



Modtager(e):
Dagtilbud
Skoler
SFO'er
Klubber

Retningslinjer for magtanvendelse overfor børn i skoler og dagtilbud mv. i Albertslund Kommune

Dato: 20. januar 2016
Sags nr.: 15/18460
Sagsbehandler: LNF

I Albertslund Kommunes Sammenhængende børnepolitik fremgår det, at kommunen prioriterer det højt at skabe rammerne for, at børn og unge får alsidige og omsorgsfulde relationer til voksne og andre børn og unge, så de selv lærer at drage omsorg, kommunikere og samarbejde. En del af disse rammer er at passe godt på børnene, når vi har dem i vores varetægt, hvad end det er i skolen, dagtilbuddet, SFO'en eller klubben.

Legemlig afstraffelse og nedværdigende behandling er ikke tilladt, jf. Børnekonventionen. Så hverken forældre, lærere eller pædagoger må slå børn. Dog kan der i det daglige opstå situationer i vores skoler, dagtilbud mv., som nødvendiggør, at personalet griber til fysiske indgreb i en eller anden grad for at afværge eller modvirke en situation, hvor barnet er til fare for sig selv eller andre eller vil beskadige ting. Dette kalder vi magtanvendelse.

Der er tale om indgreb i barnets frihed, og det er derfor vigtigt, at der opstilles klare rammer for, hvornår de kan bruges.

Formålet med nærværende procedure, at

- sikre professionel håndtering af sager med magtanvendelse ift. både børn, personale og forældre
- begrænse tilfælde af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten
- undgå manglende indgriben eller for vidtgående indgriben i de situationer, hvor et indgreb er nødvendigt
- skabe klarhed over brugen af og omfanget af indgreb i kommunens skoler, dagtilbud mv. med henblik på at fremme forebyggelse af fysiske indgreb
- beskytte personalet ved at skabe klarhed over procedure og sagsgange i forbindelse med anvendelse af fysiske indgreb

Principper for magtanvendelse

Udgangspunktet er, at al magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten så vidt muligt skal undgås, og hvis det udøves, skal det ske efter følgende principper:

- *Mindsteindgrebsprincippet*: den mindst indgribende løsning skal altid have første prioritet, således at den kun forhindrer et barn i at udøve skade på sig selv eller på andre.

**BØRN, SUNDHED &
VELFÆRD**

Skoler & Uddannelse

Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

skoleroguddannelse@albertslund.dk
T 43 68 68 68



- *Pædagogisk bistand* går altid forud for magtanvendelse
- *Individualitetsprincippet*: Personalet skal tilpasse magtanvendelsen til den konkrete situation og den enkeltes behov
- *Åbenhed*: Det skal være klart for den enkelte eller pårørende, hvilke beslutninger der træffes og hvorfor, og de skal gøres bekendt med gældende regler og praksis. Der skal udarbejdes skriftlige beskrivelser om magtanvendelse efter udøvelsen

Bekendtgørelse nr. 697 af 23/6/2014 om fremme af god orden i folkeskolen giver hjemmel for forskellige former for indgriben.

På det øvrige område, dagtilbud, klubber mv. er der ingen lovhjemmel som sådan til magtanvendelse men mulighed for anvendelse af nødværge og nødret samt øvrig lovlig retshåndhævelse med det formål at passe på de børn, vi har i vores varetægt, samt undgå materiel skade. BUPL har desuden udarbejdet 'Retningslinjer vedrørende brug af fysisk magt i dag- og specialinstitutioner'.

De forskellige indgreb dækker over:

- Magtanvendelse: er fastholden eller føring af barnet til andre lokaliteter.
- Nødværge og nødret: der er tale om indgreb efter straffelovens § 13 og 14 med det formål at afværge/forsvare sig mod et angreb i helt særlige situationer. Som eksempel kan nævnes et angreb (vold) fra en borger mod en medarbejder, som sker på en sådan måde, at medarbejderen ikke kan afværge det på anden måde end ved et fysisk indgreb. Dette indgreb kan så være straffrit, hvis det er proportionalt med angrebet.
- Lovlig retshåndhævelse: andre fysiske indgreb, hvorved skade på materielle ting kan undgås.

For alle de nævnte indgreb gælder det, at de kun kan bruges når der foreligger en overhængende fare for eller et påbegyndt overgreb fra barnets eller den unges side, som det ikke er muligt at hindre eller standse på anden måde.

Forebyggelse og opfølgning

Udgangspunktet er, at magtanvendelse aldrig kan erstatte omsorg og pædagogisk bistand og aldrig kan anvendes som disciplineringsmiddel, samt at alle former for magtanvendelse så vidt muligt skal undgås.

Det forudsættes, at skolen/dagtilbuddet mv. løbende drøfter det forebyggende pædagogiske arbejde og i hverdagen søger at løse opståede konflikter ved hjælp af pædagogiske midler og metoder, og ved barnets/den unges frivillige medvirken.

Det kan dog være nødvendigt med magtanvendelse i situationer, hvor manglende indgriben fra personalets side vil medføre endnu større skade end selve indgrebet.

Det vil altid bero på en konkret individuel vurdering, hvornår man skal gribe ind (fysisk). En vurdering af situationen må også indbefatte hensynet til personalets egen sikkerhed. Indgriben kan f.eks. også være at ringe/råbe efter hjælp e.lign. og dermed undgå magtanvendelse.

MED- udvalgene og bestyrelserne på skoler, i dagtilbud mv. skal drøfte retningslinjer for håndtering af fysisk magtanvendelse og registreringsprocedure.

Retningslinjerne skal som min. indeholde følgende:



- Beskrivelse af hvordan magtanvendelse forebygges
- Beskrivelse af hvordan magtanvendelse registreres, dokumenteres og opbevares lokalt
- Beskrivelse af hvordan forældrene informeres
- Beskrivelse af hvordan der tages hånd om det personale, der har været involveret i magtanvendelse

Proceduren for registrering af magtanvendelse er følgende:

- Al magtanvendelse indberettes
- Beskrivelse af magtanvendelsen - Redegørelse for hændelsesforløbet, tid, data på de implicerede - Undgå standardvendinger
- Afleveres til den lokale ledelse
- Forældrene informeres
- Årlig tilbagemelding til forvaltningen

Der kan i få tilfælde være tale om gentagne magtanvendelser, hvor situationerne er nøjagtig ens fra situation til situation Dette kunne f.eks. være hvis et barn, der dagligt bliver transporteret fra hjem til skole/dagtilbud mv. og ikke vil spændes fast, så en magtanvendelse er nødvendig og dette to gange hver dag.

Medarbejderne skal til en hver tid være bekendt med procedurerne således, at de til stadighed kender rammerne for magtanvendelser og den vedtagne indberetningsprocedure. Den enkelte ledelse skal derfor løbende holde sine medarbejdere orienteret om procedurerne.

Indberetning til forvaltningen

En gang om året skal den lokale ledelse indberette samtlige hændelser til afdelingerne Dagtilbud og Skoler & Uddannelse på et særligt skema. Indberetningsskemaerne til forvaltningen skal ikke indeholde navne på børn eller personale men registrere antallet af magtanvendelser. Afdelingerne henvender sig en gang om året til de decentrale ledere, når det er tid til indberetningen.