



Ledelsesfora i Albertslund Kommune: Formål og indhold

Dette notat beskriver formål, indhold, leverancer for og snitflader mellem Albertslund Kommunes forskellige ledelsesfora, hhv. Direktørforum, DIF Refleksion, Chefforum, Lederforum (lederdage) og Lederdøgn.

Dato: 19. juni 2024
Sags nr.: 00.00.00-P15-1-24
Sagsbehandler: SFZ

1. Direktørforum

Formål

Direktørforum (DIF) er det øverste strategiske forum for kommunen. Formålet med forummet er, at koordinere og kvalificere sager, der har betydning for Kommunalbestyrelsen og politiske udvalg, samt sager der har betydning for den overordnede styring, organisering og prioritering af udviklingsindsatsen i almindelighed. Direktørforum er dermed med til at sætte retningen for organisationen. Samtidig har forummet et koordinerende ansvar omkring Albertslund Kommunes repræsentation i eksterne sammenhænge.

Faste medlemmer

Borgmester, kommunaldirektør og områdedirektører, samt Chef for Økonomi & Stab (protokolfører). Derudover kan de faste medlemmer invitere medarbejdere, ledere og chefer ind til at præsentere og nuancere et dagsordenspunkt.

Indhold og form

Dagsordenspunkterne i direktørforum er sagsforberedende i forhold til en efterfølgende politisk eller organisatorisk proces, og de indebærer ofte et behov for at afklare spørgsmål, der går på tværs af direktørområderne.

Drøftelserne i direktørforum foregår således primært i et produktionsdomæne og er altså hovedsagligt et forum til koordinering, kvalificering og beslutning frem for åben drøftelse og refleksion.

Et dagsordenspunkt kan være et beslutningspunkt eller et orienteringspunkt. Dagsordenen har desuden følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden og referat
- Beslutninger i kriseledelsen
- Gensidige orienteringer

Medlemmerne af direktørforum kan hver især melde punkter ind på dagsordenen senest torsdag i ugen før mødet skal afholdes. Alle sager på dagsordenen skal godkendes af den ansvarlige direktør forud for mødet og den ansvarlige direktør følger op på beslutninger truffet i DIF, der har relevans for deres respektive område.

ØKONOMI & STAB

Sekretariat for Politik og Ledelse

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk
T 43 68 68 68



Eksempler på punkter der typisk går på direktørforum:

- Dashboard for anlæg
- Gennemgang af økonomirapport og regnskab
- Forberedelse af introduktion for ny kommunalbestyrelse (kun hver 4. år)
- Design og planlægning af tværfaglige uddannelsesinitiativer, lederforum og Lederdøgn
- Igangsættelse af udviklingsindsatser, intro for nye ledere, sygefraværsindsatser m.m.

Møder og betjening

DIF mødes hver uge i 1½ time.

Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling publicerer dagsorden og udarbejder beslutningsreferater fra møderne. Dagsorden publiceres om fredagen. Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling bistår desuden med sparring og koordination af dagsordenspunkterne.



2. DIF refleksion

Formål

DIF Refleksion er et idéudviklingsforum. Formålet med forummet er at facilitere et rum, hvor direktørerne kan sparre om vinklingen af sager før de igangsættes, nysgerrigt undersøge og udfordre retningen i organisationen, samt drøfte deres interne samarbejde og ledelse.

Faste medlemmer

Kommunaldirektør og områdedirektører. Gæster kan inviteres til at facilitere en konkret drøftelse.

Indhold og form

DIF Refleksion er et forum, hvor drøftelserne hovedsageligt foregår i refleksionsdomænet. Det vil sige, at punkterne til mødet skal lægge op til en åben, refleksiv dialog, hvor fokus er på udvikle og skærpe ideer samt reflektere over effekten af igangsatte eller afsluttede indsatsatser. Det betyder samtidig at dette forum ikke er til beslutning og koordinering. Et eksempel på drøftelser i DIF Refleksion kunne være en indledende idéudveksling på behovet for at forandre et styringslandskab.

Direktørerne byder ind til hinanden hvad de ønsker at drøfte forud for mødet. Hvis drøftelserne kaster konkrete opgaver af sig, er det direktørernes ansvar at placere opgaverne i organisationen.

Møder og betjening

DIF refleksion afholdes ad hoc efter behov. Mødets varighed fastlægges ud fra en vurdering af de emner, der skal drøftes.

Møderne afholdes som udgangspunkt fysisk, men med mulighed for at deltage digitalt. Der produceres ikke dagsorden og føres ikke referat fra møderne, da drøftelserne ikke har en besluttende karakter.



3. Chefforum

Formål

Chefforum (CF) er omdrejningspunktet for det strategiske træk på tværs af faglige områder og implementering af tværgående initiativer og planer i organisationen. Forummet har til formål at præcisere det operationelle handlerum for strategiske beslutninger, forbinde kommunens politiske visioner med driften og skabe et helhedsperspektiv i udviklingen af Albertslund Kommune. CF fungerer dermed som bindeled mellem Kommunalbestyrelsen, DIF og resten af organisationen.

Faste medlemmer

Kommunaldirektør (formand), områdedirektører, afdelingschefer samt konsulent fra Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling (protokolfører). Interne og eksterne gæster kan desuden inviteres til at facilitere en konkret drøftelse eller holde et oplæg.

Indhold og form

Et dagsordenspunkt kan være et beslutningspunkt, orienteringspunkt eller en temadrøftelse. Møderne varierer i form, men vil hovedsageligt bestå af drøftelser, hvorfor orienteringssager ofte fremlægges som skriftligt materiale til mødet.

Områderne og afdelingerne har ansvar for at bidrage med relevante dagsordenspunkter samt at følge op på beslutninger vedtaget på chefforum indenfor deres respektive områder. Den formelle indstilling af et dagsordenspunkt laves af afdelingschefen.

Eksempler på punkter, der typisk går på chefforum:

- Forberedelse på budgetseminar
- Strategisk indsats til nedbringelse af sygefravær
- Byudviklingsforum
- Kvalificering af tværfaglige uddannelsesaktiviteter og forslag til temaer der drøftes på lederforum/lederdag
- Strategisk ledelse og organisering (fælles journaliseringspraksis, organisationsstruktur o.lign.)
- Temadrøftelser

Møder og betjening

CF afholdes hver 1. og 3. onsdag i måneden kl. 09.00-12.00.

Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling har i samarbejde med fagområderne ansvar for at levere sparring på punkter der sættes til drøftelse i forummet, samt kvalitetssikre sagerne. Derudover bistår Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling med forberedelse af møderne og referatskrivning under møderne.



4. Lederforum/Lederdage

Formål

Lederforum repræsenterer det operationelle led af den kommunale administration. Forummet har til formål at bidrage med et borgerfokus til politiske og strategiske beslutninger, der har konsekvens for hele organisationen, så de er med til at sikre kvalitet i kerneydelserne. Lederforum er primært et dialog- og udviklingsforum som faciliterer dialogen om kommunens ledelse. Det er desuden et selvstændigt formål med forummet at det skal bidrage til at skabe og vedligeholde stærke relationer på tværs af lederne i Albertslund.

Faste medlemmer

Kommunaldirektør, områdedirektører, afdelingschefer og alle kommunens ledere med personaleansvar. Herudover inviteres der indimellem interne eller eksterne gæster med som oplægsholdere eller facilitatorer.

Indhold og form

Lederdagene i forummet er tematiserede, og temaerne spænder vidt men har altid et ophæng, der handler om ledelse i Albertslund kommune.

Forumets lederdage er struktureret omkring oplæg og gruppearbejde, ofte i en faciliteret proces med en workshoplignende karakter. Gruppearbejdet skal lægge op til samarbejde på tværs af områderne.

Chefforum har ansvaret for at foreslå temaer, der har betydning for den samlede kommune, og hvor det kan være relevant at drøfte sammenhængen mellem de strategiske beslutninger og den operationelle udførelse. Medlemmerne af lederforum kan ligeledes komme med inputs til relevante temaer. Direktørforum udvælger, hvilket tema, der sættes på dagsordenen til hver lederdag.

Eksempler på temaer kan være:

- Fælles medarbejder- og ledelsesgrundlag
- Styringskonceptet én kommune, én organisation
- Forandringsledelse
- Tværfagligt samarbejde
- Tværgående budgetforslag
- Oversættelse af politik og strategi til praksis
- Sygefraværsindsats

Møder og betjening

Lederforum mødes en gang i kvartalet til en lederdag af 2,5-3 timers varighed, med undtagelse af det kvartal hvor lederdøgn er placeret. Forud for hvert møde fastsættes mødets tema og program i Direktørforum. Dagen kan indeholde 1 tema, samt 30 minutters orientering om diverse aktuelle sager eller temaer.

Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling tilrettelægger møderne, sørger for praktikken omkring møderne (herunder invitation, drejebog, forplejning, facilitering m.m.) og bistår med publicering af dagsorden og skriftlig opsamling på møderne.



5. Lederdøgn

Formål

Lederdøgn afholdes hver andet år, og har til formål at understøtte den enkelte leders blik for helheden i organisationen og den sammenhæng den pågældende leder indgår i. Samtidig skal dagene bruges til, at ledere fra alle dele af organisationen kan sparre med hinanden og danne relationer på tværs af organisation.

Faste medlemmer / deltagere

Kommunaldirektør, områdedirektører, chefer og alle kommunens ledere med personaleansvar. Desuden deltager interne og eksterne oplægsholdere ofte på dagene.

Indhold og form

Lederdøgn har altid fokus på ledelse med et perspektiv på den aktuelle organisatoriske bevægelse og de politiske målsætninger.

Forumets drøftelser foregår ofte i en vekselvirkning mellem refleksion og konkret arbejde, og dagene resulterer ofte i et konkret produkt.

Lederdøgn er altid centreret omkring et specifikt tema som fastlægges af Direktørforum.

Eksempler på temaer for Lederdøgn kan være:

- Faglig ledelse
- Kerneopgaven
- Borgerinddragelse
- Adfærdsdesign
- Ledelsesgrundlag
- Styringskæder
- Sygefravær og trivsel
- Økonomiopfølgning

Lederdøgn tilrettelægges forskelligt alt efter tema, men altid med udgangspunkt i deltagende og engagerende processer og med henblik på at understøtte involvering, relationsdannelse og arbejdsglæde.

Møder og betjening

Lederdøgn afholdes hvert andet år som et "12-12" arrangement med overnatning på et konferencested udenfor Albertslund (max 1 times kørsel).

Kommunaldirektøren er vært og de indledende forberedelser foretages ofte i et samarbejde mellem Kommunaldirektør og Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling. Herefter kvalificeres tema og program godkendelse i DIF.

Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling varetager de opgaver der er forbundet med tilrettelæggelse, gennemførelse og opsamling på Store lederdøgn, men øvrige konsulenter fra organisationen kan hentes ind til at bistå med afviklingen.

Lederdøgn finansieres primært fra af en konto til lederudvikling i HR, men i de år hvor der indgår overnatning medfinansierer Kommunaldirektørens konsulent konto.