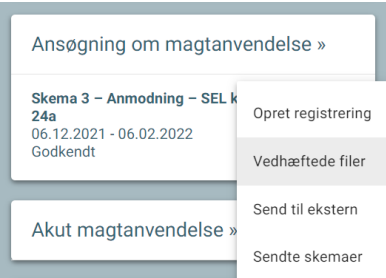


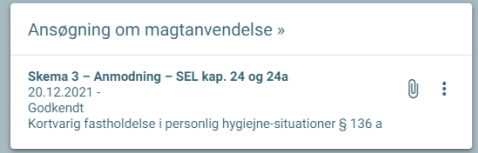
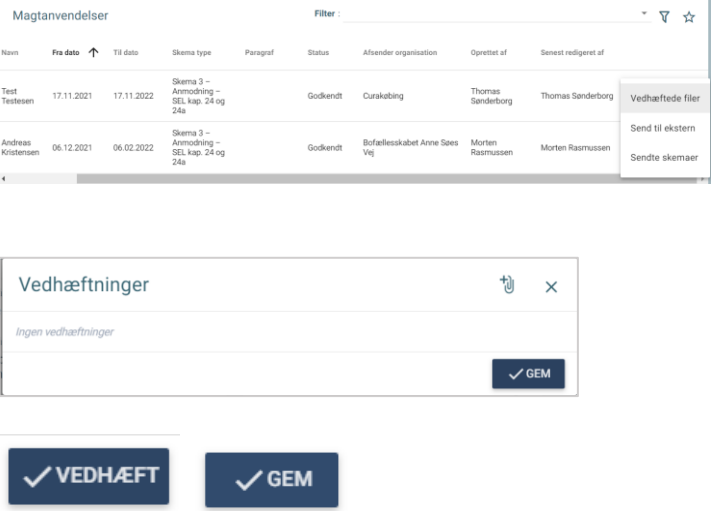
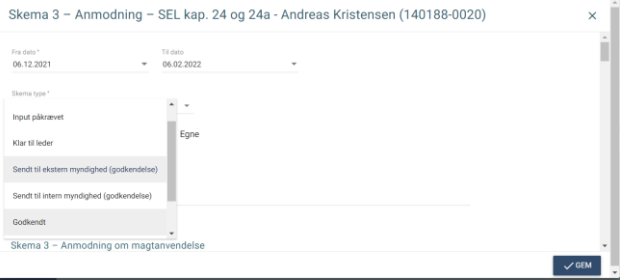
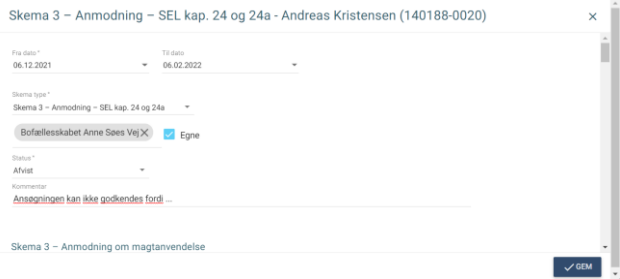


Magtanvendelse - Ansøg om magtanvendelse - Vedhæft bilag fra Ekstern samarbejdspartner (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
<p>Når den eksterne myndighed har behandlet ansøgning om magtanvendelse, vil du typisk modtage en afgørelse. Denne kan du vedhæfte ansøgningen, således dokumentation er samlet på ansøgningen.</p> <p>2 varianter.</p>		
<p>Variant 1: Vedhæft fil til ansøgningsskemaet fra borgerens journal</p>	<p>Åbn borgerens journal.</p> <p>På "Borgers Liv" finder du igangværende ansøgninger i kortet "Ansøgning om magtanvendelse"</p> <p>Den aktuelle status fremgår, og kan redigeres ved at åbne ansøgning og sætte den i rediger – gem - se senere "Skift status".</p> <p>For at vedhæfte fil skal du klikke på trepunktsmenuen udfor skemaet og vælge "Vedhæftede filer".</p> <p>Klik herefter på clipsen for at vedhæfte fil.</p> <p>Vedhæft og navngiv den vedhæftede fil – afslut ved at trykke Vedhæft og Gem.</p> <p>Nu fremgår det af ansøgningen at der er en vedhæftet fil, som kan</p>	   

	<p>læses via 3 prik menuen; vedhæftede filer.</p>	
<p>Variant 2: Vedhæft fil til ansøgningsskemaet fra menuen Magtanvendelse</p>	<p>Gå til menuen Magtanvendelse. Foretag en udsøgning, eller find borger på en af dine foruddefinerede søgelisten.</p> <p>Fra resultatlisten, klikker du på trepunktsmenuen ud for et skema.</p> <p>Vælg "Vedhæftede filer".</p> <p>Klik herefter på clipsen for at vedhæfte fil – navngiv – vedhæft og gem.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Magtanvendelser' interface with a table of applications. A 'Vedhæftninger' dialog box is open, showing 'Ingen vedhæftninger' and a 'GEM' button. Below the dialog are two buttons: 'VEDHÆFT' and 'GEM'.</p>
<p>Skift status</p>	<p>Åbn ansøgningsskemaet fra din udsøgning (klik på selve skemaet i din resultatliste).</p> <p>Klik på blyanten øverst til højre for at redigere i skemaet.</p> <p>Klik herefter på valglisten "Status" og skift status til den relevante status.</p> <p>Skift eksempelvis til "Godkendt", hvis du vil godkende ansøgningen, eller registre at den er godkendt af ekstern myndighed.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Skema 3 - Anmodning - SEL kap. 24 og 24a - Andreas Kristensen' form. The 'Status' dropdown menu is open, showing options like 'Egne', 'Sendt til ekstern myndighed (godkendelse)', and 'Godkendt'.</p>
<p>Kommentar-feltet</p>	<p>Du kan benytte kommentar-feltet til en intern kommenter - eksempelvis til at begrunde hvorfor ansøgningen afvises.</p> <p>Kommentarerne vises kun internt i Cura, og medtages ikke i breve</p>	 <p>The screenshot shows the 'Skema 3 - Anmodning - SEL kap. 24 og 24a - Andreas Kristensen' form. The 'Kommentar' field is visible, with a red warning message: 'Ansøgningen kan ikke godkendes fordi...'</p>

	der afsendes til eksterne myndigheder.	
--	--	--

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet