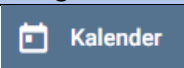

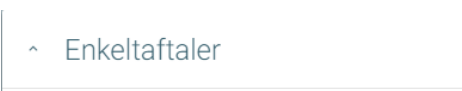
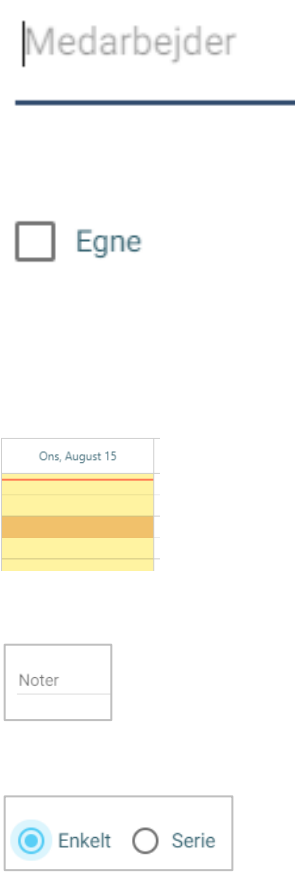


Kalender - Book enkelt aftale (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Find borgers kalender	Du kan se borgers kalender ved at klikke på kalender-ikonet i venstre-menuen.	
Se borgers kalender	Vælg hvilket "format" du ønsker at se borgers kalender i. Hvis du har behov for en listevisning over borgers kommende aftaler inden for en opsat periode, kan du vælge at se dem på en liste. Der er et max på periodevisningen. OBS der vises ikke CuraPlan aftaler for mere end 1 uge.	
Vælg enkeltaftale	Under kortet enkeltaftaler kan det ses, hvilke enkeltaftaler der kan bookes med borgeren. Vælg den enkeltaftale, du gerne vil booke. (mulige enkeltaftaler opsættes af din kommune)	
Vælg medarbejder og find tid i kalender.	Hvis der skal knyttes en medarbejder til aftalen, skal du angive hvilken medarbejder. Du kan angive en/flere medarbejder/medarbejdere og deres kalenderaftaler vil fremgå i kalendervisningen. Som udgangspunkt, vælger du medarbejder/e indenfor egen organisation, men du kan registre at du vil søge udenfor egen organisation ved at fjerne flueben. Du kan vælge at give aftalen en anden titel. Find passende tid i borgers og de valgte medarbejders kalendere ved at klikke på det sted i kalenderen, aftalen skal ligge. Alternativt kan du angive dato og tid nederst på siden, og du kan i øvrigt tilføje en note til aftalen. om udgangspunkt booker du en enkeltaftale én gang. Du har dog mulighed for at planlægge enkeltaftaler i en seriebooking, hvis aftalen skal gentages flere gange i et fast mønster.	

	<p>Registrer hvor aftalen skal finde sted og hvordan den skal afholdes.</p> <p>Ved valg af video , fremkommer felt til indsættelse af link til den videoløsning som anvendes i kommune (se kommunal vejledning)</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Vælg lokation *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Eget hjem <input type="radio"/> Hospital <input type="radio"/> Dagcenter <input type="radio"/> Andet</p> <p>Aftaleform *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Almindelig <input type="radio"/> Video <input type="radio"/> Telefon</p> </div>
Tilføj ydelser	<p>Enkeltaftaler kan være opsat med underliggende koder – i så tilfælde kan bruger registrere en / flere ydelser, som skal leveres sammen med aftalen</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>TILFØJ YDELSER</p> </div>
Send aftale brev	<p>I forbindelse med booking kan bruger sende et booking brev med aftale oplysninger</p> <p>Bemærk: enkeltaftale kan også være opsat til at der afsendes en aftale sms til borger</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p><input type="checkbox"/> Send brev</p> </div>
Find ledig tid	<p>Når du booker enkeltaftale, kan du bruge "Find Ledig Tid" hvis du ønsker, at Cura skal hjælpe med at finde næste ledige tid. Dette kræver dog, at du eller andre har opsat reservationsblokke i løsningen.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>FIND LEDIG TID</p> </div>
Book	<p>"BOOK" for at booke enkeltaftalen.</p> <p>Hvis du ikke har medarbejder på aftalen, vil du få at vide, om du ønsker at gemme uden medarbejder.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>BOOK</p> </div>

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
2	RTE	1 feb. 2023	Tilføjelse af muligheder ex. Video og ydelser