

Magtanvendelse - Ansøg om magtanvendelse – send til Intern / ekstern samarbejdspartner (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
<p><b>Variant 1:</b> Send ansøgningsskema til <b>ekstern</b> myndighed</p>	<p>Fra menuen Magtanvendelse, kan du fremsøge ansøgningsskemaer.</p> <p>Når du har listen med resultater fra din søgning, klikker du på trepunktsmenuen udfor et resultat og klikker herefter på Send stil ekstern.</p>	
<p>Åbn filter</p>	<p>Data fra ansøgningsskemaet overføres herefter til et korrekt udseende dokument 100% i overensstemmelse med socialstyrelsens skemaer</p> <p>Klik Send med Digital Post</p> <p>I den efterfølgende dialog vælger du modtager</p>	
<p>Ændre status</p>	<p>Husk at ændre skemaets status</p> <p>Åbn skemaet igen. Ændre status fra "Klar til leder" til "Sendt til ekstern myndighed (godkendelse)"</p>	<p>Sendt til ekstern myndighed (godkendelse)</p>
<p><b>Variant 2:</b> Send ansøgningsskema til <b>intern</b> myndighed</p>	<p>Skal ansøgningen behandles af en intern myndighed, skal du blot ændre status på ansøgningen.</p>	
<p>Skift status</p>	<p>Åbn ansøgningsskemaet fra din udsøgning</p> <p>Åben ansøgning ved at klikke på den i din resultatliste).</p> <p>Vælg den status der giver mening – eksempelvis status</p>	

	"Sendt til intern myndighed (godkendelse).	
--	--	--

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet