

## Vejledning visitering af ydelser på Plejeboligområdet.

Visitering af ydelser til beboere på Plejeboligområdet tager udgangspunkt i Helhedsvurderingen.

Titel:	Visitering af ydelser.
Formål:	At sikre visiteringen af bevilgede ydelser i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og kvalitetsstandarden for Albertslund Kommune.
Mål:	At personalet visiterer efter FSIII og dokumenterer ydelser korrekt i journalen i Cura.
Hvordan i Cura?:	For vejledning se venligst navigationssedler samt vejledning for visitering af ydelser til borger.
<p>Helhedsvurdering.</p> <p>Har beboeren i forvejen visiterede ydelser revurderes disse på baggrund af Helhedsvurderingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejdelsen af Helhedsvurderingen består af 3 trin.</li> <li>- Udfyldelse af Generelle oplysninger</li> <li>- Vurdering af Funktionsevnetilstand</li> <li>- Vurdering af Helbredstilstand</li> </ul>
1. Generelle oplysninger	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Under Ikonet Helhedsvurdering trykkes på Generelle oplysninger</li> <li>- Udfyld de enkelte områder</li> <li>- Alle områder skal gennemarbejdes. Husk at have fokus på beboerens udtalelser.</li> </ul>
2. Funktionsevnetilstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik på Funktionsevnetilstand</li> <li>- Udfyld/vurder alle områder med: Borgers vurdering Faglig vurdering Årsags tekst, fri tekst, hvis denne kendes Forventet tilstand Evt. bemærkninger noteres Næste opfølgings dato Opfølgingsorganisation udfyldes Sidst vurderet dato.</li> <li>- På den vurderede tilstand kan visiteres/tilføjes/revideres ydelser (anvend de 3 prikker)</li> </ul>
3. Helbredstilstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik på Helbredstilstande</li> <li>- Tryk + udfør en tilstand og vælg fra listen</li> <li>- Beskriv tilstanden</li> <li>- Evt. årsag beskrives, fri tekst</li> <li>- Borgers ønske/mål udfyldes</li> <li>- Faglig vurdering udfyldes</li> <li>- Forventet tilstand udfyldes</li> <li>- Næste opfølgning vælges</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sidst vurderet markeres</li> </ul> <p>Alle Helbredstilstand skal vurderes. Hvis nogen vurderes ikke relevant trykkes på øjet og tilstanden vil lægge sig nederst på siden.</p>
4. Visitere/vælg ydelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Via de 3 prikker på Funktionsevnetilstand eller Helbredstilstand vælges tilføj ydelse</li> <li>- Vælg den ønskede ydelse, skriv de første bogstaver, så kommer der forslag til ydelse eller scrol på listen</li> <li>- Gem den ønskede ydelse</li> <li>- Opret ydelse;</li> </ul> <p>Dato ydelse påbegyndes udfyldes  Evt. henvist fra udfyldes  Omfang af ydelsen, antal gange og varighed pr. gang udfyldes  Leverandør udfyldes  Vælg evt. observation der skal knyttes til ydelsen, skriv de første bogstaver og vælg fra listen.  Tryk tilføj ønsket observation  Evt. bemærkninger udfyldes  Næste opfølgning udfyldes  Opfølgningsorganisation udfyldes  Sidst vurderet udfyldes.  Gem indtastninger</p>
5. Bestilling af ydelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gå på Borgers liv</li> <li>- Tryk på den § SEL eller SUL som den ydelse du har visiteret hører til</li> <li>- Find ydelsen, markeret med blå "ydelsen er ikke bestilt"</li> <li>- Tryk på de 3 prikker</li> <li>- Vælg bestil ydelse, der kan laves handlingsanvisning hvis nødvendigt</li> <li>- Ydelsen nu markeret som "levering ikke planlagt"</li> </ul>
6. Planlægning af ydelseslevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tryk på planlægning af levering på Borgers liv</li> <li>- Tryk på det ønskede tidsrum</li> <li>- Tryk rediger ydelser</li> <li>- Marker den ønskede ydelse</li> <li>- Gem</li> <li>- Bestil levering "papirflyver"</li> </ul>