

Procedure

Emne: Beboerkonference

Henvender sig til : Alle sundhedsfagligt uddannet i plejeboligområdet.

Formål:

Beboerkonferencerne skal sikre en høj faglighed, og dermed trivsel og tryghed for beboerne, pårørende og alle ansatte.

Konferencen skal være forum for gensidig information, samt drøftelse af beboernes sundhedsfremme og forebyggelse med fokus på livshistorie og hverdagsrehabilitering.

Planlægning:

Leder indkalder i Outlook.

Det skal overvejes om der skal inviteres relevante tværfaglige samarbejdspartnere med.

Det skal prioriteres at deltage, og der ydes ekstra timer for personale der ikke er i vagt.

Vagtplanlæggeren skal inden beboerkonferencen sikre at der er andre i gruppen/huset imens, f.eks. personale fra andre grupper/huse.

Hyppighed:

Beboerkonferencerne afholdes så hver beboer som minimum har været på en konference x 1 årligt.

Varighed:

30 min er opfølgning fra sidste beboerkonference.

Evt. andre beboere drøftes

Herefter afholdes beboerkonference 45 min. om en beboer.

Forberedelse til beboerkonference:

Kontaktpersonen og evt. demensambassadør udfylder evt. uroskema hvis dette skønnes relevant og øvrige data indsamles.

Livshistorie skal være udfyldt der skal være lavet ernæringscreening.

Se dataindsamlingsguide (bilag 1).

Funktioner under konferencen:

Mødeleder og referent vælges.

Aftaler:

Opsamling på nye handlinger:

- Hvem gør hvad og hvornår – helt konkret beskrevet
- Et forebyggende perspektiv. Hvornår og hvordan tager vi kontakt?
- Kontaktpersonen udvælger hvilke handlinger de vil arbejde videre med.

Kontaktpersonerne har ansvaret for at aftaler skrives i Cura, under observation - borgerkonference.

Mødeleder opsummerer aftalerne.

Bilag 2: Guide til beboerkonference dataindsamling.

Erstatter procedure
udsendt:
051113

Udarbejdet af:
Tina M falcke
Afdelingsleder.

24012019

Godkendt af: Plejeboligleder
Mona Tina Funch
Lagt på
www.plejebolig.albertslund.dk
Gældende fra

24012019

Lagt i SB-SYS under procedure

Albertslund Kommune
Plejeboligområdet