i en anden kommune (udenbys barn), skal et betalingstilsagn fra bopælskommunen foreligge. Hvis et betalingstilsagn fra pågældende kommune ikke følger med indstillingen, så skal Klubadministrationen sikre, at der indhentes et sådan (*se også afsnittet om betalingstilsagn*).

I alle tilfælde sker indstillingen via ansøgnings- eller indstillingsskema, som sendes til visitationsudvalgets formand i Klubadministrationen.

### Visitationskriterier

Hvis der er flere ansøgere til pladserne i KIK behandles ansøgningerne efter flg. kriterier:

1. Børn med bopæl i Albertslund, der modtager undervisning i én af Albertslund Kommunes specialklasser/gruppeordninger.
2. Børn med bopæl i Albertslund, der går i specialklasser i andre kommuner, og som har et behov, der svarer til de øvrige børn, der går i KIK.
3. Børn med bopæl i andre kommuner, der modtager undervisning i en af Albertslund Kommunes specialklasser/gruppeordninger.  
Hvis 2 børn "står lige" i forhold til ovenstående, indhenter visitationsudvalget en psykologfaglig vurdering fra den psykologfaglige leder af PPR i den pågældende kommune.

Der vil ved visitationen blive lagt vægt på oplysninger fra barnets SFO/fritidshjem, forældrenes eller skolens oplysninger om barnet, samt evt. øvrige foranstaltninger og undersøgelser.

### Venteliste

Opfylder barnet kriterierne for optagelse i KIK og disse pladser i den pågældende klub er fyldt op, kan barnet enten indskrives i KIK på merindskrivning<sup>3</sup>, optages på venteliste og/eller tilbydes plads i et tilsvarende KIK-tilbud i kommunen, hvor der er plads.

Når der er en afklaring på den forventede ventetid, gives der besked fra formanden i visitationsudvalget i Klubadministrationen til relevante parter om ventetiden – herunder den sagsansvarlige PPR-psykolog/den indstillende myndighed samt til forældrene.

<sup>3</sup> Muligheden for merindskrivning skal aftales med den pågældende leder i klubben. Hvis der gøres brug af merindskrivning, skal den pågældende klub kompenseres økonomisk via PPR (se afsnit om merindskrivning).

Administrativ koordinator i Klubadministrationen, som har formandsposten, administrerer ventelisten, og det er Klubadministrationens opgave - i samarbejde med kommunens Pladsanvisning - at meddele forældrene beslutning om afslag på plads, nummer på ventelisten, forventet ventetid og/eller tilbud om en alternativ plads (se afsnit om *Pladsanvisningen*).

### Visitationsudvalg

Visitationsudvalget består af:

- Administrativ koordinator i Klubadministrationen, formand
- Lederne fra klubber med KIK-grupper
- En repræsentant for PPR's ledelse

Visitationsudvalgets formand har ansvaret for, at der indkaldes til møde i visitationsudvalget.

Visitationsudvalget mødes mindst en gang årligt når re-visitationer og nye visitationer er færdigbehandlet på skolerne og i PPR. Klubadministrationen rekvirerer (via systemet TEA) i denne forbindelse et samlet overblik over børn i specialklasserne 1 gang årligt til KIK-visitationsudvalget.

Mødet vil derfor oftest ligge i februar eller marts. Dette møde skal kortlægge, vurdere og placere det aktuelle antal børn og unge, der har behov for en plads i kommunens KIK i det kommende skoleår. Dette møde skal ligeledes danne rammen for en overordnet organisering af gruppernes størrelse og placering for det kommende skoleår.

Visitationsudvalget mødes ligeledes, når der opstår akut behov ved ansøgninger om optagelse i KIK.

### Fordeling af pladser

Visitationsudvalget sætter fokus på forskellige elementer og kriterier for den årlige fordeling af pladser, og der tages derfor stilling ud fra følgende elementer og kriterier:

- De unges særlige behov – herunder strukturbehov, socio-emotionelle behov, diagnoser, fysiske rammer m.m.
- Venskaber og tilknytning til barnets lokalområde
- Afstand til skole og hjem (er der mulighed for at transportere sig på egen hånd)
- De fysiske rammer i klubberne
- Den eksisterende alders- og kønsfordeling i KIK
- Personalerressourcer

Visitationsudvalgets medlemmer skal løbende være i dialog om brugen af og behovet for KIK-pladserne, herunder følge op på eventuelle ledige pladser til brug for børn på venteliste.

Et medlem af visitationsudvalget kan til hver en tid indkalde alle eller nogle af medlemmerne i visitationsudvalget til møder efter behov.

Det er KIK-ledernes ansvar at oplyse eventuelle interesserede forældre om proceduren for optagelse i klubbens KIK eller venteliste, når de henvender sig med en ansøgning.

Vejledningsforpligtelsen i forhold til at give forældre kendskab til KIK-tilbuddene ligger også i PPR-regi, når man bliver bekendt med, at tilbuddet kan være relevant for det pågældende barn.

### Tilbud om plads

Når visitationsudvalget har truffet beslutning om plads samt fordelingen af pladserne i de forskellige KIK, sker følgende:

- Hvis barnet bor i Albertslund Kommune, får forældrene tilbud om plads på normal vis via Pladsanvisningen. Barnet kan først benytte pladsen, når forældrene har returneret tilbuddet i underskrevet stand.

- Hvis barnet bor i en anden kommune (udenbys barn) fremsender Pladsanvisningen tilbud om plads til forældrene og standardkontrakt til den indstillende myndighed. Barnet kan først benytte pladsen, når standardkontrakten og pladstilbuddet er returneret i underskrevet stand. Dette vil også fremgå af brevet til forældrene.

Klubadministrationen sikrer, at der sker konkret opkrævning fra andre kommuner vedr. udenbys børn i Albertslund Kommunes KIK (se eventuelt afsnit om betalingstilsagn og opkrævninger for udenbys børn).

Det er visitationsudvalgets ansvar at sikre, at kommunens centrale pladsanvisning får alle de oplysninger, der er relevante for at kunne udfærdige et tilbud til forældrene/indstillende myndighed i anden kommune om plads i KIK.

#### Re-visitation

Én gang årligt skal ske re-visitation af alle børn i KIK-grupperne (se eventuelt afsnittet om visitationsudvalg ovenfor). Re-visitationen sker på et visitationsudvalgsmøde. Før en re-visitation kan finde sted for udenbys børn, skal Klubadministrationen sikre, at der er sendt anmodning om betalingstilsagn til relevante kommuner.

Administrativ visitationsprocedure  
Revideret januar 2020

## Indstilling eller ansøgningsblanket

### Indstilling fra sagsansvarlig psykolog

Fra den sagsansvarlige psykolog modtager visitationsudvalget en indstilling til plads i KIK. Indstillingen behandles i henhold til denne visitationsprocedure.

### Ansøgningsblanket (Bilag 1)

Fra forældrene modtager klubben en ansøgning om optagelse i KIK-gruppen, som videresendes til visitationsudvalget. Ansøgningsblanketten kan af klubben rekvireres via Klubadministrationen. Visitationsudvalget tager med udgangspunkt i visitationskriterierne i denne visitationsprocedure stilling til indstillinger og ansøgninger.

## Merindskrivning i KIK

Klubbernes KIK-grupper er normeret til 30 pladser (pr. 2020) fordelt på 3 KIK-grupper. Klubberne får ved regnskabsårets start tildelt en lønsum og et øvrigt driftsbeløb til KIK-grupperne svarende til de i alt 30 børn. Hvis der i perioder er mere end 30 børn indskrevet i KIK-grupperne, kan Klubadministrationen anmode PPR om betaling for ekstra personaledekning svarende til 3 timer pr. uge pr. barn ud over de 30 børn samlet set.

Klubadministrationen konsulterer med PPR, hvis der er et økonomisk anliggende mellem klubberne og PPR ifm. merindskrivning ud over de 30 børn.

## Pladsanvisning og administrative retningslinjer

Det er som udgangspunkt visitationsudvalgets formand, der koordinerer ind- og udmeldelser m.v. med kommunens Pladsanvisning.

### Indmeldelse – tilbud om plads i KIK (Bilag 2)

Pladsanvisningen har en central rolle i visitationen af børn til plads i KIK. Det er kommunens pladsanvisning, der efter anvisning fra visitationsudvalget, fremsender konkret tilbud om plads i KIK til forældrene, som de skal acceptere. Når forældrene har accepteret tilbuddet, kan barnet starte i KIK.

Pladsanvisningen skal - så snart et tilbud er bekræftet af forældrene - sørge for at indberette indmeldelsen i Institutionssystemet.

### Brev om venteliste

Pladsanvisningen sender efter anvisning fra visitationsudvalgets formand brev til forældrene om, at barnet optages på venteliste til KIK, hvis der ikke på ansøgningstidspunktet er plads i den ønskede KIK-gruppe/KIK-klub.

Visitationsudvalget administrerer ventelisten iht. nærværende procedure.

### Brev om, at barnet ikke kan indskrives i KIK (Bilag 3)

Hvis barnet ikke er indenfor målgruppen og derfor ikke opfylder kriterierne for plads i KIK, sender visitationsudvalgets formand brev til forældrene med en begrundelse for afslaget på deres ansøgning.

### Udmeldelse

Udmeldelse af barn fra KIK kan til hver en tid foretages af forældrene via Den Digitale Pladsanvisning med Nem-ID.

Hvis visitationsudvalget ved re-visitationen konstaterer, at et barn er overflyttet til andet tilbud, så KIK-tilbuddet ikke længere er relevant, så skal forældrene partshøres efter de forvaltningsretlige principper og der skal træffes en afgørelse om udmeldelse.

#### Udmeldelse ved barnets fyldte 18. år (Bilag 4)

Det fremgår af tilbudsbrevet fra pladsanvisningen, at tilbuddet gælder frem til barnets 18. år, hvorefter barnet udmeldes af KIK. Visitationsudvalgets formand sikrer, at forældrene modtager en afgørelse om udmeldelse med ca. 3 måneders varsel og med virkning fra barnet fylder 18 år.

#### Udmeldelse, hvis pladsen ikke anvendes (Bilag 6)

Det vurderes, hvorvidt pladsen er relevant for barnet, hvis barnet ikke kommer i KIK i en periode. I første omgang kontaktes forældrene af KIK-lederen, som forhører sig om barnets fortsatte indmeldelse i KIK-gruppen.

KIK-lederne skal vejlede forældrene om, at de selv kan udmelde deres barn via Den digitale Pladsanvisning, hvis forældrene ytrer, at deres barn ikke længere ønsker at gøre brug af tilbuddet.

Husk at der er notatpligt – også i forhold til den vejledning der gives - og at notatet sendes til visitationsudvalgets formand, som sikrer arkivering i kommunens elektroniske arkiv.

Hvis det ikke er muligt at få kontakt med forældrene, eller der er uklarhed omkring barnets fortsatte behov for KIK-tilbuddet, skal der sendes en partshøring (bilag 5) til forældrene omkring den manglende brug af tilbuddet. Partshøringen skal indeholde de oplysninger, der har givet anledning til, at det nu skal undersøges, om tilbuddet fortsat er relevant for barnet sammen med en forklaring af hvorfor der partshøres og hvad der undersøges.

På baggrund af oplysningerne i sagen – herunder forældrenes svar på partshøringen – skal det vurderes om tilbuddet fortsat er relevant.

Hvis det vurderes, at tilbuddet ikke længere er relevant – eller at barnet ikke længere er i målgruppen for tilbuddet – skal visitationsudvalget træffe en afgørelse om at udmelde barnet. Afgørelsen skal leve op til de forvaltningsretlige krav om begrundelse og henvisning til reglerne. Det skal også fremgå af afgørelsen, at den ikke kan påklages.

#### Klagevejledning

En afgørelse, foretaget af visitationsudvalget, kan ikke indklages til anden administrativ myndighed. Via afgørelsesbrevene vil information, om at der ikke er klageadgang, fremgå.

### Betalingstilsagn og opkrævninger for udenbys børn

Når visitationsudvalget har taget stilling til optagelse i KIK af et barn, der er bosat i en anden kommune, skal visitationsudvalgets formand sikre, at der indhentes et betalingstilsagn fra bopælskommunen.

På baggrund af betalingstilsagnet kan klubadministrationen opkræve en takst for det pågældende barn via barnets bopælskommune. Klubadministrationen fremsender faktura hertil.

Bopælskommunen kan ikke afvise, at give et betalingstilsagn, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt. Hvis der ikke foreligger et betalingstilsagn sendes faktura alligevel til bopælskommunen, og en betaling af fakturaen må betragtes som tilsagn om betaling, med mindre bopælskommunen aktivt siger fra.

#### Udmeldelse af udenbys børn

Der er 3 måneders opsigelsesvarsel, når andre kommuner op siger en plads for børn, der er bosat i deres kommune og indskrevet i Albertslund KIK-grupper.





## Ansøgning/indstilling om optagelse i KIK-gruppe (Klub i Klubben)

| Oplysninger om barnet |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Navn:                 |                    |
| Adresse:              |                    |
| Personnummer:         | Barnets SFO/skole: |



| Ønske om klubtilbud   |                           |
|---|---------------------------|
| Behovsdato:   | Bemærkninger:             |
| Navn på ønsket klubtilbud:  |                           |
| Hvis der ikke er plads i det ønskede tilbud vil en plads i et tilsvarende tilbud være interessant (sæt X) |                           |
| Interessant (sæt X)   | Ikke interessant (sæt X): |

| Oplysninger om forældre m.v. |   |
|------------------------------|---|
| <b>Mor</b>                   | Forældremyndighedsindehaver (hvis ja, sæt X): _____ |
| Navn:                        |   |
| Adresse:                     |   |
| Personnummer:                |   |
| Telefonnummer:               | E-mailadresse:                                      |
| <b>Far</b>                   | Forældremyndighedsindehaver (hvis ja, sæt X): _____ |
| Navn:                        |   |
| Adresse:                     |   |
| Personnummer:                |   |
| Telefonnummer:               | E-mailadresse:                                      |

### Sundhedsmæssige oplysninger m.v.

Foreligger der en pædagogisk-psykologisk vurdering af barnet (foretaget af PPR i bopælskommunen)?

Hvis ja, sæt X: \_\_\_\_\_

### Dato og underskrift - forælder/værge

\_\_\_\_\_ Dato og Underskrift

\_\_\_\_\_ Dato og Underskrift



Journalnr :  
Barn cpr :  
Dato :

**Hermed tilbydes plads til dit barn**

«navn\_barn»

i «inst\_navn»

«inst\_vejnavn» «inst\_husnr» «inst\_husbogst» «inst\_etage» «inst\_siddomnr»  
«inst\_postnr» «inst\_postdist»

fra den «indm\_dato».

Hvis du er interesseret i tilbuddet, skal øverste eksemplar underskrives og returneres til Pladsanvisningen inden 5 hverdage. Kopien er til eget brug og skal ikke returneres.

Er du ikke interesseret i tilbuddet, bedes du kontakte Pladsanvisningen inden 5 hverdage.

Inden «navn\_barn» starter, bedes du tage kontakt til klubben for at aftale, hvordan I får den bedste start.

Udmeldelse af institutionen skal ske via digital pladsanvisning med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.

---

Dato

Underskrift

Venlig hilsen  
Pladsanvisningen

### Information til forældre:

Indskrivningen i klubbens gruppeordning gælder til barnets fyldte 18. år, hvorefter udmeldelse af ordningen vil finde sted.

I vil modtage brev om udmeldelsen ca. 3 måneder før barnet fylder 18 år.

Manglende brug af den tildelte plads kan resultere i en udmeldelse. Hvis pladsen ikke benyttes over en længere periode vil visitationsudvalget foretage en konkret vurdering af, hvorvidt barnet fortsat opfylder betingelserne for bevilling af plads i klubbens gruppeordning. Barnets forældre vil altid blive hørt, inden der træffes en sådan afgørelse.

## BILAG 3 – Afslag, når barnet ikke opfylder kriterierne for en plads i KIK



Albertslund Kommune

Navn, adresse

### Ansøgning til (klubbens navn) specialgruppe

Dato:  
Sags nr.:

Klubbens visitationsudvalg har modtaget ansøgning om optagelse i Klub *(klubbens navn)* specialgruppe vedr. *(barnets navn)* med ønsket start den *(dato)*.

Vi giver afslag på ansøgningen, da *(barnets fornavn)* ikke opfylder kriterierne for optagelse i specialgruppe.

Vi lægger vægt på, at *[beskriv barnet og grunden til, at barnet ikke opfylder betingelserne]*

Vi er opmærksomme på, at *[beskriv eventuelle forhold, som taler i mod resultatet – eller argumenter forældrene kommer med]*.  
Det fører ikke til en ændret vurdering, fordi *[beskriv og forklar]*.

Om specialgrupperne:  
Forudsætningen for en plads i én af kommunens 3 specialgrupper i klub er, at barnet modtager specialpædagogisk bistand i specialklasse.

Vi vedlægger uddrag af de relevante regler.

Med venlig hilsen



## Uddrag af reglerne

### Dagtilbudsloven, jf. Lov nr. 824 af 15. august 2019

**§ 4.** Kommunalbestyrelsen skal sørge for det nødvendige antal pladser i dag-, fritids- og klubtilbud, herunder det nødvendige antal pladser i dagtilbud 30 timer om ugen til børn omfattet af § 11, stk. 8, og obligatorisk læringstilbud 25 timer om ugen til børn omfattet af § 44 a samt andre socialpædagogiske fritidstilbud. Kommunalbestyrelsens forpligtelse til at sørge for det nødvendige antal pladser i fritids- og klubtilbud m.v. anses for opfyldt, når pladserne stilles til rådighed i det tidsrum, hvor kommunens elever i folkeskolen har behov herfor.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet.

Stk. 3. Dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge under 18 år, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte, behandling m.v., der ikke kan dækkes gennem ophold i et af tilbuddene efter denne lov, oprettes efter bestemmelserne i lov om social service.

**§ 65.** Klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge skal i samarbejde med børnene og de unge skabe aktiviteter og samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling, selvstændighed og forståelse for demokrati. Klubtilbud m.v. skal som led heri bidrage til at udvikle børns og unges evne til at indgå i forpligtende relationer og fællesskaber.

Stk. 2. Klubtilbud m.v. indgår i kommunens generelle fritidstilbud til større børn og unge og skal efter kommunalbestyrelsens beslutning også kunne rette sit arbejde mod større børn og unge med behov for støtte. Aktiviteterne i tilbuddene skal afspejle målgruppens alder og bredde.

Stk. 3. Klubtilbud m.v. skal give større børn og unge kendskab til øvrige aktivitets-, kultur- og fritidstilbud, så børnene og de unge bliver i stand til selv at tilrettelægge deres fritidsliv, når de ikke er i klubtilbud m.v.

Stk. 4. Klubtilbud m.v. skal støtte de større børn og unge i deres fremtidige muligheder på uddannelsesområdet og på arbejdsmarkedet.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer, der sikrer børns og unges indflydelse på indholdet i det enkelte tilbud. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at reglerne om forældrebestyrelser, jf. §§ 14-16, skal finde anvendelse på visse tilbud.

**§ 67.** Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om optagelse i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge efter § 66, stk. 2-5. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at selvejende, udliciterede og private klubtilbud helt eller delvis selv skal træffe afgørelse om optagelse i klubtilbuddet.

## BILAG 4 – Udmeldelse ved barnets fyldte 18. år



Albertslund Kommune

Navn

### Udmeldelse af specialtilbud i klub

Dit barn – *[navn]*, *cpr.nr. [xxxxxx-xxxx]* – udmeldes af (*klubbens navn*) specialtilbud med virkning fra den (*Dato*).

Dato:  
Sags nr.:

Udmeldelsen sker fordi *[navn]* fylder 18 år den *[dato]*. Specialtilbuddet i klubben er et tilbud efter dagtilbudslovens § 66, jf. § 4, stk. 2, for børn og unge op til 18 år. *[navn]* opfylder derfor ikke betingelserne for bevilling af tilbuddet når *[navn]* er fyldt 18 år.

Afgørelsen om udmeldelse kan ikke påklages, jf. dagtilbudslovens § 70, stk. 2.

Vi vedlægger kopi af de relevante regler.

Med venlig hilsen

## Uddrag af reglerne

Dagtilbudsloven, jf. lov nr. 824 af 15. august 2019

**§ 70.** Kommunalbestyrelsen kan ikke opsige børn og unge, der er optaget i et klubtilbud eller andet socialpædagogisk fritidstilbud.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om udmeldelse af et klubtilbud m.v. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at selvejende, udliciterede og private klubtilbud selv skal træffe afgørelse om udmeldelse af klubtilbuddet.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn og unge af et klubtilbud m.v.

Stk. 5. Selvejende, udliciterede og private klubtilbud med udmeldelseskompetence, jf. stk. 3, skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn og unge af tilbuddet.

Navn

### Partshøring vedrørende manglende brug af plads i specialtilbud i klub

Albertslund Kommune har fået oplyst af *[klubbens navn]*, at dit barn – *[navn]*, *[xxxxxx-xxxx]* ikke har benyttet den bevilgede plads i *[tilbud]* i perioden *[dato]* til *[dato]*.

Vi har desuden fået oplyst af *[hvem]*, at *[her skrives eventuelle uddybende bemærkninger til fraværperioden]*. |

Dato:  
Sags nr.:

Vi vedlægger kopi af *[der hvor oplysningerne står]*

For, at afklare om dit barn fortsat opfylder betingelserne for bevilling af specialtilbuddet skal vi bede dig om, at oplyse om dit barn fortsat har behov for den særlige støtte tilbuddet indeholder?

Hvis du mener, at dit barn fortsat har behov for en plads i specialtilbuddet beder vi dig om, at oplyse hvorfor dit barn ikke har benyttet pladsen i perioden *[dato]* til *[dato]*?

Vi skal i den forbindelse også bede dig om, at oplyse om eventuelle ændringer i dit barns behov for støtte siden den oprindelige visitation til tilbuddet, som kommunen ikke allerede er bekendt med.

Vi skal modtage dit svar **senest 14 dage** efter modtagelsen af dette brev.

Hvis vi ikke hører fra dig inden for fristen, vil der, jf. retssikkerhedslovens § 11 b, blive truffet afgørelse på baggrund af de foreliggende oplysninger om dit barns manglende brug af pladsen, grundlaget for den oprindelige visitation til tilbuddet og *[andet]*. Vi skal gøre opmærksom på, at det kan betyde, at dit barn bliver udmeldt af specialtilbuddet.

Hvis du mener, at dit barn ikke længere har behov for pladsen har du mulighed for, at udmelde dit barn vi den digitale pladsanvisning på [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Vi vedlægger uddrag af reglerne om partshøring og oplysning af sagen.

Med venlig hilsen

BØRN, SUNDHED &

## Uddrag af reglerne

Forvaltningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014

§ 19. Kan en part ikke antages at være bekendt med, at myndigheden er i besiddelse af bestemte oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, må der ikke træffes afgørelse, før myndigheden har gjort parten bekendt med oplysningerne eller vurderingerne og givet denne lejlighed til at fremkomme med en udtalelse. Det gælder dog kun, hvis oplysningerne eller vurderingerne er til ugunst for den pågældende part og er af væsentlig betydning for sagens afgørelse.

Myndigheden kan fastsætte en frist for afgivelsen af den nævnte udtalelse.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis

- 1) det efter oplysningernes eller vurderingernes karakter og sagens beskaffenhed må anses for ubetænkeligt at træffe afgørelse i sagen på det foreliggende grundlag,
- 2) udsættelse vil medføre overskridelse af en lovbestemt frist for sagens afgørelse,
- 3) partens interesse i, at sagens afgørelse udsættes, findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, der taler imod en sådan udsættelse,
- 4) parten ikke har ret til aktindsigt efter reglerne i kapitel 4 med hensyn til de pågældende oplysninger,
- 5) den påtænkte afgørelse vil berøre en videre, ubestemt kreds af personer, virksomheder m.v., eller hvis forelæggelsen af oplysningerne eller vurderingerne for parten i øvrigt vil være forbundet med væsentlige vanskeligheder, eller
- 6) der ved lov er fastsat særlige bestemmelser, der sikrer parten adgang til at gøre sig bekendt med grundlaget for den påtænkte afgørelse og til at afgive en udtalelse til sagen, inden afgørelsen træffes.

Stk. 3. Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at nærmere angivne sagsområder, hvor bestemmelserne i stk. 2, nr. 1 eller 5, i almindelighed vil finde anvendelse, ikke skal være omfattet af bestemmelsen i stk. 1.

Retssikkerhedsloven, jf. lovbekendtgørelse 1345 af 23. november 2016

§ 10. Myndigheden har ansvaret for, at sager, der behandles efter denne lov, er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at myndigheden kan træffe afgørelse.

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 b. Hvis borgeren ikke medvirker, jf. § 11, stk. 1, nr. 1 og 2, eller ikke giver samtykke til, at myndigheden kan indhente oplysninger, jf. § 11 a, stk. 1, skal myndigheden behandle sagen om hjælp på det foreliggende grundlag, medmindre oplysninger kan indhentes uden samtykke, jf. § 11 a, stk. 2, og § 11 c.





Navn

### Udmeldelse af specialtilbud i klub

Dato:  
Sags nr.:

Dit barn – *[navn]*, cpr.nr. *[xxxxxx-xxxx]* udmeldes af *(klubbens navn)* specialtilbud med virkning fra *(dato)*.

Udmeldelsen sker, fordi vi vurderer, at *[barnets navn]* ikke længere opfylder betingelserne for bevilling af den tildelte plads i specialtilbuddet.

Vi lægger vægt på, at *[barnets navn]* ikke har benyttet tilbuddet i perioden *[dato]* til *[dato]*, og at der ikke er oplysninger i sagen, som kan godtgøre, at *[barnets navn]* fortsat har behov for den særlige støtte tilbuddet indeholder.

Vi lægger i den forbindelse vægt på dine oplysninger om, at *[skriv de oplysninger fra forældrenes svar på partshøringen, som taler for, at der ikke længere er behov]*.

Vi lægger også vægt på, at *[skriv eventuelle andre relevante oplysninger – eksempelvis oplysninger om at barnet har fået et andet tilbud]*.

Vi er opmærksomme på dine oplysninger om, at *[her skrives eventuelle bemærkninger fra partshøringssvaret som taler for, at der fortsat er et behov]*. Det fører ikke til en ændret vurdering, fordi *[beskriv hvorfor det ikke ændrer resultatet]*.

Du kan ikke klage over afgørelsen, jf. dagtilbudslovens § 70, stk. 2.

Vi vedlægger kopi af de relevante regler.

Med venlig hilsen



## Uddrag af reglerne

Dagtilbudsloven, jf. Lov nr. 824 af 15. august 2019

**§ 70.** Kommunalbestyrelsen kan ikke opsige børn og unge, der er optaget i et klubtilbud eller andet socialpædagogisk fritidstilbud.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om udmeldelse af et klubtilbud m.v. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at selvejende, udliciterede og private klubtilbud selv skal træffe afgørelse om udmeldelse af klubtilbuddet.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn og unge af et klubtilbud m.v.

Stk. 5. Selvejende, udliciterede og private klubtilbud med udmeldelseskompetence, jf. stk. 3, skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn og unge af tilbuddet.

# Klub i klubben

“Hele vejen rundt”

BØRN, SUNDHED & VELFÆRD  
Klubadministrationen  
Hedemarkevej 16  
2620 Albertslund  
27 64 00 84  
albertslund@albertslund.dk  
www.albertslund.dk



Albertslund Kommune