

## Akut aftale/ekstra aftale internt/eksternt:

Målgruppe: Alle ansatte i hjemmeplejen og på plejeboligområdet.

Titel:	Akut aftale/ekstra aftale.
Dato.	Januar 2019
Definitioner:	<p>Ekstra aftale:  Oprettes når borgeren har behov for ekstra aftale som skal leveres indenfor det markerede tidsrum  Vil være markeret med <b>blåt</b>  På kortet” Akutte og ekstra aftaler” på borgeroverblik</p> <p>Akut aftale:  Oprettes når borgeren har akut behov for ekstra aftale, ydelsen skal leveres så hurtigt som muligt.  Vil være markeret med <b>rødt</b>  På kortet” Akutte og ekstra aftaler” på borgeroverblik</p>
Formål:	Sikre at akut/ekstra aftaler anvendes og dokumenteres i Cura.
Mål:	At personalet dokumenterer og anvender funktionerne akut/ekstra aftale korrekt i journalen i Cura.
Hvordan i Cura?:	For vejledning se venligst navigationssedler.
1. Opret ekstra/akut aftale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tryk på + på Borgeroverblik</li> <li>- Vælg ekstra/akut aftale;</li> <li>- Udfyld varighed</li> <li>- Skriv evt. kommentar</li> <li>- Vælg leverandør, intern/ekstern</li> <li>- Vælg start tidspunkt</li> <li>- Vælg tidsrum, dag, aften eller nat. -</li> <li>- Husk at gemme</li> <li>- Tilføj ydelse fra liste.</li> <li>- Tryk OK</li> <li>- Husk at gemme</li> </ul>
2. Tag ekstra/akutte aftaler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tryk på de 3 prikker udfor aftalen</li> <li>- Tryk på tag opgave</li> <li>- Navn på personale der har taget opgaven vil vises på opgaven på kortet” Akutte og ekstra aftaler” på borgeroverblik samt på kortet ”Aftaler i dag” på mit overblik</li> </ul>

3. Udførelse af aftalen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klik på opgaven på kortet "Aftaler i dag" på mit overblik for at gå til borgeroverblik</li><li>- Klik på selve opgaven for at tilføje en observation</li><li>- Kvitter for udførelsen af opgaven</li></ul>
-------------------------	--