

## Procedure

### Emne: Oplæring i kliniske sygeplejeopgaver

**Henvender sig til:** Sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og andre personalegrupper, der har fået overdraget opgaver i forbindelse med beboere i Plejeboligområdet.

**Formål:** At sikre dokumentation på hvilke kliniske sygeplejeopgaver du er oplært i.

**Ansvarlig:** Lederen af Plejeboligområdet, samt afdelingslederne i alle afdelinger er ansvarlige for, at de ansatte har de rette kompetencer, samt at yderligere oplæring bliver dokumenteret.

**Kompetencer og arbejdsopgaver:**

Stillings- og funktionsbeskrivelser, er udarbejdet på de ansatte i Plejeboligområdet, og indeholder kompetence og arbejdsopgaver.

Yderligere oplæring og indhentede kompetencer skal dokumenteres.

Kursusbeviser samt andre oplæringsdokumenter gemmes på den ansattes personalesag. På den årlige puls-samtale gennemgår afdelingslederen og du yderligere behov for uddannelse.

**Oplæring i særlige sygepleje procedure:**

Til dokumentation for oplæring i kliniske sygeplejeopgaver, der ligger uden for din faggruppes grundlæggende funktionsområde og hvis du opnår/oplæres i kliniske sygeplejeopgaver du ikke har erfaring i.

Så udfyldes: *Kompetence oplæringsskema for uddannet personale i Plejeboligområdet.*

Det forventes at du selv er opmærksom på hvilke kompetencer du behøver oplæring i.

Du er selv medansvarlig for at der dokumenteres på skemaet.

Oplæring sker efter aftale med afdelingslederen, og kan foretages af en kollega, der har generel kompetence og erfaring med at udføre den pågældende kliniske sygeplejeopgave. Oplæring kan også foregå af sygeplejersker fra kommunen, på rehabiliteringsafdelingen, af afdelingslederen samt af udviklingssygeplejersken.

Du skal være opmærksom på at oplæringen altid vil være ud fra en konkret individuel vurdering. Denne vurdering sker i et samarbejde mellem dig og den person, som skal oplære dig.

**Dokumentation:**

Plejeboligområdet har udarbejdet et skema der skal udfyldes:

*Kompetence oplæringsskema for uddannet personale i Plejeboligområdet.*

Disse skemaer skal være i en mappe på hver afdeling, som dokumentation på hvilke kompetencer der findes i afdelingen.

### Vejledning i udfyldelse af oplærings- og kompetenceskema:

- Navn og stilling udfyldes.
- Handling: Her skrives hvilken klinisk sygeplejeopgave det drejer sig om.
- Kan redegøre for handling og observation :Er den teoretiske del: Du skal kunne forklare hvilken handling, der skal gøre samt hvilke observationer der skal gøre, både før, under og efter handlingen.
- Udført handling under vejledning: Du viser udførelsen af handlingen under vejledning.
- Kan udføre handlingen og observationer selvstændigt: Du viser udførelsen af handlingen selvstændigt og du gør relevante observationer, samt dokumenterer.
- Må udføre på følgende beboere: Navn på den beboer handlingen er omfattet skrives. Dette dokument udfyldes hvis det er en kompleks klinisk sygeplejeopgave, ellers skrives der generel kompetence.
- Ved evt. samme handling på en anden beboer skal processen gøres igen.
- Må oplære andre: Du må og kan oplære andre i handlingen og hvilke stilling/faggruppe.

Bilag 1 – *Kompetence oplærings-skema for uddannet personale i Plejeboligområdet.*

|  |   |  |
|--|---|--|
| Erstatter procedure af:<br><input type="text" value="28.02.17"/> | Revideret af:<br>Udviklingssygeplejerske<br>Jeanette Erceninks<br><br><input type="text" value="20.02.19"/> | Godkendt af:<br>Plejeboligområdet<br>Mona Tina Funch<br>Denne udgave er lagt på<br><a href="http://www.plejebolig.albertslund.dk">www.plejebolig.albertslund.dk</a><br>gældende fra<br><input type="text" value="20.02.19"/><br>Samt på SB-SYS under procedure |
| Udsendt:   |   |  |

