

Procedure

Emne: Introduktion af nye medarbejdere

Formål:

Til introduktion af nye medarbejdere i Plejeboligområdet, plejedelen, er der udarbejdet 2 checklister, indeholdende punkter, der skal følges ved introduktion, og som skal anvendes som dokumentation for introduktionen.

Ansvar:

Det er ledelsens ansvar at alle nye medarbejdere bliver introduceret til Plejeboligområdet. Dokumentationen arkiveres i PE-sagen.

Bilag 1:

Introduktionsplan for nyt personale.

Bilag 2:

Introduktionsplan for afløsere:

Skemaet er opdelt i 2 sektioner.

Sektion 1 **skal** være gennemgået under 2-dags introduktionen.

Sektion 2 gennemgås løbende.

Revideret:

April 13
Februar 17

Udsendt første
gang: 22.02.12

Revideret af:

Udviklingssygeplejerske
Jeanette Erceninks

13.02.19

Godkendt af:

Plejeboligområdet

Mona Tina Funch

Denne udgave er lagt på

www.plejebolig.albertslund.dk

13.02.19

Samt på SB-SYS under procedure