Besvarelse af din anmodning om aktindsigt – med undtagelse af nogle sagsakter

Kære xxx

Du har ved mail af xxxxxxx anmodet om aktindsigt vedrørende oplysninger i din sag om xxxxxxxxx hos (Familieafsnittet) i Albertslund Kommune.

Din anmodning om aktindsigt er behandlet efter forvaltningslovens § 9, hvor der står, at den

der er part i en sag, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed, kan forlange at få udleveret sagens dokumenter. Der er tale om følgende dokumenter:

1) alle dokumenter, der vedrører sagen, og

2) indførelser i journaler, registre og andre fortegnelser vedrørende den pågældende sags dokumenter.

( Familieafsnittet) har nu gennemgået dele af sagen og vurderet, at vi kan udlevere følgende dokumenter i deres helhed (vedlagt):

*Husk begrundelse, hvorfor der er undtaget dokumenter*

Vi har undtaget en række dokumenter, da der er tale om interne arbejdsdokumenter efter forvaltningslovens § 12. *( Husk begrundelse)*

Derudover udleverer vi følgende dokumenter med overstregninger, fordi oplysningerne omhandler (angivelse af undtagelsesgrund) jf. forvaltningslovens § 15c. *( Husk begrundelse)*

(Familieafsnittet) har behandlet din anmodning om aktindsigt, som er delvis imødekommet. Alle omtalte dokumenter er vedlagt som pdf-fil.

# Klagevejledning

Hvis du er utilfreds med indholdet i vores afgørelse, kan du klage til (eks. Ankestyrelsen) jf. forvaltningslovens §25,stk.1 . *Husk at sætte den passende klagemyndighed ind for dit område.*

Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt. I klagen bedes du oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen.