



Albertslund Kommune



Sådan arbejder vi med miljø i Albertslund

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
albertslund@albertslund.dk

T 43 68 68 68
F 43 68 69 28

”I Albertslund taler vi ikke kun om miljøproblemerne. Vi gør også noget ved dem”,

Jette Runchel, Kommunaldirektør

Denne pjece er en kort introduktion til, hvordan vi arbejder med miljø i Albertslund Kommune.

Her kan du læse om:

- Miljøpolitik
- Miljøarbejdet på kommunens arbejdspladser
- Opfølgning på miljøarbejdet

Miljøarbejdet i Albertslund er sat i system, så kommunen kan miljøcertificeres efter EMAS.

Miljø- og Teknikforvaltningen sørger for at kommunen lever op til EMAS kravene.



EMAS

**VERIFICERET
MILJØLEDELSE**

*EMAS er EU's
miljøledelsessystem for
løbende forbedringer af
miljøindsats og resultater*

Miljøpolitik - det vil vi opnå med miljøarbejdet

Det er kommunalbestyrelsen og kommunens ledelse, der udstikker retningen for kommunens miljøarbejde.

Miljøpolitik

Kommunens miljøpolitik drejer sig kort sagt om:

- At begrænse vores negative påvirkning af naturen
- At tænke miljø og klima ind i alle vores opgaver
- At få andre til at handle miljøansvarligt

Du kan finde miljøpolitikken i sin helhed på kommunens hjemmeside www.albertslund.dk

De fleste kommunale opgaver påvirker miljøet.

Det er vigtigt altid at have øje for, om vi kan mindske vores påvirkning på miljøet og naturen. Lokalt skal vi finde gode løsninger og tænke miljø ind i alle vores opgaver.

Vi vil som kommune gerne udbrede de gode løsninger og vaner. Derfor er det vigtigt at være ambassadør for miljøet og sørge for, at andre også bliver bedre til finde miljørigtige løsninger. Vi skal fortælle om miljøarbejdet til kollegaer og borgere – og samtidig tage imod deres ideer til forbedringer.

Mere end miljø

Når vi udtænker gode miljøløsninger, skal de også fungere socialt og økonomisk, for et bæredygtigt samfund går på tre ben, hvor både det miljømæssige, det sociale og det økonomiske skal kunne bære.



Miljøblomsten

Miljøblomsten illustrerer Albertslunds miljøarbejde.

Ved at arbejde med miljø inden for emnerne i de otte kronblade understøtter vi at miljøpolitikken forankres i det daglige arbejde.

Miljøblomsten er et godt udgangspunkt for en lokal dialog om miljø, og hvilke miljøpåvirkninger, der er mest meningsfulde for arbejdspladsen at arbejde med som miljømål.

Inderst i miljøblomsten ligger formidling og pædagogik, som er en central opgave i miljøarbejdet; nemlig at engagere især børn og unge, men også andre borgere, vi er i kontakt med i miljøarbejdet.

Ressourcepersoner

Der er tilknyttet faglige ressourcepersoner til miljøblomstens otte kronblade. Ressourcepersonerne bidrager med faglig viden og sparring på området, det være sig både på miljøseminarer og løbende i hverdagen.

Ressourcepersonerne står omtalt i miljøhåndbogen (omtales senere).



Miljøblomsten med dens otte emner er den gennemgående figur i kommunens miljøarbejde.

Miljøarbejdet lokalt

For at opfylde vores miljømål skal der handlinger til på de enkelte arbejdspladser. Men der skal ikke nødvendigvis arbejdes med alle miljøkortets otte områder samtidigt.

Miljøarbejdet er knyttet til medarbejdernes hverdag, og indsatsen skal give mening på den enkelte arbejdsplads. Derfor er det enheden selv, der vælger, hvilke af miljøkortets otte områder, det er relevant at arbejde med lokalt.

Det er lederen på den enkelte arbejdsplads, der er ansvarlig for, at forpligtelserne i det systematiske miljøarbejde efterleves.

Miljørepræsentanter

For at skabe sammenhæng i miljøarbejdet har hver arbejdsplads en miljørepræsentant. Miljørepræsentanten er som udgangspunkt arbejdspladsens leder, men arbejdspladsen kan også vælge at lade en medarbejder varetage opgaven som miljørepræsentant.



Miljøhåndbog

Alle arbejdspladser skal have en opdateret miljøhåndbog, som indeholder retningslinjer for god miljøadfærd på arbejdspladsen. Enhedens miljørepræsentant har ansvar for løbende at sikre, at miljøhåndbogen er opdateret med de retningslinjer, der er aktuelle for den enkelte enhed.

Miljøindsatser

Der arbejdes med to typer af miljøindsatser:

- Fælles miljøindsatser
- Lokale miljømål

Fælles miljøindsatser

Hvert år vælger ledelsen fælles miljøindsatser, ud fra en samlet vurdering af, hvad der skal prioriteres for at opfylde miljøpolitikken.

De fælles miljøindsatser knyttes til et eller flere af miljøblomstens otte emner, og gælder for de enheder, hvor området er relevant. Du kan læse om de fælles miljømål på kommunens hjemmeside.

”Mange af løsningerne i det systematiske miljøarbejde har medarbejderne været med til at pege på. Vores medarbejdere er miljøeksperterne, og tilbagemeldinger fra ledere og medarbejdere er rettesnoren for vores udvikling af miljøarbejdet”,

Klaus Nielsen, Ledelsesansvarlig for det systematiske miljøarbejde

De fælles miljøindsatser følges op med sparring og kompetenceudvikling til de enheder, der har et lokalt miljømål som en del af en fælles miljøindsats.

Lokale miljømål

Udover at overholde retningslinjerne i enhedens miljøhåndbog skal hver arbejdsplads sætte mindst et miljømål årligt. Miljømålet skal ligge inden for en af miljøblomstens kronblade og kan være en del af en fælles miljøindsats.

Enhederne kan få inspiration til de lokale miljøindsatser gennem miljøseminarer, miljøsamtaler og udvalgte kurser/ekskursioner.

Udvikling af lokale miljøindsatser

På arbejdspladserne bliver miljøarbejdet udviklet gennem:

- Miljøseminarer
- Miljøsamtaler
- Kurser/ekskursioner

Miljøseminarer

Alle miljørepræsentanter deltager i to årlige miljøseminarer. Her får de inspiration til miljøarbejdet og er samtidig med til at inspirere andre miljørepræsentanter ved at fortælle om deres lokale miljøindsatser.

”Miljøtunge arbejdspladser”

Nogle af kommunens arbejdspladser har en større miljøpåvirkning end andre.

Der er typisk tale om landbrug eller arbejdspladser, der anvender kemikalier eller olieprodukter i større omfang.

Disse arbejdspladser får ekstra opmærksomhed i miljøarbejdet. De skal leve op til de samme forpligtelser som ”almindelige” kommunale arbejdspladser, men er dertil underlagt myndighedskontrol ved et miljøtilsyn. De ”miljøtunge arbejdspladser” kan også have miljøinstrukser, hvis det er nødvendigt for at overholde miljølovgivningen eller forebygge uheld.

De ”miljøtunge arbejdspladser” er:

- Varmeværket
- Svømme- og idrætsområdet
- Dyregården
- Ridecenteret
- Motorsportscenteret
- Hjælpemiddelcenteret
- Materialegården
- Genbrugsstationen

”Vi kan være stolte af vores miljøcertificering, fordi den er med til at sætte fokus på det fælles ansvar, vi har for at lykkes med de grønne mål og visioner. Som kommunalt ansatte er vi ambassadører for en bæredygtig udvikling”,

Jette Runchel, Kommunaldirektør

Miljøsamtaler

Hvert andet år afholdes en miljøsamtale på arbejdspladsen mellem miljørepræsentanten og en medarbejder fra kommunens miljøsamtalekorps. Samtalekorpsset er sammensat af kommunale medarbejdere på tværs af organisationen.

Miljøsamtalen handler om, hvilket lokalt miljøarbejde der giver mening og værdi for den enkelte arbejdsplads, og hvordan det lokale miljøarbejde kan udvikles. Miljøsamtalen er en dialog, der skal virke motiverende for arbejdspladsens miljørepræsentant og understøtte at alle miljøkrav overholdes. Miljøsamtalerne er også en mulighed for at stille spørgsmål til de fælles miljøindsatser og afklare mangler i samarbejde med kommunens ressourcepersoner.



Grønt regnskab

Hvert år udgiver Miljø- og teknikforvaltningen et grønt regnskab, hvor udviklingen inden for de vigtigste miljøområder fremgår. Hver enhed har sit eget grønne regnskab, hvor enhedens miljømål også fremgår.

På baggrund af status i det grønne regnskab og miljøsamtalerne evaluerer kommunens tværgående chefgruppe årets miljøindsats og udpeger nye fælles miljøindsatser for den kommende periode.

Albertslunds grønne regnskab ses her:
<http://groentregnskab.albertslund.dk/>



Version 2019