
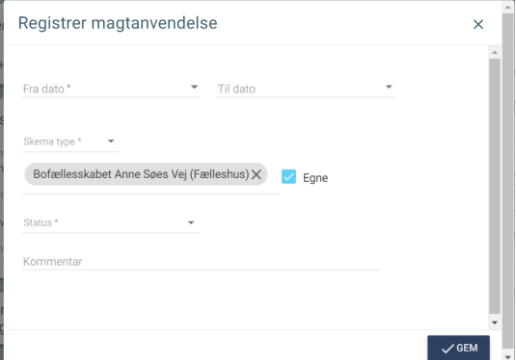



Magtanvendelse - Registrer forhåndsgodkendt magtanvendelse - Medarbejder (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
<p>Når en ansøgning er godkendt, så fremgår det af borgers journal.</p> <p>Fra Borgers liv kan du oprette en registrering af magtanvendelse.</p>	<p>Tilgå Borgers Liv for at registrere en forhåndsgodkendt magtanvendelse. <b>Opret registrering</b> via trepunktsmenuen udfor det godkendte ansøgningsskema.</p>	
<p>Udfyld den øverste del af skemaet</p>	<p>Fra og til <b>dato</b> indikerer perioden for registreringen.</p> <p>I feltet <b>skematype</b> vælges et af de tilhørende skematyper</p> <p><b>Afsender organisation</b> er altid forudfyldt med den organisation du er logget ind med. Du kan vælge anden organisation.</p> <p><b>Status</b> vælges. Husk at ændre status når du er færdig med at udfylde din del af skemaet.</p> <p><b>Kommentarfeltet</b> kan anvendes til interne noter. Oplysninger i kommentarfeltet medtages IKKE når skemaet sendes med digital post.</p>	
<p>Udfyld skemaet</p>	<p>Udfyld de felter der er relevante for dig som medarbejder.</p>	
<p>Status</p>	<p>Husk at ændre status til "Klar til leder" når du er færdig med at udfylde skemaet.</p>	
<p>Gem</p>	<p>Du er nu færdig med din del og klikker Gem. Din Leder ser skemaet på en filtreret udsøgning over magtanvendelser og</p>	

	udfylder den resterende del.	
--	------------------------------	--

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet