

NEWPLACEMENT-FORLØB

LAD HARTMANN'S HJÆLPE DIG VIDERE

VELKOMMEN HOS HARTMANN'S

I forbindelse med din opsigelse bliver du tilbudt et Newplacement-forløb hos Hartmann's. Newplacement-forløbet har til formål at hjælpe dig hurtigst muligt videre til dit næste job.

Hartmann's er et konsulenthus, som hjælper medarbejdere videre til nyt job, ny karriere og nye muligheder. I kraft af at vi også beskæftiger os med rekruttering, er vi tæt på arbejdsmarkedet og har stor indsigt i, hvor jobmulighederne er.

ET SKRÆDDERSYET FORLØB TILPASSET DIG

Vores Newplacement-forløb skræddersyes til dig og tager udgangspunkt i, hvor du er i din karriere, hvilke behov og ønsker du har for sparring, coaching og rådgivning.

VI KAN B.L.A. HJÆLPE DIG MED:

- Afklaring – opsagt hvad nu?
- Afdækning af dine kompetencer
- Afdækning af dine potentialer og muligheder
- Afdækning af dine ønsker/præferencer til dit fremtidige arbejdsliv
- Afklaring af dine karriereønsker kontra evt. behov for kurser
- Udarbejdelse af dynamisk CV
- Ansøgningen
- Identificering og brug af netværk
- Jobsamtalen med samtaletræning
- Jobsøgning via sociale medier
- Personlig handlingsplan

HVORDAN KOMMER DU I GANG MED

FORLØBET?

For at komme i gang med dit Newplacement-forløb skal du udfylde og underskrive vedlagte oplysningsskema.

Skemaet kan du enten give til din chef eller din HR-afdeling, som videregiver skemaet til os. Alternativt kan du sende det direkte til os pr. mail til adressen herunder.

Når vi har modtaget dine oplysninger, kontakter vi dig for at aftale det indledende møde.

MERE INFORMATION

Har du spørgsmål til Newplacement-forløbet, er du velkommen til at rette henvendelse til:

HARTMANN'S A/S
Newplacement

Telefon +45 70 20 03 83

Email: newplacement@hartmanns.dk

HARTMANN'S:

OPLYSNINGSSKEMA

For at komme i gang med dit Newplacement-forløb skal du tilmelde dig ved at:

- Udfylde denne blanket
- Sende den til newplacement@hartmanns.dk
- Hartmanns vil derefter kontakte dig og aftale det videre forløb

Kandidatoplysninger

Navn	
Email	
Mobil	

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed/ arbejdsgiver	
Afdeling/ Institut / Division	
EAN. nr.	
CVR. nr.	
PO. nr. / reference nr. (evt.)	

Det bekræftes ved underskrivelse af denne blanket, at arbejdsgiver må videregive ovenstående oplysninger til Hartmanns, ligesom det bekræftes, at Hartmanns må oplyse arbejdsgiver om din tilmelding.

Dato og underskrift (Den ansatte)
