

## Procedure

### Emne: Sygeplejefaglige optegnelser og journaler

**Henvender sig til:**

Alle ansatte i Plejeboligområdet.

**Formål:**

Sygeplejefaglige optegnelser skal indeholde nødvendig dokumentation til opfyldelse af de krav som loven om patienters retstilling har til journalføring.

I Albertslund Kommune anvendes CURA som omsorgssystem.

Ansatte der kontinuerligt skal anvende CURA får adgang til systemet.

Angående vikarkoder: se procedure for dette.

Journalen er et arbejdsredskab, som beskriver: pleje, omsorg og behandling for den enkelte beboer. Der skal kunne findes information om: pleje, undersøgelser, behandling, samtykke, forebyggelsestiltag, observationer, medicin med mere.

Du vil få rettigheder til de beboere, der bor på i den gruppe/hus du er ansat på/i. Nogle vil skulle have rettigheder til flere journaler for at kunne udføre deres arbejde, hvis de har funktioner på/i flere grupper/huse, eks. nattevagter.

**§ 32 i Forvaltningsloven:**

"Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældende opgave".

Dette betyder at du ikke må tilgå oplysninger i Dokumentationssystemet(eller andre systemer) der ikke er relevante for at du kan udføre dit arbejde. Du skal være i en direkte situation/handling for at må tilgå en beboers journal.

Du må ikke låne din kode ud og skal altid logge ud, når du forlader pc`en.

**Ansvarlig:**

Lederen af Plejeboligområdet har det helt overordnede ansvar for at sygeplejefaglige optegnelser og journaler bliver ført efter gældende regler.

Afdelingslederen har, i samarbejde med den udviklingsansvarlig sygeplejerske, ansvaret for at kravene til dokumentation overholdes og at der er en opdateret journal for hver enkelt beboer.

Den førløbsansvarlige og kontaktpersonen har det daglige ansvar for opdateringen af dokumentation og journal.

Den enkelte har ansvar for at dokumentere **egne** observationer, refleksioner og handlinger.

**Journalføring:**

**Journalen skal indeholde: se bilag.**

**Opbevaring af journaler:**

Journalen i CURA omsorgssystem er som udgangspunkt digital men der er mulighed for at scanne relevante breve og bilag.

Henvisninger:

<https://stps.dk/da/udgivelser/2013/vejledning-om-sygeplejefaglige-optegnelser/>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209811>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201378>

<https://www.sum.dk/Sundhedsprofessionelle/Sundhedspersonale/Journalfoering.aspx>

Erstatter procedure af:

Nov 2008
18.09.13
16.06.16
20.07.16

Udsendt:

Nov 2008

Revideret af:

Udviklingssygeplejerske  
Jeanette Erceninks

25.02.19

Godkendt af:

Plejeboligområdet  
Mona Tina Funch  
Denne udgave er lagt på  
[www.plejebolig.albertslund.dk](http://www.plejebolig.albertslund.dk)  
gældende fra

25.02.19

Samt på SB-SYS under procedure