
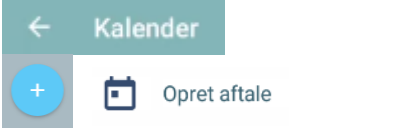




Kalender - Book enkelt aftale med en borger (APP)

Fase	Forklaring	Navigation
Find kalender på borger	Du kan se en borgers kalender ved at klikke på kalender-ikonet på borger-overblik. Her ses borgers kalenderaftaler.	
Se borgers kalender	Som udgangspunkt ser du et udsnit af borgers kalender for de kommende dage. Du kan vælge at se hele borgers kalender ved at åbne kalendervisningen. Det gør du ved at prikke på det "hvide område". Nu kan du bladre frem og tilbage i borgers kalender og se planlagte aftaler. OBS der vises ikke CuraPlan aftaler for mere end højst et par uger.	
Se dine egne kalenderaftaler	Du kan se dine egne kalenderaftaler ved at prikke på "Min kalender" ikonet i borgers kalendervisning.	
Opret aftale og udfyld bookingen	For at oprette en aftale skal du retur til kalenderoverblikket. Her kan du oprette aftaler via Plusset. Under kortet Enkeltaftaler kan du se, hvilke enkeltaftaler du kan booke med borgeren. Vælg den enkeltaftale, du gerne vil booke, ved at klikke på den. Udfyld nu booking med dato og tidspunkt for enkeltaftalen, varighed, hvor aftalen foregår osv. Du kan tilføje/ændre tekst til titel på aftalen. Klik herefter på fluebenet i hjørnet, så er aftalen gemt og vil fremgå i borgers kalender og i kalenderen på den medarbejder, der har oprettet aftalen. På leveringsdagen fremgår aftalen på medarbejderens kort: aftaler i dag. Bemærkning: Nogle enkeltaftaler kræver, at der oprettes en dertilhørende ydelse. Hvis dette kræves, vælg den ydelse, der er knyttet til enkeltaftalen. Disse er opsat af systemadministrator i kommunen.	<p>Android:</p>  <p>IOS:</p>  <p>Vælg aftale type</p>  <p>TILFØJ YDELSER</p>