

# Fraværs- og nærværsarter - Oversigt

| Kode | Fraværs- og nærværsarter        | Anvendelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6F   | 6. Ferieuge                     | Anvendes til afvikling af 6. ferieuge.<br><b>Afviklingsrækkefølgen</b> er:<br>05 - 6. Ferieuge uden optjening<br>43 - Overførte 6. ferieuger<br>15 - 6. Ferieuger                                                                                                                                                                                                         |
| 6FDA | 6. ferieuge dage                | Anvendes af KMD til medarbejdere der er skiftet fra statens ferieaftale til den kommunale ferieaftale.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6FS  | 6. ferieu. godk. u sygdom       | Anvendes hvis der afvikles 6. ferieuger under sygdom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| AF1  | Aftenmøde 1 dags afspadsering   | Kun for dagplejere. Når der er afholdt aftenmøde, kan der optjenes 1 dags afspadsering.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AF2  | Aftenmøde 0,5 dags afspadsering | Kun for dagplejere. Når der er afholdt aftenmøde, kan der optjenes 0,5 dags afspadsering.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| AFD  | Afspadsering dage               | Kun for dagplejere. Benyttes ved afvikling af afspadsering af dage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AFT  | Afspadsering timer              | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, f.eks. specialarbejdere og dagplejere.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| AS   | Arbejdsskade                    | Anvendes til registrering af sygdomsfravær grundet arbejdsskade, der er <b>anmeldt af arbejdsgiver</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| BA   | Barsel                          | Anvendes ved Barsel med løn.<br>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.<br>Dagpengeblanket DP401                                                                                                                                                                                                                  |
| BAF  | Barsel fædre/reg. partner       | Barsel med løn for fædre eller registreret partner.<br>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.<br>Dagpengeblanket DP401.<br>OBS: Denne fraværssag skal kun anvendes til de <b>2 ugers barselsorlov</b> , der ligger indenfor de første 14 uger af barselsforløbet.<br>Efterfølgende uger skal indberettes som BA. |
| BAI  | F-MM indtr. i 10-ugersper       | Denne fraværssag vælges, hvis barnets mor ikke kan tage sig af barnet på grund af sygdom eller er gået bort.<br>Fraværssagen er til barsel med løn.                                                                                                                                                                                                                       |
| BAO  | M-F-MM orlov indenfor 1 år      | Denne fraværssag vælges, når du skal indberette mor, far eller medmors orlov, der ikke holdes i forlængelse af fødslen. Det er den orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for det første år, og som ligger efter de 2 eller 10 ugers orlov efter fødslen. Her skal du også indberette orlov, som                                                                   |

|      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                          | forælderen holder med et ældre barn under 9 år. Vælg også denne fraværsårsag, hvis forældren har fået flerlinger. Fraværarten er til barsel med løn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| BD*  | BU under en md. med dp   | <p>Barsel uden løn under en måned. Ved indberetning dannes <b>automatisk løntræk</b>.</p> <p>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.</p> <p>Fraværarten anvendes ved restbarsel som aftales løbende. Vær opmærksom på, at det er fraværstimer, der skal registreres.</p> <p>Dagpengeblanket DP400A.</p> <p>Se mere om orlov uden løn i afsnittet "Barsel/orlov uden løn under 1 måned".</p>                   |
| BGU* | BU under en md. uden dp  | <p>Barsel uden løn under en måned og uden ret til dagpenge. Der optjenes hverken pension eller ferie med løn for denne orlovstype.</p> <p>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.</p> <p>Ved indberetning dannes <b>automatisk løntræk</b> for fravær.</p> <p>Se mere om orlov uden løn i afsnittet "Barsel/orlov uden løn over 1 måned"</p>                                                                  |
| BIF  | Barn indl. efter fødsel  | <p>BIF kan indberettes samtidig med alle former for barselsfravær, undtaget BAF.</p> <p>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.</p> <p>BIF-perioden kan forlænge retten til fravær. Derfor fratrækkes antallet af kalenderdage i sammentælling.</p> <p>Du skal manuelt ændre stopdato på orlov ift. BIF-perioden</p>                                                                                          |
| BO   | Rådighedsvagt bolig OA   | Anvendes ikke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| BS   | Hjemmeboende barn syg    | Barns 1. og 2. sygedag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BUD  | BU over en md. med dp    | <p>Barsel uden løn over en måned. Afholdelse af de 8-13 ugers barsel, der er mulighed for at udskyde.</p> <p>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.</p> <p>Dagpengeblanket DP400A.</p> <p>Ved perioder, der ikke dækker hele kalendermåneder, skal der beregnes løn ud fra nærværstimer i start- og/eller slutmåneden.</p> <p>Se mere om orlov uden løn i afsnittet "Barsel/orlov uden løn over 1 måned"</p> |
| BUF  | BU over en md. m.fe u.dp | <p>Forlængelse af barsel uden løn og uden dagpenge med 8 eller 14 uger.</p> <p>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.</p> <p>Optjening af ferie sker uafhængigt af registrering på IT9016. Pension optjenes, hvis perioden udstrækkes på IT9016.</p>                                                                                                                                                         |
| BUM  | BU over en md. uden dp   | Barsel uden løn over en måned, uden ret til dagpenge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                      | <p>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.</p> <p>Der optjenes hverken pension eller ferie med løn for denne orlovstype.</p>                                                                                                                                       |
| DAS  | Nedsat tjeneste<br>arbejdsskade      | <p>Anvendes ved aftale med medarbejderen om delvis raskmelding i forbindelse med en <b>arbejdsskade</b>.</p> <p>Denne fraværstyper kan med fordel indberettes med funktionen "Gentagelse" i KMD Opus Rollebaseret Indgang. Vær opmærksom på, at det er fraværstimer, der skal registreres med denne fraværstyper.</p>      |
| DS   | Delvist syg                          | Benyttes hvis medarbejderen bliver syg i løbet af en arbejdsdag.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FE   | Ferietimer                           | <p>Anvendes ved afvikling af ferie med løn.</p> <p><b>Afviklingsrækkefølgen</b> er:</p> <p>41 - Overførte ferietimer<br/>08 - Ferietimer uden optjening<br/>40 - Ferietimer</p> <p>Afviklingsrækkefølgen for <b>elever</b> er:</p> <p>41 - Overførte ferietimer<br/>40 - Ferietimer<br/>08 - Ferietimer uden optjening</p> |
| FEDA | Feriedage                            | Anvendes af KMD til medarbejdere der er skiftet fra statens ferieaftale til den kommunale ferieaftale.                                                                                                                                                                                                                     |
| FES  | Ferie godk. under sygdom             | <p>Anvendes hvis der afvikles ferie, imens sygemeldingen endnu ikke er afsluttet.</p> <p>En betingelse for, at I fortsat er berettiget til sygedagpengerefusion når ferieperioden er slut, er, at Udbetaling Danmark/Myndigheden har godkendt ferie eller 6. ferieuge for den sygemeldte medarbejder.</p>                  |
| FEU  | Ferie uden optjening                 | Fraværstypen gælder kun for elever, og skal anvendes i situationer, hvor der skal gennemtvinges en afvikling af kvote 08 Ferietimer uden optjening                                                                                                                                                                         |
| FO   | Frihed i henhold til<br>overenskomst | <p>Dannes automatisk i henhold til overenskomst.</p> <p>FO-dage. Kun til grupper omfattet af arbejdstidsaftalerne 79.01 og 79.03, ansatte i kommunernes ældre-, sundheds- og handicapområde. Overføres automatisk fra KMD Vagtplan.</p>                                                                                    |
| FTA  | Ferietimer tidligere arbejde         | <p>Anvendes ved afvikling af ferietimer uden løn fra tidligere arbejdsgiver. Afholdes automatisk før Ferietimer.</p> <p>(Undersøg om I benytter denne funktion)</p>                                                                                                                                                        |
| FU   | Ferietimer uden løn                  | <p>Medarbejdere, der holder ferie med feriegodtgørelse fra tidligere arbejdsgiver, dagpenge med videre eller supplerer ferie op uden løn. Registrering af fraværstypen resulterer i <b>løntræk med lønart 0809-1</b>.</p>                                                                                                  |

|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FV  | Fritvalgsdage                             | Fritvalgsdage for pædagogmedhjælpere (ekstra feriedage) samt FOA modellens seniordage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FVT | Fritvalgsdage timeafvikling               | Fritvalgsdage for pædagogmedhjælpere (ekstra feriedage) samt FOA modellens seniordage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| GG  | Graviditetsgener                          | Anvendes af sygefravær grundet graviditetsgener.<br>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.<br>Dagpengeblanket DP401<br>Slutdato på graviditetsgener afhænger af lægeerklæring, men vær opmærksom på, for ikke at miste dagpengerefusion, at slutdato ligger inden for 4 uger før forventet nedkomst.                                   |
| KU  | Kursus                                    | Registrering af kursus, eventuelt til statistik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KUU | Kursus (uddannelse)                       | Registrering af kursus, eventuelt til statistik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NS  | Nedsat tjeneste                           | Anvendes ved aftale med medarbejderen om delvis raskmelding.<br>Fraværsarten kan med fordel indberettes med funktionen "gentagelse" i KMD Opus Rollebaseret Indgang.                                                                                                                                                                                                                            |
| NSG | Nedsat tjeneste - graviditetsgener        | Anvendes ved aftale med medarbejderen om delvis sygemelding på grund af graviditetsgener.<br>Vær opmærksom på, at der skal oprettes en barselssag på IT0080, før der kan indberettes fravær.<br>Dagpengeblanket DP401.<br>Da det ikke er muligt at indberette klokkeslæt på fraværet på infotype 0080, anbefales det at indberette i KMD Opus Rollebaseret Indgang med funktionen "gentagelse". |
| OR  | Orlov uden løn                            | Andet orlov end barselsorlov.<br>Registreringen resulterer i <b>løntræk via lønart 0879</b> .<br>Feriekvoter reduceres ift. kalenderdage.<br>Se mere om orlov uden løn i afsnittet "Barsel/orlov uden løn under 1 måned"                                                                                                                                                                        |
| ORG | Organisationsmøde                         | Registrering af fravær for tillidsrepræsentanter med flere.<br>Foretages for at indhente AKUT-refusion.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ORL | Orlov med løn                             | Anden orlov end barselsorlov i over en måned.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ORP | Orlov uden løn under 1 måned uden pension | Anden orlov end barselsorlov under en måned. Registreringen resulterer i løntræk via lønart 0881.<br>Løntræk vil reducere i pensionsberegningen.<br>Feriekvoter reduceres ift. kalenderdage.<br>Se mere om orlov uden løn i afsnittet "Barsel/orlov uden løn under 1 måned"                                                                                                                     |
| ORR | Orlov intet løntræk                       | Fraværsarten kan benyttes til registrering af orlov uden løn.<br>Der dannes intet løntræk og der sker ingen reduktion i lønudbetalingen.<br>Fraværsarten kan f.eks. benyttes til registrering af en fraværperiode, hvor lønudbetalingen stoppes ved at                                                                                                                                          |

|      |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                             | <p>benytte reduktionskode på IT0007.</p> <p>Ved indberetning af ORR vil der ikke blive benyttet fradrag. Hvis der ønskes fradrag skal lønart 0002-0 dagsdrag indberettes på infotype 9608.</p>                                                                                                                   |
| ORU  | Orlov uden løn over 1 måned uden pension.   | <p>Anden orlov end barselorlov over en måned. Ved perioder, der ikke dækker hele kalendermåneder, skal der beregnes løn ud fra nærværstimer i start- og/eller slutmåneden.</p> <p>Feriekvoter reduceres ift. kalenderdage.</p> <p>Se mere om orlov uden løn i afsnittet "Barsel/orlov uden løn over 1 måned"</p> |
| OS   | Omsorgsdage                                 | <p>Gælder for børn til og med det kalenderår hvor barnet fylder 7 år, inklusive fødselsåret.</p> <p>Vælg hvilket barn omsorgsdagen vedrører.</p>                                                                                                                                                                 |
| OTH0 | Timer hensættes 1:1                         | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten).                                                                                                                                                                        |
| OTH1 | Overarb. 100%, hensættes                    | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten).                                                                                                                                                                        |
| OTH3 | Overarb. 33,33%, hensættes                  | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten).                                                                                                                                                                        |
| OTH5 | Overarb. 50%, hensættes                     | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten).                                                                                                                                                                        |
| OTH6 | Overarb. 66,66%, hensættes                  | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten).                                                                                                                                                                        |
| OTU1 | Overarb. 100%, tillæg udbetales             | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten). Lønart 0129-1                                                                                                                                                          |
| OTU3 | Overarb. 33,33%, tillæg udbetales           | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten). Lønart 0123-1                                                                                                                                                          |
| OTU5 | Overarb. 50%, tillæg udbetales              | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten). Lønart 0124-1                                                                                                                                                          |
| OTU6 | Overarb. 66,66%, tillæg udbetales           | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten). Lønart 0125-1                                                                                                                                                          |
| OTU9 | Overarbejde 50% dagplejer, tillæg udbetales | Kun for dagplejere. Lønart 0124-3                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OU1  | Overarbejde 100%, alt udbetales             | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten). Lønart 0109-1                                                                                                                                                          |

|      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OU5  | Overarbejde 50%, alt udbetales | Kun til grupper, der kører afspadseringsregnskab i lønsystemet, som f.eks. specialarbejdere og dagplejere (i henhold til overenskomsten). Lønart 0104-1                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OU9  | Overarb 50% alt udb DAGPL      | Kun for dagplejere. Danner udbetaling på infotype 9608 Engangsydelser med lønart 0104-3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P56  | Sygdom med §56-aftale          | Anvendes ved afvikling af sygdom relateret til §56 aftale. Fraværet kan ikke registreres medmindre der er oprettet en aftale om §56 på IT9606 <b>P56 aftale</b> . Dagpengeblanket DP201.                                                                                                                                                                                                                        |
| SH   | Søgnehelligdag                 | Dannes automatisk i henhold til overenskomst. Hvis der f.eks. er registreret ferie uden løn i en uge, hvor der også er registreret en søgnehelligdag, reduceres løntræk for ferieperioden med det antal arbejdstimer der ligger på dagen med søgnehelligdag.                                                                                                                                                    |
| SO   | Seniordag                      | Anvendes ved afvikling af seniordage. SO afvikles i hele eller halve dage. Hvis SO bliver indberettet med mere end halvdelen af tjenesten den pågældende dag, vil der blive afskrevet en hel dag. Hvis SO bliver indberettet med under halvdelen af tjenesten, vil der blive afskrevet en halv dag.                                                                                                             |
| SOR  | Sorgorlov med løn              | Anvendes til indberetning af sorgorlov med løn. Medarbejdere er berettiget til 26 ugers sorgorlov med løn, hvis de mister et barn fra 22. graviditetsuge og frem til barnet er fyldt 18 år. Når SOR indberettes, dannes en anmeldelse til NemRefusion fra første fraværdsdag. Selvom fraværet anmeldes til Udbetaling Danmark, skal det <b>ikke indberettes på IT0080</b> "Barselsorlovsperiode/forældreorlov". |
| SOT  | Seniordag timeafvikling        | Anvendes ved afvikling af seniordage i timer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SP   | Specialdag                     | Dannes automatisk i henhold til overenskomst. Grupper der har halve fridage. 1. maj, Grundlovsdag, 24/12 og 31/12                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SRFE | Sygdomsramt ferie erstat       | Benyttes sammen med sygdom til at angive den del af den sygdomsramte ferie, der giver ret til erstatningsferie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SRFK | Sygdomsramt ferie karens       | Benyttes sammen med ferie til at angive den del af den sygdomsramte ferie, der skal medregnes i karenperioden (normalt de 5 første sygedage).                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SY   | Sygdom                         | Anvendes fra 1. hele sygefraværdsdag. Vær opmærksom på, at sygdom bør indberettes som løbende fravær (ikke enkeltdage), for at sikre korrekt refusions- anmeldelse og -anmodning.                                                                                                                                                                                                                               |
| SYB  | Alvorligt sygt barn            | Benyttes ved barns indlæggelse, hvor Barselsloven §26 giver frihed. Dagpengeblanket DP480/DP480R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TJ   | Tjenestefri              | Anvendes ved afvikling af Tjenestefri med løn.<br>Fravær efter §32 i Aftale om fravær af familiemæssig årsag giver ret til tjenestefrihed i op til 10 dage med sædvanlig løn, og fraværet bør derfor indberettes som TJ – Tjenestefri.<br>Der er desværre ikke en årsagskode netop beregnet til dette, så derfor kan årsagskoden 'Øvrigt tjenestefri' anvendes. |
| TJUL | Tjenestefri uden løn     | Registreringen medfører <b>løntræk via lønart 0879</b> . Der sker ikke reduktion af pensionsbidraget.<br>Specielle årsagskoder til anvendelse sammen TJUL:<br><b>OM</b> - Omsorgsorlov<br><b>SB</b> - Seniorbonusdag                                                                                                                                            |
| TJUP | Tj. fri u. løn red. pens | Registreringen medfører <b>løntræk via lønart 0881</b> .<br>Der sker <b>reduktion af pensionsbidraget</b> .<br>Specielle årsagskoder til anvendelse sammen TJUP:<br><b>OM</b> - Omsorgsorlov<br><b>SB</b> - Seniorbonusdag                                                                                                                                      |
| TRK  | Tillidsmandskursus       | Registrering af fravær for TR med videre.<br>Foretages for at indhente AKUT-refusion.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UDØ  | Udøvelse af hverv        | Registrering af fravær for TR med videre.<br>Foretages for at indhente AKUT-refusion.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VIP  | Virksomhedspraktik       | Kan benyttes sammen med SY/AS/NS.<br>Ifølge bekendtgørelse af lov om aktiv beskæftigelsesindsats.                                                                                                                                                                                                                                                               |

\*Disse fraværarter har en "klippefunktion":

BD– Barsel uden løn under en måned med dagpengeret.

BGU– Barsel uden løn under en måned uden dagpengeret.

"Klippefunktion" betyder, at hvis der bliver indberettet en afgrænset periode af SY, FE xxxxxx inde i en periode med BD eller BGU, så vil BD- eller BGU-fraværet blive "klippet" og erstattet af det nye fravær I indberetter, uden at I skal slette BD/BGU først.

Hvis I derimod indberetter en åbentstående periode - f.eks. SY fra 10.06.2024 - 31.12.9999 - så vil ALT fremtidigt fravær af BD/BGU blive SLETTET.

Når SY perioden så efterfølgende bliver tidsafgrænset til f.eks. 10.06.2024 - 01.09.2024, gendanner vi ikke det tidligere indberettede fravær fra 10.06.2024 og frem.

I ovenstående situation vil der blive dannet en meddelelse i Meddelelsessystemet med teksten "Fraværperioden har slettet en eller flere forekomster af bl.a. xx".

Det er følgende fraværarter der kan indberettes "oveni" BD og BGU:

6F-6FDA-AFT-AS-BS-DAS-DS-FE-FEDA-FTA-FU-FV-FVT-GG-OF-OR-ORL-ORP-ORR-ORU-OS-P56-SO-SOT-SY-SYB-TJ-TJUL-TJUP.