

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Medicindispensering

Henvender sig til:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

Formål:

At sikre overensstemmelse mellem det ordinerede og det dispenserede medicin.

Omfang:

Du må dosere til 2, 3 og højst 4 uger.

Må udføres af:

Social- og sundhedsassistenter eller sygeplejersker.

Du må højst dosere til samme beboer 3 gange i træk.

Når du skal dispensere, skal du:

- Opdatere FMK
- Finde beboerens medicin og doseringsæske frem
- Finde hjælpemidler til ophældning (pincet, pillepusher og lign.)
- Stille aktuel medicin på række efter oversigten på Lokalt medicinkort og tjek om der er nok til hele doseringen. Hvis der ikke er nok, skal du enten lade være med at dosere, eller kun dosere til det antal dage, der er medicin til.
- Tryk på kortet Dispensering og vælg dispenseringsperiode.
- Nu vil det fremgå hvilke medicin der skal dispenseres til doseringsæskerne.
- Du skal sikre, at der er overensstemmelse med navn og cpr. nr. på doseringsæskerne og borgerens medicindispenseringskort
- Du skal sikre, at der er overensstemmelse mellem medicindispenseringskortet og præparatets navn og generisk navn (indholdsstof), styrke.
- Du skal tjekke udløbsdato på alle præparater. Hvis udløbsdatoen er overskredet, skal medicinen bortskaffes. (Se procedure Destruktion af medicin) Du skal vaske hænder og bruge handsker.
- Du kan nu ved at klikke på det enkelte præparat se detaljer om den enkelte ordination og hvor mange tabletter, der skal dispenseres.
- - Du vil ved dispensering blive bedt om at vælge effektivering, hvis der er en ny udlevering. Dermed synliggøres det, hvilken udlevering du dispenserer fra.

Du skal se på medicinemballagen 3 gange:

1. gang når du tager den i hånden
2. gang inden du dispenserer
3. gang når du sætter medicinen tilbage.

Hver gang ser du præparatets navn og styrke hvilket sammenholdes med ordinationen.

- Når dispenseringen er afsluttet, skal du tjekke at antallet af tabletter stemmer, dvs. tæl det samlede antal tabletter pr. tidspunkt ved at trykke på "Vis samlet antal enheder" og tjek at det stemmer overens med antallet af tabletter i rummet for det givne tidspunkt.
- Tjek at der er medicin nok til næste ophældning. Hvis ikke: se procedure for bestilling.
- Vaske hænder
- Du skal kvittere for dispenseringen i Dokumentationssystemet.

Gennemgang af "Anden medicin".

- Tryk på den grå vinge ud for hvert præparat, derved godkender du at medicinen fortsat er aktuel og at der er medicin nok til næste gang.

Efterdosering:

Ved efterdosering forstås en ændring i, eller en ophældning af, medicin på et senere tidspunkt end den ordinære ophældning.

Efterdosering af fast ordineret medicin må ikke forekomme.

Efterdosering må KUN forekomme ved eks. opstart af antibiotisk behandling.

Ved efterdosering skal du følge samme procedure som for ophældning.

Du skal kvittere for efterdoseringen i Dokumentationssystemet ved ny ordinationer og ved ændringer i eksisterende medicin.

Mundtlige ordinationer bør ikke forekomme da al medicin skal ordineres via FMK.

Kilde: Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156>

Denne procedure er en del af mappen "Medicinhåndtering"

Udsendt første gang	Revideret af	Godkendt af
01.10.10	Udviklingssygeplejerske	Leder på Plejeboligområdet
01.11.12	Jeanette Erceninks	Mona Tina Funch.
19.03.14	01.08.19	Denne udgave er lagt på
22.09.15		www.plejebolig.albertslund.dk
02.10.15		Gældende fra
04.06.18		01.08.19
		Samt lagt på SB-SYS under
		procedure for medicinhåndtering